

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
«Przedszkolaki – debrzeńskie bystrzaki»**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Przedszkolaki – debrzeńskie bystrzaki” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta

w dniu 2 grudnia 2021 r. między:

Gminą Debrzno

z siedzibą w Debrznie, ul. Traugutta 2, 77-310 Debrzno
reprezentowaną przez Wojciecha Tomasza Kallas – Burmistrza Debrzna,
Jolantę Miszewską – Skarbnika Gminy,
zwanym dalej Partnerem wiodącym

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

z siedzibą w Debrznie, ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno
reprezentowaną przez Angelikę Kallas – Prezesa Zarządu,
Zdzisławę Hołubowską – Wiceprezesa Zarządu,
zwaną dalej Partnerem

łącznie zwanymi dalej Stronami,

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Przedszkolaki – debrzeński bystrzaki” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3. Edukacja, Działanie 03.01. Edukacja Przedszkolna zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji projektu o numerze RPPM.03.01.00-22-0115/20 zwany dalej Wnioskiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.

4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Debrzno pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
- 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
- 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej;
- 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku projektu;
- 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu;

- 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej¹;
 - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 13) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)², zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Każdy z partnerów upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, w formie komunikacji przyjętej w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.
 4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań³ w Projekcie:
 - 1) **Gmina Debrno** – Partner wiodący jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Adaptacja pomieszczeń w 3 Oddziałach Przedszkolnych i Przedszkolu Miejskim dla potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w Przedszkolu, dostosowanie wejścia do Przedszkola do osób z niepełnosprawnościami – zadanie 1:
 - zakup wyposażenia do sal zajęciowych w Przedszkolu w Debrnie,
 - dostosowanie wejścia do przedszkola wraz z wymianą drzwi zewnętrznych oraz posadzki w korytarzyku,
 - budowa, montaż i wyposażenie placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem przy Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Uniechowie,

¹ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

² Wykreślić jeśli nie dotyczy.

³ Jeśli Partner wiodący lub Partnerzy nie realizują zadania w całości, należy wskazać czynności realizacyjne, jakie podejmowane są w ramach danego zadania przez poszczególne Strony umowy.

- doposażenie placu zabaw w Przedszkolu Miejskim w Debrnie,
 - adaptacja 2 sal w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Debrnie,
 - wyposażenie 2 sal w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Debrnie,
 - zakup wyposażenia do Oddziału Przedszkolnego w Myśligoszczy.
- b) Realizacja zajęć z zakresu kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych – zadanie 2:
- zakup zestawu instrumentów muzycznych dla 4 Oddziałów Przedszkolnych i Przedszkola Miejskiego w Debrnie,
 - zakup ścianki akustycznej dla 4 Oddziałów Przedszkolnych i Przedszkola Miejskiego w Debrnie,
 - zakup zestawu do nagłośnienia wraz z mikserem,
 - zakup pomocy dydaktycznych – magiczny dywan wraz z montażem,
 - wynagrodzenia dla nauczycieli prowadzących zajęcia z zakresu umiejętności uczenia się i nauki czytania umowa zlecenie,
 - zakup materiałów i podręczników do prowadzenia zajęć z zakresu umiejętności uczenia się i nauki czytania dla 24 nauczycieli,
 - zakup dostępu do indywidualnego panelu specjalnej aplikacji internetowej dla 24 nauczycieli,
 - zakup scenariuszy zajęć z zakresu umiejętności uczenia się i nauki czytania dla 24 nauczycieli,
 - zakup materiałów do prowadzenia zajęć z zakresu umiejętności uczenia się i nauki czytania dla 24 nauczycieli (zestaw książeczek wraz z kartami pracy, art. plastyczne),
 - zakup materiałów do prowadzenia zajęć z zakresu umiejętności uczenia się i nauki czytania dla dzieci 166 (zestaw książeczek wraz z kartami pracy, art. plastyczne),
 - szkolenie trenerskie dla nauczycieli prowadzących zajęcia z zakresu uczenia się i nauki czytania oraz matematyczno-przyrodniczych dla 24 nauczycieli (20 godzin dydaktycznych),
 - opieka metodyczna dla nauczycieli prowadzących zajęcia z zakresu uczenia się i nauki czytania oraz matematyczno-przyrodniczych,
 - zakup sprzętu do przeprowadzenia eksperymentów,
 - zakup dwóch zestawów do flashcards (fiszek) dla Przedszkola Miejskiego w Debrnie i 4 Oddziałów Przedszkolnych,
 - zakup książek i encyklopedii dla dzieci do 4 Oddziałów Przedszkolnych i Przedszkola Miejskiego w Debrnie,
 - zakup pomocy dydaktycznych do zajęć przyrodniczo-matematycznych (pomoce Montesori, liczydła, kości wielościenne),
 - zakup zestawu interaktywnej tablicy interaktywnej wraz z uchwytem i projektorem,
 - zakup sprzętu TIK do zajęć w Przedszkolu Miejskim w Debrnie,
 - organizacja wyjazdu do Eksperymentarium w Chojnicach,
 - bieżące utrzymanie sal, w których będą odbywać się zajęcia,
 - wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia z sensoplastyki umowa zlecenie,
 - zakup materiałów i pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć z sensoplastyki.
- c) Podnoszenie umiejętności kompetencji przez nauczycieli – zadanie 3:
- zorganizowanie szkolenia dla nauczycieli z zakresu nowoczesnych metod nauczania dla 24 nauczycieli,
 - zorganizowanie szkolenia dla 24 nauczycieli z zakresu korzystania z narzędzi TIK oraz włączania ich do nauczania,

- studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej,
 - studia podyplomowe z zakresu rytmiki z elementami tańca.
- d) Realizacja specjalistycznych warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych – zadanie 4:
- zorganizowanie warsztatów dla rodziców z dietetykiem (6 grup),
 - zorganizowanie warsztatów dla rodziców z psychologiem (6 grup).
- 2) **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej** – Partner jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a) Realizacja zajęć z zakresu kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych – zadanie 2:
- wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia rytmiczno-taneczne umowa zlecenie,
 - wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia matematyczno-przyrodnicze, w tym z kodowania umowa zlecenie.
3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
 - 2) zlecenie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.
4. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.
5. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;

- 2) informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
- 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
- 5) niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 6) informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej⁴;
- 7) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji⁵ w ramach Projektu;
- 8) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 9) ponoszenia wydatków na realizację zadań w ramach projektu na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- 10) przedkładania do Partnera wiodącego corocznie⁶, z pierwszym częściowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT⁷;
- 11) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach

⁴ Wykreślić jeśli nie dotyczy.

⁵ W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki Partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

⁶ Nie dotyczy pierwszego wniosku o płatność, będącego podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania.

⁷ Należy wykreślić w przypadku gdy strony umowy nie będą kwalifikowały kosztu podatku od towaru i usług. W innym przypadku wskazać, który z partnerów składa coroczne oświadczenie. Obowiązek składania oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT nie dotyczy partnerów, którzy nie rozliczają wydatków w projekcie.

projektu, jak też zapewnienie dostępu do urzędzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 11 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej;

- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - c) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty;
- 12) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 13) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
 - 14) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
 - 15) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone;
 - 16) szacowania wartości oraz wyboru procedury udzielania zamówień przez każdego z partnerów posiadającego odrębność finansową, na zasadach analogicznych do jednostek, o których mowa w art. 32 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z regulacjami właściwymi dla własnego podmiotu i rodzaju;
 - 17) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz do potwierdzenia dokonania wydatku w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 18) udzielania zamówień w ramach Projektu na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, z tym zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Pzp zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/ jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych. Odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został

powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;

- 19) stosowania **aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień dotyczących usług cateringowych lub usług druku/dostaw materiałów szkoleniowych**, o ile przedmiotowe kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego wniosku. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Pzp, jak i zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 - 20) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
 - 21) zawarcia z Partnerem wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
2. Strony umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu, regulaminem konkursu oraz Standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 3.1 Edukacja przedszkolna, które stanowią załącznik do regulaminu konkursu.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. Za całość realizacji projektu odpowiadać będzie Zespół Zarządzający Projektem, w składzie: koordynator projektu, koordynator finansowy oraz przedstawiciel Partnera.
2. Zespół Zarządzający Projektem będzie głównie odpowiedzialny za podejmowanie kluczowych decyzji dotyczących realizacji projektu i monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, w tym harmonogramu projektu i poziomu założonych rezultatów projektu. Na posiedzeniach zespołu omawiane będą bieżące sprawy związane z realizacją projektu.
3. Posiedzenia Zespołu Zarządzającego Projektem odbywać się będzie w Urzędzie Gminy Debrzno z częstotliwością uzależnioną od potrzeb realizowanego projektu, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Posiedzenia dokumentowane będą listą obecności członków Zespołu Zarządzającego Projektem oraz protokołem.
4. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa i zasady podejmowania decyzji:
 - 1) Wszystkie decyzje dotyczące funkcjonowania Partnerstwa podejmowane są przez Partnera wiodącego przy udziale reprezentanta Partnera Projektu.
 - 2) Decyzje Partnerstwa podejmowane są na zasadzie konsensusu, a w przypadku niemożliwości jego osiągnięcia bezwzględną większością głosów.
 - 3) Spotkania Partnerstwa będą się odbywały w zależności od potrzeb lub na wniosek Partnera. Zwoływane są przez Partnera wiodącego.
 - 4) Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach Partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu ponosi Partner wiodący jako strona umowy o dofinansowanie. Struktura zarządzania Projektem wygląda następująco: zarządzanie strategiczne (realizowane przez Partnera wiodącego przy udziale reprezentanta Partnera Projektu) oraz zarządzanie

administracyjne (administrowanie Projektem przez Zespół Projektowy wyłoniony ze struktur Partnera wiodącego).

5. Strony umowy przyjmują następujące zasady przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) Strony ustalają, że wszelka wzajemna korespondencja o charakterze organizacyjnym związana z Projektem może być prowadzona drogą e-mailową, faksową lub telefonicznie. Natomiast korespondencja o charakterze formalnym wymaga formy pisemnej.
 - 2) Partner wyznacza osoby do bieżących kontaktów w ramach Projektu.
6. Projekt zarządzany będzie równościowo, a monitoring i ewaluacja będzie wrażliwa na płeć.
7. W przypadku niewywiązywania się lub naruszenia przez Partnera postanowień niniejszej umowy, Partner wiodący wystosuje co najwyżej jedno pisemne upomnienie i wyznaczy czas realizacji zaniechanych obowiązków. W przypadku braku reakcji oraz zastosowania kroków naprawczych, Partner wiodący odsunie Partnera od realizacji powierzonych zadań i/lub zastąpi go innym stosownym Partnerem, jeśli zajdzie ku temu potrzeba.
8. System zarządzania i wewnętrznej kontroli finansowej w ramach partnerstwa będzie opierał się na bieżącym monitoringu poniesionych kosztów i dostępnych środków finansowych na ich realizację.
9. W porozumieniu z Partnerem ustalono, iż rozliczenie wydatków związanych z realizacją projektu następować będzie w formie zaliczki – zgodnie z harmonogramem, z zastrzeżeniem, iż warunkiem przekazania zaliczki jest dostępność środków projektowych na rachunku wyodrębnionym Partnera wiodącego.
10. Za zgłaszanie zapotrzebowania na środki finansowe oraz kontrolę poziomu wydatkowania dotacji odpowiedzialny będzie koordynator projektu w porozumieniu z koordynatorem finansowym.
11. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym zawarcia w imieniu Partnera i na rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą.

§ 7.

Zagadnienia finansowe⁸

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Partner nie może przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 985 125,88 PLN i stanowiącej nie więcej niż 85% wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację *zadań* Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 904 485,88 PLN;
 - 2) na realizację *zadań* Partnera w łącznej kwocie nie większej niż 80 640,00 PLN.

⁸ Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z Partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów.

4. Strony uzgadniają następujący podział kosztów pośrednich stanowiących dofinansowanie:
 - 1) koszty pośrednie Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 193 161,94 PLN;
 - 2) koszty pośrednie Partnera w łącznej kwocie nie większej niż 10 000,00 PLN.
5. Budżet Partnera wiodącego i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnemu Partnerowi, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona⁹.
7. Partner wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki / *refundacji*¹⁰ poniesionych wydatków.
8. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy 96 9326 0006 0084 3779 2000 0100¹¹. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem dokonywania wydatków (harmonogramem płatności) stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
10. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
11. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie dokonywania wydatków (harmonogramie płatności), o którym mowa w ust. 8.¹²
12. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:
 - 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnerów częściowego wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym SL 2014 w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazaniem częściowym wnioskiem o płatność, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do częściowego wniosku o płatność, w terminie do 5 dnia¹³ od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadań realizowanych przez Partnera;

⁹ Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera wiodącego oraz Partnerów.

¹⁰ Niepotrzebne wykreślić.

¹¹ Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.

¹² Partner wiodący, poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów do umowy o partnerstwie, może uzależnić wypłatę pierwszej transzy zaliczki od wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu w części, w jakiej odpowiada za realizację projektu. Przedmiotowy zapis nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych.

¹³ Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem Instytucji Zarządzającej.

- 3) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnera;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera wiodącego.
13. Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, Partner składa do Partnera wiodącego wersję papierową częściowego wniosku o płatność¹⁴, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosku częściowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014w terminie 3¹⁵ dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego SL2014.
 14. Partner wiodący wzywa Partnera do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w zdaniu pierwszym oraz w ust. 11, Partner wiodący może także wezwać Partnera do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność.
 15. Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność, Partner wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udziela on – za pośrednictwem Partnera wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.
 16. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 14.¹⁶
 17. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.¹⁷
 18. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażącej nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.
 19. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
 20. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.

¹⁴ Zgodnie ze wzorem wniosku o płatność dostępnego na stronie RPO WP 2014-2020j: www.rpo.pomorskie.eu.

¹⁵ Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem Instytucji Zarządzającej.

¹⁶ W przypadku, gdy Partner Wiodący, będący państwową jednostką budżetową, dokonuje płatności w ramach Projektu za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, na podstawie przepisów o finansach publicznych, termin 10 dni roboczych dotyczy wystawienia zlecenia płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego od dnia zatwierdzenia częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 umowy przez Partnera wiodącego. W zakresie dotacji celowej termin dotyczy 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia ww. częściowego wniosku o płatność przez Partnera wiodącego.

¹⁷ Postanowienie nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo, lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego do obsługi Osi Priorytetowej/Działania przez Instytucję Zarządzającą.

21. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 11. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 14 dni od dnia zakończenia Projektu¹⁸.
22. Partnerzy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
23. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Wnioskiem.
24. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Partner wiodący powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w ramach zbiorów:
 - 1) „Regionalny Program Operacyjny”. Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”;
 - 2) „Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych”.
2. Partner wiodący powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
3. Partner wiodący przekazuje Partnerowi wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem.
4. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na ich rzecz, w związku z realizacją projektów, za pisemną zgodną Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Partnerowi przez Partnera wiodącego.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

¹⁸ Należy wyznaczyć termin umożliwiający Partnerowi wiodącemu terminowe rozliczenie całości otrzymanego dofinansowania z Instytucją Zarządzającą.

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000), dalej „ustawa o ochronie danych” oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

7. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemach informatycznych udostępnionych przez Instytucję Zarządzającą, na potrzeby aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji Projektu.
8. Partner zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Partner zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO, a dodatkowo w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w ust. 2, zobowiązują się zapewnić środki techniczne i organizacyjne określone w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*, którego aktualna wersja dostępna jest na stronie internetowej Programu: www.rpo.pomorskie.eu.
9. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na ich rzecz, w związku z realizacją projektów, za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz zasadami przewidzianymi w art. 28 RODO.
10. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnera podmiotom, o których mowa w ust. 4, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo dostosowany przez Partnera, przy czym nie może być szerszy niż zakres danych przekazanych przez Partnera wiodącego.
11. Partner przekaze Partnerowi wiodącemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi.
12. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 4, posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Partner wiodący zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
13. Partner wiodący umocowuje Partnera do wydawania i odwoływania swoim pracownikom oraz pracownikom podmiotów, o których mowa w ust. 4, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 1. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 wydawane są na podstawie wniosków, w trybie określonym w § 9 ust. 1 umowy.
14. Partner, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Partnerowi wiodącemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z

obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.

15. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Partnera wiodącego o jakimkolwiek żądaniu związanym z przetwarzanymi danymi osobowymi, otrzymanym od osób, których dane dotyczą.
16. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu.
17. Partner niezwłocznie informuje Partnera wiodącego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, organami nadzorczymi, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 21.
18. Partner zobowiązuje się do udzielenia Partnerowi wiodącemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego oraz podmioty, o których mowa w ust. 4, obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Partner umożliwi Partnerowi wiodącemu, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z umową, RODO, ustawą o ochronie danych lub z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu lub kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu lub kontroli.
20. W przypadku powzięcia przez Partnera wiodącego, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera obowiązków

wynikających z umowy, RODO, ustawy o ochronie danych, lub z innych przepisów prawa w zakresie zgodności z ochroną danych, Partner umożliwi Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu lub kontroli.

21. Kontrolerzy Partnera wiodącego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z umową, RODO, ustawą o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych oraz oględzin SL2014.
22. Partner zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Partnera wiodącego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
23. Partner ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Partnera wiodącego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Partnera wiodącego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.

§ 9

Wykorzystywanie SL2014 przez Partnerów

Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Partner wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.

2. Partner zobowiązuje się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (w tym załącznikiem XII do ww. rozporządzenia);
- 2) rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych;
- 3) rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
- 4) instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Partnera wiodącego.

3. W szczególności Partner zobowiązany jest do:

- 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwami Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem województwa pomorskiego (lub oficjalnym logiem promocyjnym, jeśli takie będzie stosowane) wszystkich:
 - a) prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
- 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu formatu min. A3 w miejscu realizacji Projektu;
- 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej Partnera, jeśli Partner taką posiada;
- 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie;
- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Partnerzy udostępniają Partnerowi wiodącemu utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia Instytucji Zarządzającej sublicencji w ww. zakresie.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partner zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2028 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trzech lat od dnia przedłożenia końcowego wniosku o płatność, o ile projekt jest objęty zasadami trwałości Projektu, o której mowa w § 7 ust. 21 umowy.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 4, Partner zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
5. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partner przyjmuje do wiadomości i akceptuje rekomendacje dotyczące zasad postępowania z dokumentacją w ramach Projektu określone w *Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna Stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu Partner wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę Partnerowi dokonującemu naruszeń lub niewywiązującemu się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadań powierzonych Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Partnera wiodącego.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Partnera oraz dwóch dla Partnera wiodącego, z których jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera
2. Budżet projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnera
3. Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego:

BURMISTRZ
Wojciech Kallas

SKARBNIK
mgr Jolanta Miszewska

GMINA DEBRZNO
ul. Traugutta 2
77-310 DEBRZNO
Nr REGON - 77-09-79-654
Nr NIP - 843-15-30-511

W imieniu Partnera:

**Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania
Ziemi Człuchowskiej**
ul. Ogrodowa 26 77-310 Debrzno
tel. 59 83 35 930 • fax 59 83 35 931
NIP 843 161 36 22 REGON 361 649 815

P R E Z E S
Angelika Kallas

WICEPREZES
Zdzisława Horubowska

