



Lokalna Grupa Działania
Ziemi Człuchowskiej

Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

ul. Ogrodowa 26
77-310 Debrzno
tel. 59 83 35 930
e-mail biuro@lgdzc.pl

ZARZĄD STOWARZYSZENIA LGD ZIEMI CZŁUCHOWSKIEJ

zatrudni pracownika na

STANOWISKO: SPECJALISTA DS. FUNDUSZY

1. Nazwa i adres jednostki

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

ul. Ogrodowa 26 77-310 Debrzno
tel. 59 83 35 930, e-mail. biuro@lgdzc.pl

2. Określenie stanowiska

Specjalista ds. funduszy

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem

- posiada obywatelstwo polskie;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
- posiada wykształcenie wyższe lub wyższe magisterskie;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- posiada roczny staż pracy na podobnym stanowisku;
- znajomość zagadnień PROW 2007-2013 oraz PROW 2014-2020;
- umiejętność prowadzenia strony internetowej, obsługa strony internetowej;
- dobra znajomość obsługi komputera;
- prawo jazdy kat. B.

4. Wymagania dodatkowe

- umiejętność obsługi podstawowych programów graficznych;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie;
- umiejętność śledzenia zmian.

5. Warunki i forma zatrudnienia

- pełny etat;





Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

ul. Ogrodowa 26
77-310 Debrzno
tel. 59 83 35 930
e-mail biuro@lgdzc.pl

- miejsce pacy: siedziba Stowarzyszenia (ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno);
- umowa na czas określony (umowa na zastępstwo).

6. Zakres wykonywanych czynności na ww. stanowisku

- planowanie oraz koordynacja ogłaszanych konkursów w ramach wdrażania LSR;
- przygotowywanie pism i dokumentów oraz realizacja działań wynikających z procedury naboru i wyboru wniosków w ramach wdrażania LSR, w tym obsługa posiedzeń Rady;
- przygotowywanie informacji nt. realizowanych projektów w ramach wdrażania LSR;
- archiwizacja dokumentacji konkursowej dotyczącej naboru wniosków w ramach wdrażania LSR;
- przygotowanie wniosków o dofinansowanie w ramach poddziałania 19.3 Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej, koordynowanie działań i uczestnictwo w działaniach podjętych w ramach tego środka oraz wspólnie ze specjalistą ds. rozliczania i administracji przygotowanie wniosku o płatność;
- obsługa strony internetowej oraz portali społecznościowych związanych z promocją LGD Ziemi Człuchowskiej;
- monitorowanie zmian w procedurach, wytycznych i innych regulacjach mających wpływ na wdrażanie LSR;
- udzielanie potencjalnym beneficjentom szczegółowych informacji dotyczących sposobu przygotowywania i składania wniosków o dofinansowanie oraz ich realizacji;
- prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w zakresie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania na realizację operacji w ramach Wdrażania LSR. Przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach działania Wdrażanie LSR;
- prowadzenie rejestru udzielonego doradztwa;
- prowadzenie działań w zakresie animacji lokalnej oraz współpracy ze społecznością;
- poszukiwanie źródeł finansowania projektów wspierających rozwój obszarów wiejskich;
- inne czynności powierzone przez Kierownika Biura.

7. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny;
- CV;
- kserokopia dowodu osobistego;
- kopie dokumentu potwierdzających wymagane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;





Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

ul. Ogrodowa 26
77-310 Debrzno
tel. 59 83 35 930
e-mail biuro@lgdzc.pl

- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe;
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym;
- podpisana klauzula o treści „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych (Dz.u z 2015r., poz. 2135 z późn. zm).

8. Miejsce i termin składania dokumentów

Zgłoszenia kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach w biurze Stowarzyszenia LGD Ziemi Człuchowskiej, ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno, w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r., do godz. 15.00 z dopiskiem na kopercie „Zatrudnienie na stanowisku specjalista ds. funduszy.”

Oferty, które wpłyną do Stowarzyszenia po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Odmowa w rozmowie kwalifikacyjnej lub nieusprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia www.lgdzc.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 59 83 35 930.

WICEPREZES

Angelika Kallas
Angelika Kallas

PREZES
Paweł Głóczyński
Paweł Głóczyński

Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania
Ziemi Człuchowskiej
ul. Ogrodowa 26 77-310 Debrzno
tel. 59 83 35 930 · fax 59 83 35 931
NIP 843 161 36 22 REGON 361 649 815

