Załącznik nr 1 do uchwały nr 36/RII/2021 Rady LGD Ziemi Człuchowskiej z dnia 6 października 2021 r.

PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LSR

Dokumenty mające zastosowanie podczas wyboru i oceny operacji w ramach LSR:

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1570, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L347/320, z późn.zm.).
4. Statut LGD oraz dokumenty opracowane i obowiązujące na jego podstawie.
5. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146, z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960 nr 30 poz. 168, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 poz. 378, z późn. zm.).
8. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
9. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji przez lokalne grupy działania.

Założenia:

1. Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR dostępna jest na stronie internetowej LGD (www.lgdzc.pl).
2. Wszystkie decyzje w zakresie wyboru i oceny operacji w ramach LSR podejmuje Rada LGD w formie uchwał.
3. Rada LGD składa się z nie mniej niż 14, lecz nie więcej niż 21 osób, powoływanych na 4-letnią kadencję, w tym z przedstawicieli sektora publicznego, społecznego, gospodarczego, a także innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, przy czym przedstawiciele sektora publicznego stanowią mniej niż 30%. Ponadto w składzie Rady znajduje się przynajmniej jeden przedsiębiorca, jedna kobieta oraz jedna osoba poniżej 35 roku życia. Co najmniej 40% członków Rady LGD musi posiadać doświadczenie w ocenie i wyborze operacji finansowanych w ramach Programu

Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 lub osi 4 Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013.

4. W decyzjach Rady LGD dotyczących wyboru, co najmniej 50% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi (art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia nr 1303/2013).
5. Na poziomie podejmowania uchwał przez Radę LGD, ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu (art. 32 ust. 2 lit b rozporządzenia nr 1303/2013).
6. W posiedzeniach Rady LGD uczestniczy Prezes lub wskazany przez niego członek Zarządu w celu czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji konkursowej, zgodności formalnej.

Stosowane skróty:

1. **Program** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
2. **Rozporządzenie nr 1303/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320, z późn. zm.);
3. **Rozporządzenie LSR** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1570, z późn. zm.);
4. **Ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 poz. 378, z późn. zm.).
5. **KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960 nr 30 poz. 168, z późn. zm.);
6. **PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. 2002 nr 153 poz. 1270, z późn. zm.);
7. **Ustawa PS** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146, z późn. zm.);
8. **SW** – Samorząd Województwa Pomorskiego; z którego zarządem LGD zawarło umowę na realizację LSR;
9. **ZW** – Zarząd Województwa Pomorskiego, z którym LGD zawarło umowę na realizację LSR;
10. **LGD** – Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej;
11. **Harmonogram** – harmonogram planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR, stanowiący załącznik do umowy ramowej;
12. **Poddziałanie** – Poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
13. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność;
14. **Posiedzenie** – posiedzenie Rady LGD;
15. **Prezes** – Prezes Zarządu Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej;
16. **Kierownik biura** – Kierownik biura Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej;
17. **Projekt** – operacja, na której realizację został złożony wniosek o przyznanie pomocy;

18. **Operacja własna** – rodzaj wsparcia, o które może ubiegać się LGD, o którym mowa w art. 17 ust. 3 ustawy RLKS;
19. **Wniosek** – wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na operację własną LGD, o których mowa w § 20 ust. 1 i 2 rozporządzenia LSR, będące jednocześnie wnioskami o udzielenie wsparcia na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD albo wniosek o udzielenie wsparcia na operację własną LGD, o których mowa w art. 20 ustawy RLKS;
20. **Wnioskodawca** – osoba/ podmiot, który złożył wniosek o przyznanie pomocy;
21. **Rada LGD** – organ decyzyjny Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej;
22. **Regulamin Rady LGD** – regulamin organu decyzyjnego Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej;
23. **Konkurs** – ogłoszony przez Zarząd nabór wniosków zakładający realizację zadań w ramach określonego w LSR przedsięwzięcia;
24. **WSA** – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku;
25. **NSA** – Naczelny Sąd Administracyjny;
26. **Biuro LGD** – Biuro Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej.

Procedura

I. Ogłoszenie o naborze.

LGD ogłasza nabór wniosków jedynie w przypadku, gdy nie zostały osiągnięte zakładane w LSR wskaźniki i ich wartości dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres planowanego naboru.

1. LGD drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzenia dostarczenia) występuje do SW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych (**Załącznik nr 1**), nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków do LGD. Wystąpienie nie jest konieczne w przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków.
2. Po otrzymaniu informacji o wysokości dostępnych środków, LGD na podstawie tych informacji ustala limit naboru w euro. Następnie LGD drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzenia dostarczenia) nie później jednak niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu wniosków do LGD, występuje do SW o uzgodnienie terminu naboru wniosków **(Załącznik nr 2)**, który musi być zgodny z harmonogramem. Do pisma załącza projekt ogłoszenia o naborze, zawierający warunki wyboru operacji, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy RLKS, celem zatwierdzenia ich przez SW. Jeżeli w związku z podanymi przez SW informacjami na temat dostępnych środków lub też z powodu decyzji LGD o alokacji na konkretny nabór, LGD występując do SW o uzgodnienie terminu naboru przekazuje zaktualizowany harmonogram.

   Projekt ogłoszenia o naborze (**Załącznik nr 3**) zawiera:
   - termin składania wniosków, nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni,
   - miejsce składania wniosków wraz z informacją o konieczności bezpośredniego złożenia wniosku, tzn. osobiście, przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną,
   - formę wsparcia (premia lub refundacja),
   - zakres tematyczny operacji,
   - warunki udzielenia wsparcia, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. a ustawy RLKS,
   - warunki wyboru operacji, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy RLKS,
   - kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem:
     - minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
     - kryterium dostępu, którego spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji,
   - informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji (w formie listy),
   - wysokość limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,
   - informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność, formularza umowy o udzielenie wsparcia, opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów (linki do miejsc publikacji dokumentów),
   - informację o ograniczeniu wysokości kwoty pomocy dla danego typu operacji (jeżeli dotyczy danego naboru).

   Do ogłoszenia LGD załącza następujące dokumenty:
   - planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki (**Załącznik nr 4**).

3. Ogłoszenie o naborze wniosków LGD podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na swojej stronie internetowej oraz portalu społecznościowym, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem biegu terminu składania wniosków do LGD.
   LGD każdemu ogłoszeniu nadaje kolejny numer według następującego schematu – kolejny numer ogłoszenia/ rok (np. 1/2016). W przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat, ogłoszenie o naborze powinno w numerze mieć rok, w którym upływa termin składania wniosków (np. dla przełomu 2016/2017 – 1/2017).
   W miejscu publikacji ogłoszenia o naborze, na swojej stronie internetowej, LGD podaję dokładną datę jego zamieszczenia (zawierającą dzień, miesiąc oraz rok).
   Wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020, będą archiwizowane na stronie internetowej LGD, co najmniej do 31 grudnia 2028 r., w taki sposób, aby podgląd treści ogłoszeń był możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową.
   Treść ogłoszenia o naborze wniosków, kryteria wyboru operacji oraz ustalone wymogi dotyczące naboru, nie mogą być zmieniane po zamieszczeniu ogłoszenia na stronie internetowej LGD.

II. Nabór wniosków.

1. W trakcie trwania naboru, pracownicy biura LGD w godzinach pracy, przyjmują wnioski, składane przez wnioskodawców osobiście, przez pełnomocników lub osoby upoważnione. Wnioski z kompletami niezbędnych załączników składane są w 3 egz. w wersji papierowej.
2. Składane w biurze LGD wnioski są ewidencjonowane w rejestrze elektronicznym (**Załącznik nr 5**) wg. kolejności wpływu. Przy rejestracji każdemu wnioskowi nadawany jest znak sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w LGD.
3. Złożenie wniosku potwierdzane jest na kopii pierwszej strony wniosku, chyba że z przyczyn związanych z ochroną zdrowia lub życia człowieka nie jest możliwe potwierdzenie złożenia ww. wniosku na jego kopii. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, nadany znak sprawy, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez pracownika biura LGD przyjmującego wniosek.
   Liczba składanych załączników jest weryfikowana przez ich przeliczenie przez pracownika biura lub Kierownika biura w obecności wnioskodawcy, pełnomocnika wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. ***W trakcie trwania naboru wniosków, wnioskodawca ma prawo wycofania swojego wniosku.***
   Warunkiem wycofania wniosku jest złożenie do LGD pisemnego zawiadomienia o wycofaniu wniosku przez wnioskodawcę.
   Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
   - imię i nazwisko/ nazwę wnioskodawcy,
   - znak sprawy,
   - datę złożenia wniosku,
   - określenie przedmiotu wycofania,
   - formę zwrotu wycofywanych dokumentów (osobiście, przez pełnomocnika, osobę upoważnioną lub korespondencyjnie),
   - podpis wnioskodawcy.

   Potwierdzeniem zwrotu wnioskodawcy, wycofywanych dokumentów jest:
   - pisemne potwierdzenie wraz z podpisem (wnioskodawcy, pełnomocnika lub osoby upoważnionej) na oryginale zawiadomienia o wycofaniu wniosku, w przypadku odbioru bezpośredniego w biurze LGD,

- potwierdzenie odbioru listu poleconego, w przypadku zwrotu korespondencyjnego.

Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

Dla zachowania śladu rewizyjnego złożonego, a następnie wycofanego wniosku, LGD w swojej dokumentacji pozostawia kopię wycofanego wniosku oraz oryginał zawiadomienia o wycofaniu wniosku.

III. Wstępna ocena wniosków w tym pomocnicza ocena zgodności z LSR, pomocnicza ocena spełniania kryteriów wyboru operacji oraz propozycja ustalenia kwoty wsparcia

1. Pierwszego roboczego dnia następującego po ostatnim dniu naboru wniosków, Prezes oraz Kierownik lub pracownik biura dokonują sprawdzenia prawidłowości danych zawartych w rejestrze elektronicznym (błędy pisarskie) i koryguje ewentualne pomyłki. Sprawdzeniu podlega w szczególności termin złożenia wniosku.
2. Po sprawdzeniu i ewentualnym skorygowaniu rejestru elektronicznego, jest on drukowany i podpisywany przez Prezesa oraz Kierownika lub pracownika biura, a następnie podawany do publicznej wiadomości jako lista złożonych wniosków, poprzez umieszczenie na stronie internetowej i portalu społecznościowym LGD.
3. Po zweryfikowaniu zapisów rejestru elektronicznego Prezes (Weryfikujący) oraz pracownicy biura (Sprawdzający) dokonują wstępnej oceny wniosków w przedmiocie:
   - złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu,

   wypełniając Kartę wstępnej oceny wniosków (**Załącznik nr 6**).

   Operacje, które nie spełnią ww. warunków nie podlegają dalszej ocenie i zostają umieszczone na liście operacji niewybranych. W celu zachowania bezstronności w ocenie oraz unikania konfliktu interesu Prezes oraz pracownicy biura podpisują deklarację bezstronności, stanowiącą załącznik do regulaminu pracy biura i regulaminu pracy zarządu.

   Przeprowadzona wstępna ocena wniosków wymaga zatwierdzenia przez Radę LGD.
4. Prezes Zarządu i /lub inny członek Zarządu wraz z pracownikami dokonują pomocniczej oceny zgodności operacji z LSR, pomocniczej oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji oraz propozycji ustalenia kwoty wsparcia.
5. Pomocnicza ocena dokonywana jest w oparciu o dokumenty złożone przez wnioskodawców podczas naboru, kartę zgodności z LSR w tym z Programem, kartę oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.
6. Na podstawie weryfikacji złożonych wniosków wypełniany jest wykaz oceny kompletności lub braków i rozbieżności złożonych dokumentów (**Załącznik nr W**), w szczególności określający czy:
   - dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia go w formularzu wniosku,
   - dany dokument nie został załączony niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku, a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy,
   - informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.

IV. Wstępna ocena wniosków w zakresie zgodności z LSR.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wstępnej oceny wniosków w tym pomocniczej oceny zgodności z LSR, pomocniczej oceny spełnienia kryteriów wyboru oraz propozycji ustalenia kwoty wsparcia, odbywa się I posiedzenie Rady LGD. Obecni na posiedzeniu członkowie Rady LGD wypełniają deklarację bezstronności, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu Rady LGD. Na ich podstawie uzupełniany jest rejestr interesów (załącznik do Regulaminu Rady LGD) oraz sporządzana jest tabela wykluczeń z oceny (**Załącznik nr 7**). Następnie tabela wykluczeń uzupełniana jest o wyłączenia z oceny danego wniosku/-ów członków Rady, co do których w notatce z przeprowadzonej weryfikacji powiązań osobowych i kapitałowych członków Rady LGD z wnioskodawcami przy użyciu ogólnodostępnych baz danych osobowych, ujawniono ww. powiązania. Jeżeli posiedzenie Rady będzie odbywać się przy

wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu przesyłane są formularze zgody na głosowanie za pośrednictwem komunikacji elektronicznej (**Załącznik nr KE**). Członek Rady wyrażający zgodę na taki tryb posiedzenia oraz głosowania podczas niego, przesyła na adres mailowy biura LGD, skan swojej zgody. W przypadku posiedzenia Rady z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej deklaracja bezstronności (**Załącznik nr 7A**) przesyłana jest członkom Rady celem jej wypełnienia wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu. Na podstawie odesłanych drogą mailową deklaracji bezstronności, sporządzana jest tabela wykluczeni z oceny (**Załącznik nr 7**) oraz uzupełniany jest rejestr interesów (załącznik do Regulaminu Rady LGD).

2. Po przedstawieniu przez Kierownika biura wyników wstępnej oceny wniosków, Rada w drodze uchwały **(Załącznik nr 8)** zatwierdza listę wniosków **(Załącznik nr 8A)** zawierającą informację o pozytywnym lub negatywnym zakończeniu wstępnej oceny wniosków, przy zachowaniu wymogów i parytetów, o których mowa w art. 32 ust. 2 lit b oraz art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia nr 1303/2013. Dla zachowania niezbędnych parytetów możliwe jest wprowadzenie losowania członków Rady LGD z określonej grupy interesów, której liczebność jest dominująca, którzy zostaną dodatkowo wyłączeni z całego posiedzenia, aby zachować niezbędne parytety.
3. Zachowując powyższe parytety Rada zatwierdza również wykaz oceny kompletności lub braków i rozbieżności złożonych dokumentów, zachowując ślad rewizyjny w protokole, kierując za pośrednictwem biura wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia. Wykaz stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
4. Do wstępnej oceny wniosków w zakresie zgodności z LSR kieruje się wyłącznie wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę oraz, co do których nie stwierdzono uchybień. Wniosek, który wymaga uzupełnień nie ocenia się na pierwszym posiedzeniu, tylko wtedy kiedy wnioskodawca złoży niezbędne wyjaśnienia lub dokumenty. W przypadku nie złożenia koniecznych wyjaśnień lub dokumentów na wezwanie LGD oraz nie odebrania przez wnioskodawcę pisma w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje oceniony zgodnie z dokumentacją złożoną w trakcie naboru.
5. Wniosek wraz ze złożonymi wyjaśnieniami jest oceniany niezwłocznie na kolejnym posiedzeniu Rady.
6. Wnioski podlegające wstępnej ocenie wniosków w zakresie zgodności z LSR przekazuje się członkom Rady LGD. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 członków Rady LGD. Każdy z członków Rady LGD potwierdza odbiór wniosków do oceny podpisując protokół ich przekazania (**Załącznik nr 9**).
7. Członkowie Rady LGD dokonują wstępnej oceny wniosków w zakresie zgodności operacji z LSR, indywidualnie w dogodnym dla nich miejscu (np. domu), wypełniając kartę oceny wstępnej w zakresie zgodności z LSR (**Załącznik nr 10**).
8. Po dokonaniu wstępnej oceny wniosków w zakresie zgodności z LSR, zwołuje się II posiedzenie Rady LGD, podczas którego członkowie Rady LGD przedstawiają wyniki swojej oceny wraz z uzasadnieniem pozostałym członkom. Jeżeli posiedzenie Rady będzie odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu przesyłane są formularze zgody na głosowanie za pośrednictwem komunikacji elektronicznej (**Załącznik nr KE**).
9. Za operację spełniającą warunki wstępnej oceny zgodności z LSR uznaje się operację, która:
   - jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy,
   - zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników,
   - jest zgodna z Programem (spełnia warunki udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa),

- jest zgodna z warunkami wyboru operacji obowiązującymi w ramach naboru,
- jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze.

W przypadku stwierdzenia przez oceniającego niezgodności operacji z LSR, konieczne jest uzasadnienie przez niego tej oceny na karcie oceny wstępnej w zakresie zgodności z LSR.

W przypadku, gdy oceny pod kątem zgodności z LSR poszczególnych oceniających różnią się, podejmuje się dyskusję na forum Rady LGD co do zgodności tej operacji z LSR, a następnie Rada LGD podejmuje uchwałę w sprawie uznania tej operacji za zgodną lub niezgodną z LSR (przy zachowaniu wymogów i parytetów, o których mowa w art. 32 ust. 2 lit b oraz art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia nr 1303/2013 oraz respektując niezbędne wykluczenia wskazane w tabeli wykluczeń). Dla zachowania niezbędnych parytetów możliwe jest wprowadzenie losowania członków Rady LGD z określonej grupy interesów, której liczebność jest dominująca, którzy zostaną dodatkowo wyłączeni z całego posiedzenia, aby zachować niezbędne parytety.

Operację uznaje się za spełniającą warunki wstępnej oceny zgodności z LSR w przypadku uzyskania przez nią większości głosów.

10. Na podstawie wyników wstępnych ocen w zakresie zgodności z LSR sporządza się propozycję listy operacji zgodnych z LSR (**Załącznik nr 11A**) oraz listy operacji niezgodnych z LSR (**Załącznik nr 11B**), które uchwałą (**Załącznik nr 11**) zatwierdzane są przez Radę LGD. Operacje, które nie zostaną uznane za spełniające warunki wstępnej oceny w zakresie zgodności z LSR nie podlegają dalszej ocenie i zostają umieszczone na liście operacji niewybranych.

V. Ocena zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

1. Po dokonaniu wstępnej oceny wniosków w zakresie zgodności operacji z LSR, 2 członków Rady LGD (tych samych, którzy dokonywali wstępnej oceny w zakresie zgodności z LSR) na podstawie wniosku i załączników do niego, dokonują oceny pod kątem zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, indywidualnie w dogodnym dla nich miejscu (np. domu), wypełniając kartę oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru (**Załączniki nr 12 – 18a**).
2. Po dokonaniu oceny operacji pod kątem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, zwołuje się III posiedzenie Rady LGD, podczas którego członkowie Rady LGD przedstawiają przyznane przez siebie punkty za poszczególne kryteria oraz ich sumę pozostałym członkom. Jeżeli posiedzenie Rady będzie odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu przesyłane są formularze zgody na głosowanie za pośrednictwem komunikacji elektronicznej (**Załącznik nr KE**).
3. Na podstawie ocen poszczególnych oceniających, sporządza się listę wyników oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru (**Załącznik nr 19**). Na liście umieszcza się średnią ocen obydwu oceniających, która stanowi wynik zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru. Ponadto na liście zostaje umieszczona informacja, czy dana operacja spełnia minimalne wymagania, czyli osiągnęła co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania za lokalne kryteria wyboru oraz punkty za kryterium dotyczące przyczyniania się operacji do osiągania celów i jej wpływu na osiąganie wskaźników produktu i rezultatu.

VI. Ustalenie kwoty wsparcia.

1. Po dokonaniu oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, Rada LGD ustala kwoty wsparcia dla poszczególnych operacji.
2. Ustalenie kwoty wsparcia:
   a) w przypadku operacji wspieranych w formie refundacji odbywa się przez sprawdzenie czy:

- prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami §18 rozporządzenia LSR,
- prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu naboru wniosków maksymalną kwotę pomocy w granicach określonych przepisami §15 rozporządzenia LSR,

b) w przypadku operacji wspieranych w premii odbywa się przez sprawdzenie czy:

- prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii, w granicach od 50 tys. zł do 100 tys. zł.

W przypadku operacji wspieranych w formie refundacji, gdy kwota pomocy określona we wniosku przez wnioskodawcę będzie przekraczać:

- kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
- maksymalną kwotę pomocy określoną w §15 rozporządzenia LSR, lub
- dostępne dla wnioskodawcy limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)

- Rada LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

W przypadku, gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu rada może obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu. W takim przypadku należy przeanalizować deklarację podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który ma obowiązek określić możliwość realizacji operacji bez udziału środków publicznych we wniosku o przyznanie pomocy, w celu ograniczenia ryzyka występowania efektu deadweight. Czynność ta wymaga pisemnej zgody wnioskodawcy przedłożonej w ciągu 2 dni od powiadomienia przez LGD.

W przypadku operacji wspieranych w formie premii, jeśli wnioskowana kwota premii będzie wyższa od określonej przez LGD w LSR – Rada LGD ustali kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR.

VII. Tryb i zakres uzupełnień

1. Zgodnie z art. 21 ust. 1a ustawy RLKS, jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa (**Załącznik W1**) podmiot ubiegający się wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.
2. Do złożenia wyjaśnień w danej kwestii lub złożenia danego dokumentu, Wnioskodawca nie jest wzywany wielokrotnie.
3. Podmiot ubiegający się o wsparcie jest obowiązany przedstawić dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia w terminie określonym przez LGD w piśmie wzywającym wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w ciągu 4 dni od dnia wysłania pisma przez LGD. Pismo wzywające wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień jest wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zakres uzupełnień może obejmować:
   - dokumenty i wyjaśnienia potwierdzające spełnienie warunków uzyskania wsparcia określonych w ogłoszeniu o naborze;
   - dokumenty i wyjaśnienia potwierdzające spełnienie przez Wnioskodawcę i jego projekt warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa zgodności z Programem;
   - dokumenty i wyjaśnienia potwierdzające spełnienie przez Wnioskodawcę i jego projekt kryteriów wyboru.

7. Zakres dokumentów do uzupełnienia i wyjaśnień określa LGD w piśmie wzywającym wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, z tym, że możliwe jest:
   - uzupełnienie brakujących dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o dofinansowanie jako obligatoryjnych i wyjaśnienia dot. tych dokumentów;
   - uzupełnienia brakujących dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny zgodności z LSR, w tym zgodności z programem i wyjaśnienia dot. tych dokumentów;
   - uzupełnienie brakujących dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów (wymienionych w ogłoszeniu o naborze jako dokumenty fakultatywne), które zostały wykazane w wykazie załączników wniosków o przyznanie pomocy, a które nie zostały do wniosku załączone lub wyjaśnienia, które stanowić będą doprecyzowanie kwestii wątpliwych, co do których istnieją rozbieżności w informacjach zawartych we wniosku.
8. Nie wzywa się do uzupełnienia dokumentów i składania wyjaśnień, które wprowadziłby istotne modyfikacje wniosku. Przedstawione w uzupełnieniach i wyjaśnieniach nowe informacje, wpływają w sposób istotny na wynik oceny, a także zmiany w dokumentach, które nie wynikają z wezwania LGD, nie będą brane pod uwagę. Dokumenty uzupełnione i wyjaśnienia stanowią integralną cześć wniosku o przyznanie pomocy.
9. Uzupełnienia dokumentów i wyjaśnienia składa się w formie papierowej w liczbie egzemplarzy określonej jak dla składania wniosku w ogłoszeniu o naborze, z tym że dla zachowania terminu złożenia uzupełnień wystarczy złożenie dokumentacji w formie elektronicznej (mail lub nośnik danych) w postaci skanu dokumentów. Oryginały dokumentów należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma przez LGD wzywającego wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień. Do obliczenia terminu stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego.

VIII. Wybór wniosków do finansowania

1. Po ustaleniu kwot wsparcia Rada LGD dokonuje wyboru operacji do finansowania w ramach LSR podejmując uchwały w sprawie ich wybrania lub niewybrania do finansowania (**Załącznik nr 20**). Wybór operacji do finansowania ma miejsce najpóźniej 60 dnia od dnia następującego po ostatnim dniu składania wniosków.

   Przy czym na operacje wybrane do finansowania składają się operacje, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę, wstępną ocenę w zakresie zgodności z LSR oraz uzyskały co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania za lokalne kryteria wyboru oraz uzyskała punkty za kryterium dostępu.

   Natomiast na operacje niewybrane do finansowania składają się operacje, które:
   - nie przeszły pozytywnie wstępnej oceny,
   - nie przeszły pozytywnie wstępnej oceny w zakresie zgodności z LSR,
   - przeszły pozytywnie wstępną ocenę w zakresie zgodności z LSR, ale uzyskały mniej niż 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania za lokalne kryteria wyboru lub nie uzyskały punktów za kryterium dostępu.

   W przypadku, gdy wynik głosowania nad przyjęciem uchwały w sprawie wybrania lub niewybrania danej operacji do finansowania jest negatywny (większość członków głosuje przeciw przyjęciu uchwały), daną operację pod kątem lokalnych kryteriów wyboru oceniają wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady (przy zachowaniu wymogów i parytetów, o których mowa w art. 32 ust. 2 lit b oraz art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia nr 1303/2013 oraz respektując niezbędne wykluczenia wskazane w tabeli wykluczeń). Ustalona w ten sposób średnia ocen jest ostatecznym wynikiem oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

   Uchwała o wybraniu/ niewybraniu operacji zawiera:

- znak sprawy nadany przez LGD,
- numer identyfikacyjny wnioskodawcy,
- imię i nazwisko/ nazwę wnioskodawcy,
- tytuł/ cel operacji,
- informację o zgodności lub niezgodności z LSR,
- liczbie otrzymanych punktów w ramach oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru (w przypadku operacji zgodnych z LSR),
- wnioskowaną kwotę wsparcia,
- ustaloną kwotę wsparcia.

2. Na podstawie uchwał o wybraniu/ niewybraniu operacji do finansowania sporządza się listę operacji wybranych (**Załącznik nr 21A**) i listę operacji niewybranych (**Załącznik nr 21B**), na których operacje ułożone są w kolejności liczby punktów uzyskanych w ramach oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru. Lista operacji wybranych, zawiera wskazanie, które operacje mieszczą się w ramach limitu wskazanego w ogłoszeniu o naborze. W przypadku, gdy operacje uzyskały taką samą liczbę punktów, decydująca jest kolejność złożenia wniosku (data i godzina odnotowana na wniosku). Obie listy zatwierdzane są uchwałą (**Załącznik nr 21**) Rady LGD, przy zachowaniu wymogów i parytetów, o których mowa w art. 32 ust. 2 lit b oraz art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia nr 1303/2013 oraz respektując niezbędne wykluczenia wskazane w tabeli wykluczeń. Dla zachowania niezbędnych parytetów możliwe jest wprowadzenie losowania członków Rady LGD z określonej grupy interesów, której liczebność jest dominująca, którzy zostaną dodatkowo wyłączeni z całego posiedzenia, aby zachować niezbędne parytety.
3. Członkowie Rady LGD oddają oceniane przez siebie wnioski wraz z wypełnionymi kartami wstępnej oceny w zakresie zgodności z LSR oraz zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, podpisując protokół ich zwrotu (**Załącznik nr 22**). Oddane karty oceny są weryfikowane przez Prezesa lub wskazanego przez niego członka Zarządu, pod kątem poprawności ich wypełnienia.
4. Na podstawie wyboru i oceny dokonanego przez Radę LGD, biuro LGD uzupełnia w tym zakresie pierwsze strony złożonych wniosków.
5. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji, LGD informuje wnioskodawców o wynikach oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez ich operację lokalnych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru operacji, zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania przez LGD wniosków do SW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze. LGD informuje także o ustalonej kwocie wsparcia.

   Pismo w spawie powiadomienia wnioskodawcy (**Załącznik nr 23**), podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania LGD, przekazywane jest jako skan pisma przesyłany jedynie drogą poczty, o ile wnioskodawca podał adres email (w przypadku braku adresu email, pismo wysyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). W przypadku wnioskodawców, których wnioski zostały wybrane, ale nie mieszczą się w limicie środków lub zostały niewybrane, skan zawiadomienia wysyłany jest drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzenia i odczytu wiadomości), a oryginał listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

   Powiadomienie wszystkich wnioskodawców o wynikach naboru zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w pkt. VIII, w przypadku:
   - nieterminowego złożenia wniosku, lub
   - braku zgodności z zakresem tematycznym

- negatywnej oceny zgodności z LSR, lub
- nie uzyskania minimalnej liczby punktów za spełnienie lokalnych kryteriów wyboru (30%), lub
- nie uzyskania punktów za kryterium dostępu, którego spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji, lub
- gdy w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do SW operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze
- zaproponowania kwoty wsparcia.

Pouczenie o możliwości wniesienia protestu określa:

- termin do wniesienia protestu,
- informację, do którego ZW należy skierować protest i za pośrednictwem której LGD,
- wymogi formalne protestu.

6. Ponadto w terminie 7 dni od dokonania wyboru operacji, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR, listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze oraz protokół z posiedzenia Rady LGD, dotyczący oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów. Jednocześnie przy liście LGD zamieszcza informację, że limit naboru ustalony jest w walucie euro, który zostanie przeliczony przez SW po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).
7. ***W trakcie trwania oceny wniosków, wnioskodawca ma prawo wycofania swojego wniosku.***
   Warunkiem wycofania wniosku jest złożenie do LGD pisemnego zawiadomienia o wycofaniu wniosku przez wnioskodawcę.
   Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
   - imię i nazwisko/ nazwę wnioskodawcy,
   - znak sprawy,
   - datę złożenia wniosku,
   - określenie przedmiotu wycofania,
   - formę zwrotu wycofywanych dokumentów (osobiście, przez pełnomocnika, osobę upoważnioną lub korespondencyjnie),
   - podpis wnioskodawcy.

   Potwierdzeniem zwrotu wnioskodawcy, wycofywanych dokumentów jest:
   - pisemne potwierdzenie wraz z podpisem (wnioskodawcy, pełnomocnika lub osoby upoważnionej) na oryginale zawiadomienia o wycofaniu wniosku, w przypadku odbioru bezpośredniego w biurze LGD,
   - potwierdzenie odbioru listu poleconego, w przypadku zwrotu korespondencyjnego.

   Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, informacja o nim widnieje w dokumentacji konkursowej sporządzonej do dnia złożenia do LGD zawiadomienia o wycofaniu wniosku. Dla zachowania śladu rewizyjnego złożonego, a następnie wycofanego wniosku, LGD w swojej dokumentacji pozostawia kopię wycofanego wniosku oraz oryginał zawiadomienia o wycofaniu wniosku.

IX. Przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzenia wyboru wniosków oraz archiwizacja dokumentacji konkursowej.

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji LGD przekazuje do SW wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji. Listę przekazywanych dokumentów zawiera zestawienie przekazywanych dokumentów (**Załącznik nr 24**), które

sporządza LGD. Wymagane dokumenty przekazywane są w oryginale i/lub kopii i/lub w formie skanu wraz z oświadczeniem o prawidłowości i zgodności informacji ze stanem faktycznym potwierdzonej za zgodność przez pracownika LGD.

2. ***Po przekazaniu wniosków do SW, wnioskodawca ma prawo wycofania swojego wniosku, zgodnie z procedurą obowiązującą w SW. Wnioskodawca powiadamia LGD na piśmie o wycofaniu wniosku, podając znak sprawy nadany przez LGD.***
3. LGD dokonuje archiwizacji dokumentacji konkursowej tj. 1 egzemplarza wniosku wraz z załącznikami oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji, a także dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie naboru wniosków zgodnie z procedurą. Drugi egzemplarz wniosku wraz załącznikami jest niszczony w niszczarce, a protokół ze zniszczenia dokładany do dokumentacji konkursowej. Zarchiwizowane dokumenty, LGD jest zobowiązana przechowywać do 31 grudnia 2028 roku.

X. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów.

Prawo do protestu i termin jego wniesienia

Wnioskodawca ma prawo wniesienia protestu w terminie 7 dni od doręczenia informacji o wyniku wyboru. Wniesienie protestu przysługuje w przypadku:

- negatywnej oceny zgodności operacji z LSR,
- nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów za spełnienie lokalnych kryteriów wyboru (30%),
- nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów za kryterium dotyczące przyczyniania się operacji do osiągania celów i jej wpływu na osiąganie wskaźników produktu i rezultatu,
- nieterminowego złożenia wniosku,
- proponowanej kwoty wsparcia,
- nie uzyskania punktów za dane kryterium,
- nie uzyskania maksymalnej liczby punktów za dane kryterium,
- braku zgodności z zakresem tematycznym,

przy czym okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Właściwość organów/ podmiotów

Protest wnoszony jest za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez ZW.

Forma wnoszenia protestu, wymogi formalne i uzupełnianie protestu oraz wstrzymanie biegu terminów

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

- oznaczenie ZW właściwego do rozpatrzenia protestu;
- oznaczenie wnioskodawcy;
- numer wniosku o przyznanie pomocy;
- wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca, się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- podpis wnioskodawcy, lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja (LGD lub ZW) wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia

lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:

1) oznaczenia ZW właściwego do rozpatrzenia protestu;
2) oznaczenia wnioskodawcy;
3) numeru wniosku o przyznanie pomocy;
4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla ZW).

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję (art. 54a ustawy, Dz.U.2014 poz.1146) w formie pisemnego oświadczenia.

W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę właściwa instytucja pozostawia protest bez rozpatrzenia:

- informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej,
- przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do właściwej instytucji, jeżeli skierowała protest do tej instytucji.

Właściwa instytucja pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. Ponadto w przypadku wniesienia protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

Procedura odwoławcza, a postępowanie z pozostałymi wnioskami

Wniesienie protestu oraz procedura odwoławcza nie wstrzymują dalszego postępowania z wnioskami o przyznanie pomocy, dotyczącymi wybranych operacji, w tym przekazywania wniosków przez LGD do ZW i udzielania wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem środków Programu.

„Autokontrola LGD"

LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

Niezależnie od powyższego, o wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW (w ciągu 7 dni).

Rozpatrywanie protestu

ZW, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym ZW informuje

na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

ZW, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

W przypadku uwzględnienia protestu ZW, może:

- odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.

Ponowny wybór operacji przez LGD

Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.

LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:

- w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
- w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

- został wniesiony po terminie,
- został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
- nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia,

– o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez ZW, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Wyłączenia pracowników / członków organów

W rozpatrywaniu protestu (przez ZW) nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę, i przepis art. 24 § 1 KPA (wyłączenia pracowników organu) stosuje się odpowiednio.

W „autokontroli" oraz w ponownym wyborze operacji (dokonywanych przez LGD), nie mogą brać udziału osoby, które nie zapewniają bezstronności, i przepis art. 24 § 1 pkt 1-4, 6 i 7 KPA (sam udział danej osoby w pierwotnym wyborze operacji nie wyklucza jej udziału w autokontroli lub w ponownym wyborze operacji).

Skarga (do WSA)

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia go bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 PPSA.

Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o:

- nieuwzględnieniu protestu;
- negatywnym ponownym wyborze operacji;
- pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia

– wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego i podlega wpisowi stałemu.

Kompletna dokumentacja obejmuje:

- wniosek o przyznanie pomocy,
- informację o wynikach oceny operacji dokonanej przez LGD,
- wniesiony protest,
- informację o nieuwzględnieniu protestu, negatywnym ponownym wyborze operacji lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia

– wraz z ewentualnymi załącznikami i jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Wniesienie skargi:

- nieterminowo,
- bez kompletnej dokumentacji,
- bez terminowego uiszczenia wpisu stałego

– powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z tym że w przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia, a takie wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpoznanie skargi przez sąd.

Sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi, a w wyniku rozpoznania skargi sąd może:

- uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
  - ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez LGD,
  - pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez ZW albo LGD;
- oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
- umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

<u>Skarga kasacyjna (do NSA)</u>

Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:

- wnioskodawca,
- ZW,
- LGD – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez tą LGD.

Skargę kasacyjną wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego, a rozpatrywana jest w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

Kwestie związane z kompletnością dokumentacji wnoszonej wraz ze skargą kasacyjną, pozostawienia tej skargi bez rozpatrzenia oraz wezwań do jej uzupełnienia lub uiszczenia wpisu są takie same jak w przypadku skargi do WSA.

Błędne pouczenie lub brak pouczenia a prawo do skargi

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o możliwości wniesienia protestu albo skargi.

Stosowanie przepisów PPSA

W zakresie nieuregulowanym w przepisach ustawy PS, stosowanych odpowiednio w związku z art. 22 ustawy RLKS, do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy PPSA określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 § 3–6, art. 115–122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy.

Zakończenie procedury odwoławczej

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru operacji.

W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpany limit wsparcia, przewidziany w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z Programu:

- właściwa instytucja, do której wpłynął protest (LGD albo ZW), pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego;
- sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Stosowanie przepisów KPA

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, jednakże przepis art. 24 § 1 pkt 4 Kpa nie ma zastosowania do tych elementów procedury odwoławczej, które realizowane są przez LGD.

XI. Zmiana umowy przez beneficjenta.

1. W przypadku, gdy beneficjent chce ubiegać się o zmianę umowy w SW, beneficjent może zwrócić się do LGD z prośbą o wydanie opinii w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez beneficjenta w formie uchwały Rady w tej sprawie.
2. Zarząd LGD wraz z Prezydium Rady bada, czy proponowana zmiana może wpłynąć na ocenę zgodności z zakresem tematycznym, ocenę zgodności z LSR, osiągnięcie minimum punktowego warunkującego wybór operacji i otrzymanie punktów za kryterium dostępu oraz czy operacja nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu.

   W przypadku, gdy Zarząd LGD wraz Prezydium Rady uznają, że proponowane zmiany nie wpływają na ocenę zgodności z zakresem tematycznym, ocenę zgodności LSR, osiągnięcie minimum punktowego warunkującego wybór operacji i otrzymanie punktów za kryterium dostępu oraz operacja nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu, LGD wydaje pozytywną opinię o możliwości dokonania zmiany.

   W przypadku, gdy proponowane zmiany wpływają na ocenę zgodności z zakresem tematycznym i/ lub ocenę zgodności z LSR i/ lub osiągnięcie minimum punktowego warunkującego wybór operacji i/ lub otrzymanie punktów za kryterium dostępu i/ lub operacja nie mieści się limicie środków podanym w ogłoszeniu, konieczne jest przeprowadzenie oceny operacji z zaproponowanymi zmianami, przez Radę LGD. Jeżeli Rada LGD uzna, że proponowana zmiana wpływa na operację w taki sposób, iż nie zostałaby

ona wybrana przez LGD do finansowania, Rada LGD podejmuje uchwałę o braku zgody na zmianę umowy.

XII. Zasady realizacji operacji własnych.

1. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej, która zawiera:
   - zakres tematyczny operacji,
   - wysokość środków na realizację operacji,
   - kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, które uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
   - informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (forma pisemna), wraz z informacją o konieczności bezpośredniego złożenia wniosku, tzn. osobiście, przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną,
   - informację o dokumentach pozwalających potwierdzić, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do otrzymania wsparcia w ramach Programu, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w §3 rozporządzenia LSR (lista dokumentów powinna być zgodna z listą załączników dot. Identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy).

   W miejscu publikacji informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, na swojej stronie internetowej, LGD podaję dokładną datę jej zamieszczenia (zawierającą dzień, miesiąc oraz rok).
   Wszystkie informacje o planowanej do realizacji operacji własnej, będą archiwizowane na stronie internetowej LGD, co najmniej do 31 marca 2028 r., w taki sposób, aby podgląd treści informacji był możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową.
2. Jeżeli w terminie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, LGD jeśli został spełniony warunek §14 rozporządzenia LSR - może złożyć do SW wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej. Wraz z wnioskiem LGD przekazuje do SW dokumentację potwierdzającą dokonanie wyboru operacji. Listę przekazywanych dokumentów zawiera zestawienie przekazywanych dokumentów (**Załącznik nr 24**), które sporządza LGD.
   Operacja własna LGD podlega ocenom zgodności z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru, dokonywanym przez Radę LGD, zgodnie z zapisami w pkt. IV.1, IV.~~3~~4 – IV.6 oraz V.1 – V.3 niniejszej procedury.
3. W przypadku, gdy zostanie zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, Zarząd LGD wraz z Prezydium Rady LGD m.in. w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonuje oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w §3 rozporządzenia LSR. Powyższej oceny dokonuje się poprzez weryfikację w Załączniku nr 10.
   Jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że:
   - zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia tej informacji - ogłoszenia naboru w tym zakresie (może się to wiązań z koniecznością uprzedniej aktualizacji harmonogramu),
   - nie są spełnione przez ten podmiot warunki dostępu do pomocy, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz przekazania do SW, wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej, dokumentów, w oparciu o które podjęła takie rozstrzygnięcie.

Jeżeli operacja objęta wnioskiem o przyznanie pomocy złożonym do LGD przez uprawniony podmiot/ y, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji, nie zostanie wybrana przez LGD do realizacji, wówczas LGD może złożyć do SW wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej oraz dokumentację, w oparciu o którą podjęła takie rozstrzygnięcie (jeśli został spełniony warunek §14 rozporządzenia LSR).
Wynik oceny (informacja) musi zostać zamieszony na stronie internetowej LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej. W miejscu publikacji informacji LGD podaję dokładną datę jej zamieszczenia (zawierającą dzień, miesiąc oraz rok). Informacje o wynikach oceny, będą archiwizowane na stronie internetowej LGD, co najmniej do 31 grudnia 2028 r., w taki sposób, aby podgląd treści informacji był możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową.

Załącznik nr 1

Nr sprawy: LGDZC.320. … .20… Debrzno, dnia … … 20… r.

Samorząd Województwa Pomorskiego
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej, w związku z zamiarem ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach przedsięwzięcia …, zwraca się z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Z poważaniem

Załącznik nr 2
Nr sprawy: LGDZC.320. … .20…

Debrzno, dnia … … 20… r.

Samorząd Województwa Pomorskiego
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej przesyła do uzgodnienia propozycję terminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach przedsięwzięcia ….

Planowany przez LGD termin:

- ogłoszenia naboru wniosków - **… … 20… r.**,
- rozpoczęcia naboru wniosków - **… … 20… r.**,
- zakończenia naboru wniosków - **… … 20… r.**

W załączeniu przesyłamy projekt ogłoszenia o naborze zawierający warunki wyboru operacji, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy RLKS, celem ich zatwierdzenia.

Prosimy o informację, czy wyrażają Państwo zgodę na ogłoszenie i nabór wniosków o przyznanie pomocy w powyższych terminach.

Z poważaniem

Załączniki:
1. Projekt ogłoszenia o naborze.

Otrzymują:
1. Adresat,
2. A/a

Załącznik nr 3

Ogłoszenie o naborze nr __/20__

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

ogłasza konkurs

w ramach Poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020

Zakres tematyczny: ____,

Forma wsparcia: premia/ refundacja

Termin składania wniosków: __.__.20__ r. - __.__.20__

Miejsce składania wniosków: Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej, ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno, w poniedziałki w godz. 8.00 – 16.30, od wtorku do środy w godz. 8.00 – 16.00 oraz w piątki w godz. 7.00 – 14.30. Wnioski należy składać bezpośrednio tj. osobiście, przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną.

Limit środków dostępnych w konkursie: _____ zł

Intensywność pomocy: _____

Tryb składania wniosków: **Wnioski wraz z kompletami załączników w 3 egz. w wersji papierowej** oraz **wniosek w 1 egz. w wersji elektronicznej** (na elektronicznym nośniku danych) sporządzone na formularzach udostępnionych na stronie www.lgdzc.pl.

Warunki udzielenia wsparcia:

1) Wniosek o przyznanie pomocy musi zostać złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu,
2) Operacja musi być zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu,
3) Warunki wyboru operacji:
    a) podmiot ubiegający się o wsparcie jest …,
    b) złożenie dokumentów zgodnie z „Listą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji" stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia,
    c) przyczynienie się realizacji operacji do osiągnięcia celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia), w tym wskaźników obligatoryjnych określonych w kryteriach dostępu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
4) Operacja musi być zgodna z LSR, w tym z PROW 2014-2020,
5) Operacja musi otrzymać minimum 30% punktów możliwych do uzyskania w ramach kryteriów wyboru (tj. …), w tym … pkt za kryterium Realizacja celów i wskaźników LSR.

Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej, formularz wniosku o udzielenie wsparcia, formularz wniosku o płatność, formularz umowy o udzielenie wsparcia, opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów oraz lista wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji dostępne są na stronie www.lgdzc.pl.

Szczegółowe informacje na temat warunków ubiegania się o pomoc udzielane są w biurze Stowarzyszenia LGD Ziemi Człuchowskiej (ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno). Pytania można także kierować na adres e-mail _____ oraz telefonicznie _____.

Załączniki:

1. Lokalne kryteria wyboru wraz ze wskazaniem:
    - minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
    - kryterium dostępu, którego spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji.
2. Lista wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji.
3. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.

Załącznik nr 4

Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

Cel ogólny LSR
Cel(e) szczegółowe LSR
Przedsięwzięcia
Wskaźnik

Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
…						

Załącznik nr 5

Rejestr złożonych wniosków

Lp.	Znak sprawy	Wnioskodawca	Gmina	Tytuł/ Cel projektu	Data wpływu	Godz. wpływu	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
						Razem	**0,00 zł**	**0,00 zł**

Załącznik nr 6

Karta oceny wstępnej

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	
Data przyjęcia wniosku	

I. Ocena wstępna

Lp.	Warunek	Weryfikujący TAK	Weryfikujący NIE	Sprawdzający TAK	Sprawdzający NIE
1.	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	☐	☐	☐	☐

II. Wynik oceny wstępnej

Wynik	Weryfikujący TAK	Weryfikujący NIE*	Sprawdzający TAK	Sprawdzający NIE*
Operacja podlega dalszej ocenie	☐	☐	☐	☐
** zaznaczenie pola „NIE" oznacza, że wymieniony w części I warunek nie został spełniony i operacja nie podlega dalszej ocenie, zostaje umieszczona na liście operacji niewybranych.*				

Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Data i podpis	

Załącznik nr 7

Tabela wykluczeń

Imię i nazwisko Członka Rady	Członek Rady 1	Członek Rady 2	Członek Rady 3	Członek Rady 4	Członek Rady 5	Członek Rady 6	Członek Rady 7	Członek Rady 8	Członek Rady 9	Członek Rady 10	Członek Rady 11	Członek Rady 12	Członek Rady 13	Członek Rady 14
Reprezentowana grupa interesu														
znak sprawy 1														
znak sprawy 2														
znak sprawy 3														
znak sprawy 4														
znak sprawy 5														
znak sprawy 6														
znak sprawy 7														
znak sprawy 8														
znak sprawy 9														
znak sprawy 10														
znak sprawy 11														
znak sprawy 12														
znak sprawy 13														
znak sprawy 14														
znak sprawy 15														

Liczba reprezentantów grup interesu dla danego wniosku			
władza publiczna		.....	
liczba	%	liczba	%

1. W wierszu *Reprezentowana grupa interesu* wpisujemy nazwy grup, do których przynależność w Deklaracji bezstronności, wskazali poszczególni Członkowie Rady.
2. W poszczególnych kolumnach odnoszących się do Członków Rady, wstawimy znak "x" w miejscach przecięcia się z wierszami zawierającymi znaki spraw, z których oceny wykluczyli się członkowie Rady, zgodnie z podpisanymi przez nich Deklaracjami bezstronności.
3. W tabeli *Liczba reprezentantów grup interesu dla danego wniosku* wpisujemy liczbę Członków Rady, reprezentujących daną grupę interesu (z pominięciem wykluczonych Członków Rady) i odnosimy procentowo do sumy Członków Rady niewykluczonych z oceny danej sprawy.
4. Wpisane wartości procentowe pozwalają zweryfikować czy na poziomie podejmowania decyzji odnośnie danego wniosku żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu (art. 32 ust. 2 pkt b Rozporządzenia nr 1303/2013).

Załącznik nr KE

……
(imię i nazwisko Członka Rady)

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej
ul. Ogrodowa 26
77-310 Debrzno

Ja …, niżej podpisana/ y, wyrażam zgodę na udział w posiedzeniu Rady LGD Ziemi Człuchowskiej i głosowanie w jej trakcie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

……..
(podpis członka Rady)

Załącznik nr 8

Uchwała nr .../.../20...
Rady Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej
z dnia ... ... 20... roku

w sprawie zatwierdzenia wstępnej oceny wniosków

Na podstawie §15 ust 1 Statutu Stowarzyszenia LGD Ziemi Człuchowskiej, Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej oraz Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Rada LGD uchwala, co następuje:

§1

Rada LGD zatwierdza wstępną ocenę wniosków, której wyniki stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 8A

Wyniki wstępnej oceny wniosków

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Gmina	Tytuł/ Cel projektu	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota
Operacje, które spełniają warunki wstępnej oceny wniosków							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
Operacje, które nie spełniają warunków wstępnej oceny wniosków							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
						0,00 zł	**0,00 zł**

Załącznik nr 9

Protokół przekazania wniosków

Potwierdzam przyjęcie do oceny wniosków, które zostały oznaczone następującymi numerami sprawy:

- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……

Przekazujący:

……
(imię i nazwisko Przewodniczącego Rady)

……
(data i podpis)

Przyjmujący:

……
(imię i nazwisko oceniającego)

……
(data i podpis)

Załącznik nr 10

Karta oceny wstępnej w zakresie zgodności z LSR

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

Karta oceny zgodności operacji z LSR składa się z 3 części:
- część I – dotyczy oceny czy wnioskodawca spełnia warunki określone w ogłoszeniu o naborze, zgodności operacji z zakresem tematycznym i czy realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR przez osiąganie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników
- część II - dotyczy warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa (weryfikacja zgodności z Programem)
- część III – zawiera wynik oceny zgodności z LSR
W przypadku, gdy w części I operacja uzyska negatywną ocenę, II części karty oceny nie wypełnia się (należy wówczas wypełnić wyłącznie część III karty oceny).

I. Ocena czy wnioskodawca spełnił warunki określone w ogłoszeniu o naborze, zgodności operacji z zakresem tematycznym i czy realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągniecie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników

Lp.	WARUNKI	WERYFIKUJĄCY TAK	NIE
1	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze	☐	☐
2	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze	☐	☐
3	Operacja jest zgodna z warunkami wyboru operacji obowiązującymi w ramach naboru	☐	☐
4	Realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników	☐	☐

II. Weryfikacja zgodności operacji z PROW 2014-2020[1]

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).
Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE.
TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,
NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium.

Lp.	Warunek	Weryfikujący TAK	Weryfikujący NIE
1.	**Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020** *Weryfikacja odbywa się na podstawie załącznika do Wytycznych MRiRW w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dotyczącego weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*	☐	☐

III. Wynik weryfikacji zgodności operacji z LSR

Wynik	Weryfikujący TAK	Weryfikujący NIE*
OPERACJA JEST ZGODNA Z LSR	☐	☐
** zaznaczenie pola „NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części I i/ lub II warunków nie został spełniony i operacja nie podlega dalszej ocenie, zostaje ona umieszczona na liście operacji niewybranych.*		
Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej:		

Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 11

Uchwała nr .../.../20...
Rady Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej
z dnia ... ... 20... roku

w sprawie zatwierdzenia listy operacji zgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju i listy operacji niezgodnych z Lokalną Strategią Rozwoju

Na podstawie §15 ust 1 Statutu Stowarzyszenia LGD Ziemi Człuchowskiej, Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej oraz załącznika Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Rada LGD uchwala, co następuje:

§1

Rada LGD stwierdza, że za zgodne z Lokalną Strategią Rozwoju uznaje się operacje znajdujące się na liście stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Rada LGD stwierdza, że za niezgodne z Lokalną Strategią Rozwoju uznaje się operacje znajdujące się na liście stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 11A

Lista operacji zgodnych z LSR

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Gmina	Tytuł/ Cel operacji	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota	Wynik oceny zgodności z LSR
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
						0,00 zł	**0,00 zł**	

Załącznik nr 11B

Lista operacji niezgodnych z LSR

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Gmina	Tytuł/ Cel operacji	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota	Wynik oceny zgodności z LSR
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
						0,00 zł	**0,00 zł**	

Załącznik nr 12

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia Atrakcyjna Ziemia Człuchowska

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje w zakresie działań inwestycyjnych o wyższych wartościach dofinansowania ze względu na specyfikę oraz koszty działań. Premiowane są operacje polegające na promocji oraz wyposażeniu obiektów turystycznych o mniejszych wartościach dofinansowania.* w przypadku operacji polegających na powstaniu nowych i/lub zmodernizowaniu ogólnodostępnych niekomercyjnych obiektów infrastruktury turystycznej i/lub rekreacyjnej: a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej niż 200 tys. zł lub więcej niż 250 tys. zł – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi od 200 tys. do 250 tys. zł – **10 pkt** w przypadku operacji polegających na promocji produktów i/lub usług turystycznych oraz wyposażeniu obiektów służących rozwojowi turystyki a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej niż 50 tys. zł lub więcej niż 60 tys. zł – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi od 50 tys. do 60 tys. zł – **10 pkt**		
Uzasadnienie:			
2.	**Wpływ operacji na poprawę atrakcyjności turystycznej (maks 7 pkt)** *Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru. Przez operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru rozumie się operacje polegające na wybudowaniu lub wyremontowaniu obiektów, które zwiększą ofertę turystyczną miejscowości; zakupie sprzętu, urządzeń lub wyposażenia lokalu użytkowego, które zwiększą ofertę turystyczną miejscowości; zrealizowaniu działań promocyjnych i aktywizujących, które mogą mieć pozytywny wpływ na wizerunek turystyczny miejscowości.* a) operacja ma neutralny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru – **0 pkt** b) operacja pozytywnie wpływa na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru – **7 pkt**		
Uzasadnienie:			
3.	**Ochrona środowiska i klimatu (maks 12 pkt)** *Preferuje się operacje polegające na zastosowaniu rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu.* *Preferuje się operacje, które w wyniku realizacji operacji będą wykorzystywać odnawialne źródła energii np. pompę ciepła, kocioł gazowy kondensacyjny, kocioł na pellet drzewny, instalację fotowoltaiczną*		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
	a) przewidywane koszty odnawialnych źródeł energii stanowią mniej niż 5% kosztów całkowitych operacji **– 0 pkt** b) przewidywane koszty odnawialnych źródeł energii stanowią minimum 5% kosztów całkowitych operacji **– 12 pkt**		
Uzasadnienie:			
4.	**Miejsce realizacji operacji (maks 2 pkt)** *Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. zameldowanych na stałe lub czasowo (na ponad 3 miesiące).* a) operacja nie będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców **– 0 pkt** b) operacja będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **2 pkt**		
Uzasadnienie:			
5.	**Okres działania organizacji (maks 2 pkt)** *Preferuje się operacje realizowane organizacje działające dłużej niż 4 lata.* a) operacja będzie realizowana przez organizację działającą krócej niż 2 lata **– 0 pkt** b) operacja będzie realizowana przez organizację działającą od 2 do 4 lat **– 1 pkt** c) operacja będzie realizowana przez organizację działającą powyżej 4 lat **– 2 pkt**		
Uzasadnienie:			
6.	**Innowacyjność operacji (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznych na obszarze LSR (przyrodniczych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.* a) operacja nie jest innowacyjna na poziomie gminy i całego obszaru – **0 pkt** b) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji – **2 pkt** c) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD – **5 pkt**		
Uzasadnienie:			
7.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:*		☐

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
	- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt jednostkowy przekracza 20 tys. zł lub 2 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt jednostkowy nie przekracza 20 tys. zł.* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**		
Uzasadnienie:			
8.1	**Stopień realizacji wskaźników produktu (maks 15 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia wskaźników produktu.* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba nowych i/lub zmodernizowanych obiektów ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i/lub rekreacyjnej* *- liczba działań promocyjnych produktów i/lub usług turystycznych* *- liczba wyposażonych obiektów służących rozwojowi turystyki* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu **– 0 pkt** b) operacja wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika **– 10 pkt**		
Uzasadnienie:			
8.2	**Stopień realizacji wskaźników rezultatu (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia wskaźników rezultatu.* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- liczba osób, które skorzystały z obiektów służących rozwojowi turystyki* *- liczba odbiorców działań promocyjnych w zakresie promocji produktów i usług turystycznych* *- liczba osób, które skorzystają z ogólnodostępnych niekomercyjnych obiektów infrastruktury turystycznej i/lub rekreacyjnej i/ lub ścieżek rekreacyjnych i/ lub szlaków turystycznych* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika rezultatu – **10 pkt**		
Uzasadnienie:			
9.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali przynajmniej z jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa (szkolenia lub warsztatu).* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał przynajmniej z jednej z proponowanych form doradczych (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**		
Uzasadnienie:			

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
10.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**		☐
Uzasadnienie:			

II. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 75 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
3. Operacja spełnia kryterium dostępu***	
**** należy wpisać tak lub nie, odpowiadając na pytanie: czy operacja otrzymała 15 punktów za kryterium Stopień realizacji wskaźników produktu?*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 13

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia Biznes i innowacje w turystyce

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje o wielkości dofinansowania do 100 tys. zł.* a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi więcej niż 100 tys. zł **– 0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi do 100 tys. zł **– 10 pkt**		
Uzasadnienie:			
2.	**Dodatkowe miejsca pracy (maks 3 pkt)** *Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne (rozumie się przez to umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę) przez 3 lata od płatności końcowej ponad minimum wymagane dla danego typu projektu.* a) operacja zakłada utworzenie jednego etatu **– 0 pkt** b) operacja zakłada utworzenie więcej niż 1 etatu – **3 pkt**		
Uzasadnienie:			
3.	**Grupy defaworyzowane (maks 10 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy zatrudnią osoby z grup defaworyzowanych wynikających z diagnozy LSR tj. bezrobotnych w wieku 25-34 lata.* a) w ramach operacji nie zostaną zatrudnione osoby bezrobotne z grupy wiekowej 25-34 lata – **0 pkt** b) w ramach operacji zostaną zatrudnione osoby bezrobotne z grupy wiekowej 25-34 lata – **10 pkt**		☐
Uzasadnienie:			
4.	**Ochrona środowiska i klimatu (maks 3 pkt)** *Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. Kryterium preferuje operacje, które bezpośrednio przyczyniają się do ochrony środowiska lub klimatu (ze względu na przedmiot prowadzonej działalności) lub pośrednio poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne, a w przypadku organizacji wykonywania usług zastosowanie rozwiązań służących oszczędności zasobów, energii, wody, w sposób niskoemisyjny.*		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
	a) operacja nie przyczynia się do ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu **– 0 pkt** b) operacja przyczynia się do ochrony środowiska i/ lub przeciwdziałania zmianom klimatu **– 3 pkt**		
Uzasadnienie:			
5.	**Innowacyjność (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje, które są innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowej formy turystyki i/ lub rekreacji i/ lub rozwój nowego produktu turystycznego wykorzystującej lokalne zasoby przyrodnicze jakimi są jeziora.* a) projekt nie jest innowacyjny **– 0 pkt** b) projekt jest innowacyjny **– 5 pkt**		
Uzasadnienie:			
6.	**Wpływ operacji na rozwój turystyki na obszarze LSR (maks 9 pkt)** *Preferuje sie operacje mające pozytywny wpływ na rozwój usług turystycznych poprzez stworzenie sieci usług turystycznych i/ lub rozwijania rynków zbytu produktów i/ lub usług turystycznych.* a) operacja nie wpływa na rozwój turystyki na obszarze LSR poprzez stworzenie sieci **– 0 pkt** b) operacja wpływa na rozwój turystyki na obszarze LSR poprzez stworzenie sieci **– 9 pkt**		
Uzasadnienie:			
7.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje, które są przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt przekracza 20 tys. zł, lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego i/ lub żaden z jej zakupów ujęty we wniosku nie przekracza 20 tys. zł.* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji **– 0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji **– 6 pkt**		☐
Uzasadnienie:			
8.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu.* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba rozwiniętych przedsiębiorstw z branży turystycznej, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych*		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
	- liczba sieci w zakresie usług turystycznych oraz rozwijania rynków zbytu produktów i/ lub usług turystycznych *WSKAŹNIK REZULTATU* *- liczba utworzonych miejsc pracy w branży turystycznej* *- liczba osób, które skorzystały z więcej niż jednej usługi turystycznej objętej siecią* *- liczba osób które skorzystają z usług turystycznych świadczonych przez przedsiębiorstwa objęte wsparciem* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **10 pkt**		
Uzasadnienie:			
9.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali przynajmniej z jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa (szkolenia lub warsztatu).* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał przynajmniej z jednej z proponowanych form doradczych (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**		
Uzasadnienie:			
10.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**		☐
Uzasadnienie:			

II. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 67 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
3. Operacja spełnia kryterium dostępu***	
**** należy wpisać tak lub nie, odpowiadając na pytanie: czy operacja otrzymała punkty za kryterium Stopień realizacji celów i wskaźników LSR?*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 14

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia Dziedzictwo kulturowe Ziemi Człuchowskiej

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *Preferowane są operacje, których wartość wnioskowanej kwoty dofinansowania wynosi 50 lub 55 tys. zł.* w przypadku operacji polegających na zagospodarowaniu miejsc pamięci oraz lokalnych pomników historycznych wraz z ich oznakowaniem oraz operacji polegających na zagospodarowaniu miejsc, w których znajdują się lokalne pomniki przyrodnicze wraz z ich oznakowaniem a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej lub więcej niż 50 tys. zł **– 0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi 50 tys. zł **– 10 pkt** w przypadku operacji polegających na promocji lokalnego dziedzictwa kulturowego a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej lub więcej niż 55 tys. zł **– 0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi 55 tys. zł **– 10 pkt**		
Uzasadnienie:			
2.	**Wpływ operacji na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru. Przez operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru rozumie się operacje polegające na wybudowaniu lub wyremontowaniu obiektów, które zwiększą ofertę turystyczną miejscowości; zakupie sprzętu, urządzeń lub wyposażenia lokalu użytkowego, które zwiększą ofertę turystyczną miejscowości; zrealizowaniu działań promocyjnych i aktywizujących, które mogą mieć pozytywny wpływ na wizerunek turystyczny miejscowości.* a) operacja ma neutralny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru – **0 pkt** b) operacja pozytywnie wpływa na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru – **5 pkt**		
Uzasadnienie:			
3.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie,*		☐

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
	którego koszt jednostkowy przekracza 20 tys. zł lub 2 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt jednostkowy nie przekracza 20 tys. zł. a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**		
Uzasadnienie:			
4.1	**Stopień realizacji wskaźników produktu (maks 15 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia wskaźników produktu.* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba zagospodarowanych miejsc pamięci oraz lokalnych pomników historycznych wraz z ich oznakowaniem* *- liczba działań promocyjnych w zakresie lokalnego dziedzictwa kulturowego* *- liczba zagospodarowanych miejsc w których znajdują się lokalne pomniki przyrodnicze z wraz z ich oznakowaniem* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu **– 0 pkt** b) b) operacja wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu **– 10 pkt**		
Uzasadnienie:			
4.2	**Stopień realizacji wskaźników rezultatu (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia wskaźników rezultatu.* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- liczba osób odwiedzających pomniki historyczne i przyrodnicze oraz miejsca pamięci* *- liczba odbiorców działań promocyjnych dotyczących ochrony lokalnego dziedzictwa kulturowego* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika rezultatu – **10 pkt**		
Uzasadnienie:			
5.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali przynajmniej z jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa (szkolenia lub warsztatu).* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał przynajmniej z jednej z proponowanych form doradczych (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**		
Uzasadnienie:			

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
6.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**		☐
Uzasadnienie:			

II. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 52 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
3. Operacja spełnia kryterium dostępu***	
**** należy wpisać tak lub nie, odpowiadając na pytanie: czy operacja otrzymała 20 punktów za kryteria Stopień realizacji wskaźników produktu oraz Stopień realizacji wskaźników rezultatu?*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 15

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia Inwestycje w kulturę

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje, których wielkość wnioskowanego dofinansowania wynosi od 200 tys. do 250 tys. zł.* a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej niż 200 tys. zł lub więcej niż 250 tys. zł – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi od 200 tys. zł do 250 tys. zł – **10 pkt**		
Uzasadnienie:			
2.	**Wpływ operacji na poprawę oferty kulturalnej obszaru (maks 7 pkt)** *Preferuje się operacje, które pozytywnie wpływają na poprawę oferty kulturalnej obszaru.* a) operacja ma neutralny wpływ na poprawę oferty kulturalnej obszaru **– 0 pkt** b) operacja pozytywnie wpływa na poprawę oferty kulturalnej obszaru – **7 pkt**		
Uzasadnienie:			
3.	**Miejsce realizacji operacji (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. zameldowanych na stałe lub czasowo (na ponad 3 miesiące).* a) operacja nie będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **0 pkt** b) operacja będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **5 pkt**		
Uzasadnienie:			
4.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt jednostkowy przekracza 20 tys. zł lub 2 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt jednostkowy nie przekracza 20 tys. zł.*		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
	a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**		
Uzasadnienie:			
5.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu.* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba nowych i/ lub zmodernizowanych obiektów ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej, wraz z ich wyposażeniem* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- liczba osób, które korzystają z ogólnodostępnych niekomercyjnych obiektów infrastruktury kulturalnej* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **10 pkt**		
Uzasadnienie:			
6.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali przynajmniej z jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa (szkolenia lub warsztatu).* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał przynajmniej z jednej z proponowanych form doradczych (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**		
Uzasadnienie:			
7.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**		☐
Uzasadnienie:			

II. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 49 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	

3. Operacja spełnia kryterium dostępu* **	
*** należy wpisać tak lub nie, odpowiadając na pytanie: czy operacja otrzymała punkty za kryterium Stopień realizacji celów i wskaźników LSR?*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 16

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia Drogi lokalne

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *W przypadku budowy/ przebudowy dróg gminnych preferuje się operacje, których wielkość dofinansowania wynosi od 150 tys. zł do 210 tys. zł, wynika to ze specyfiki inwestycji oraz zbadanych potrzeb.* a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej niż 150 tys. zł lub więcej niż 210 tys. zł **– 0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi od 150 tys. zł do 210 tys. zł **– 10 pkt**		
Uzasadnienie:			
2.	**Miejsce realizacji operacji (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. zameldowanych na stałe lub czasowo.* a) operacja nie będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **0 pkt** b) operacja będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **5 pkt**		
Uzasadnienie:			
3.	**Zakres projektów (maks 6 pkt)** *Preferowane są operacje polegające na budowie/przebudowie dróg gminnych pozwalających na połączenie obiektów użyteczności publicznych i/lub skrócenie dystansu i/lub czasu dojazdu do tych obiektów, w których świadczone są usługi opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne.* a) operacja nie będzie skracała dystansu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze oraz edukacyjne **– 0 pkt** b) budowa lub przebudowa drogi gminnej spowoduje połączenie obiektów użyteczności publicznej z siecią dróg publicznych i /lub skróci dystans i/ lub czas dojazdu do tych obiektów, w których świadczone są **usługi społeczne, zdrowotne – 3 pkt**, i/lub c) budowa lub przebudowa drogi gminnej spowoduje połączenie obiektów użyteczności publicznej z siecią dróg publicznych i /lub skróci dystans i/ lub czas dojazdu do tych obiektów, w których świadczone są **usługi opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne – 6 pkt**		☐
Uzasadnienie:			
4.	**Bezpieczeństwo (maks 4 pkt)**		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
	Preferowane są operacje, które wpłyną na poprawę bezpieczeństwa użytkowników korzystających z wybudowanej i/lub przebudowanej drogi gminnej. a) operacja nie wpływa w żaden sposób na poprawę bezpieczeństwa użytkowników drogi **– 0 pkt** b) operacja wpływa na poprawę bezpieczeństwa użytkowników drogi **– 4 pkt**		
Uzasadnienie:			
5.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt przekracza 20 tys. zł, lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego i/ lub żaden z jej zakupów ujęty we wniosku nie przekracza 20 tys. zł.* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**		☐
Uzasadnienie:			
6.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba wybudowanych lub przebudowanych dróg gminnych* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- liczba osób korzystających z nowej i/ lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **10 pkt**		
Uzasadnienie:			
7.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali przynajmniej z jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa (szkolenia lub warsztatu).* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał przynajmniej z jednej z proponowanych form doradczych (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**		
Uzasadnienie:			
8.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)**		☐

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
	Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy. a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**		
Uzasadnienie:			

II. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 52 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
3. Operacja spełnia kryterium dostępu***	
**** należy wpisać tak lub nie, odpowiadając na pytanie: czy operacja otrzymała punkty za kryterium Stopień realizacji celów i wskaźników LSR?*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 17

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia Nowoczesna firma wsparcie w formie premii

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
1.	**Grupy defaworyzowane (maks 2 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy należą do grup defaworyzowanych wynikających z diagnozy LSR tj. bezrobotnych w wieku 25-34 lata, młodzież wchodzącą na rynek pracy w wieku 18-24 lata, osoby mające miejsce zamieszkania w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. zameldowanych na stałe lub czasowo (na ponad 3 miesiące).* a) osoba ubiegająca się o wsparcie nie jest osobą bezrobotną z grupy wiekowej 25-34 lata i/ lub nie należy do grupy młodzieży wchodzącej na rynek pracy wieku 18-24 lata i/ lub nie ma miejsca zamieszkania w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców **– 0 pkt** b) osoba ubiegająca się o wsparcie jest osobą bezrobotną z grupy wiekowej 25-34 lata i/ lub należy do grupy młodzieży wchodzącej na rynek pracy w wieku 18-24 lata i/ lub ma miejsce zamieszkania w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców **– 2 pkt**		
Uzasadnienie:			
2.	**Rodzaj otwieranej działalności gospodarczej (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców zamierzających otworzyć specjalistyczną działalność gospodarczą sklasyfikowaną w grupach PKD:* *- 69.1 (działalność prawniczą)* *- 71.2 (działalność w zakresie badań i analiz technicznych)* *- 74.3, 74.9 (działalność w zakresie tłumaczeń oraz pozostałej działalności profesjonalnej, naukowej i technicznej)* *- 86.2, 86.9 (działalność w zakresie opieki zdrowotnej ukierunkowanej wyłącznie na specjalizacje stomatologia, okulistyka, ginekologia oraz fizjoterapia)* a) osoba ubiegająca się o wsparcie nie zamierza otworzyć jednej z preferowanych działalności gospodarczych sklasyfikowanych w grupach 69.1 lub 71.2 lub 74.3 lub 74.9 lub 86.2 lub 86.9 PKD **– 0 pkt** b) osoba ubiegająca się o wsparcie zamierza otworzyć jedną z preferowanych działalności gospodarczych sklasyfikowaną w grupie 69.1 lub 71.2 lub lub 74.3 lub 74.9 lub 86.2 lub 86.9 PKD **– 6 pkt**		☐
Uzasadnienie:			

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
3.	**Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych (maks 6 pkt)** *Preferuje się działalności gospodarcze, których podstawę funkcjonowania będą stanowiły lokalne produkty rolne, w szczególności działalności w zakresie produkcji żywności oraz napojów.* a) lokalne produkty rolne nie będą stanowiły podstawy zakładanej działalności gospodarczej **– 0 pkt** b) lokalne produkty rolne będą stanowiły podstawę zakładanej działalności gospodarczej **– 6 pkt**		
Uzasadnienie:			
4.	**Ochrona środowiska i klimatu (maks 4 pkt)** *Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. Kryterium preferuje operacje, które bezpośrednio przyczyniają się do ochrony środowiska lub klimatu (ze względu na przedmiot podejmowanej działalności) lub pośrednio poprzez wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczającego niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne, a w przypadku organizacji wykonywania usług zastosowanie rozwiązań służących oszczędności zasobów, energii, wody, w sposób niskoemisyjny.* a) operacja nie przyczynia się do ochrony środowiska i przeciwdziałania zmianom klimatu **– 0 pkt** b) operacja przyczynia się do ochrony środowiska i/ lub przeciwdziałania zmianom klimatu **– 4 pkt**		
Uzasadnienie:			
5.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt jednostkowy przekracza 20 tys. zł lub 2 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt jednostkowy nie przekracza 20 tys. zł.* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**		☐
Uzasadnienie:			
6.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 4 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba nowych przedsiębiorstw, z wyłączeniem branży turystycznej, otwartych przez osoby z grupy defaworyzowanej tj. osoby zamieszkujące miejscowości do 5 tys. mieszkańców* *- liczba nowych przedsiębiorstw, z wyłączeniem branży turystycznej, otwartych przez osoby z grupy defaworyzowanej tj. młodzież wchodzącą na rynek pracy w wieku 18-24 i /lub osoby bezrobotne w wieku 25-34* *- liczba nowych przedsiębiorstw, z wyłączeniem branży turystycznej* *WSKAŹNIK REZULTATU*		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
	- liczba utworzonych miejsc pracy, z wyłączeniem branży turystycznej a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **4 pkt**		
Uzasadnienie:			
7.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali przynajmniej z jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa (szkolenia lub warsztatu).* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał przynajmniej z jednej z proponowanych form doradczych (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**		
Uzasadnienie:			
8.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**		☐
Uzasadnienie:			
9.	**Dodatkowe miejsca pracy (maks 1 pkt)** *Preferuje się operacje zakładające tworzenie większej ilości miejsc pracy niż zakładane minimum*, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne wynikające z umów o pracę.* ** Przez minimum rozumie się:* *- zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności gospodarczej i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub* *- utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.* a) operacja nie zakłada utworzenia dodatkowych miejsc pracy – **0 pkt** b) operacja zakłada utworzenie dodatkowych miejsc pracy – **1 pkt**		
Uzasadnienie:			

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
10.	**Doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej (maks 6 pkt)** Preferuje się wnioskodawców, którzy nie prowadzili dotychczas działalności gospodarczej. a) wnioskodawca jest osobą, która podejmuje działalność gospodarczą po raz drugi i kolejny – **0 pkt** b) wnioskodawca jest osobą, która podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy – **6 pkt**		
Uzasadnienie:			
11.	**Zakres operacji (maks 4 pkt)** Preferuje się operacje, w ramach których nie zaplanowano prac remontowych lub budowlanych lub wykończeniowych a) wnioskodawca zaplanował prace remontowe lub budowlane lub wykończeniowe objęte operacją – **0 pkt** b) wnioskodawca nie zaplanował prac remontowych lub budowlanych lub wykończeniowych objętych operacją – **4 pkt**		
Uzasadnienie:			

II. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 50 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
3. Operacja spełnia kryterium dostępu***	
**** należy wpisać tak lub nie, odpowiadając na pytanie: czy operacja otrzymała punkty za kryterium Stopień realizacji celów i wskaźników LSR?*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 18

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia Nowoczesna firma wsparcie w formie refundacji

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje o wnioskowanej wielkości dofinansowania od 250 tys. zł do 300 tys. zł.* a) wnioskowana wielkość dofinansowania jest mniejsza niż 250 tys. zł lub większa niż 300 tys. **– 0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi od 250 tys. do 300 tys. zł **– 10 pkt**		
Uzasadnienie:			
2.	**Dodatkowe miejsca pracy (maks 7 pkt)** *Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne (rozumie się przez to umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę) przez 3 lata od płatności końcowej ponad minimum wymagane dla danego typu projektu.* a) operacja nie zakłada utworzenia miejsca pracy **– 0 pkt** b) operacja zakłada utworzenie jednego etatu **– 1 pkt** a) operacja zakłada utworzenie od 2 do 3 etatów **– 3 pkt** b) operacja zakłada utworzenie więcej niż 3 etaty **– 7 pkt**		
Uzasadnienie:			
3.	**Grupy defaworyzowane (maks 10 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy zatrudnią osoby z grup defaworyzowanych wynikających z diagnozy LSR tj. bezrobotnych w wieku 25-34 lata.* a) w ramach operacji nie zostaną zatrudnione osoby bezrobotne z grupy wiekowej 25-34 lata **– 0 pkt** b) w ramach operacji zostaną zatrudnione osoby bezrobotne z grupy wiekowej 25-34 lata **– 10 pkt**		
Uzasadnienie:			
4.	**Rodzaj rozwijanej działalności gospodarczej (maks 8 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców zamierzających rozwijać działalność gospodarczą sklasyfikowaną w dziale PKD* *- 43 (działalność w zakresie specjalistycznych robót budowlanych)* *lub* *- 46 (działalność w zakresie handlu hurtowego)*		☐

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
	których znacząca ilość działa na lokalnym rynku. a) wnioskodawca nie zamierza rozwijać działalności gospodarczej sklasyfikowanej w dziale 43 lub 46 PKD **– 0 pkt** b) wnioskodawca zamierza rozwijać działalność gospodarczą sklasyfikowaną w dziale 43 lub 46 PKD **– 8 pkt**		
Uzasadnienie:			
5.	**Ochrona środowiska i klimatu (maks 4 pkt)** *Preferuje się operacje polegające na zastosowaniu rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych to może być zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji. W przypadku operacji miękkich preferowane będą projekty przybliżające tematykę ochrony środowiska (w tym lokalne zasoby przyrody) czy przeciwdziałania zmianom klimatu.* a) operacja nie zakłada zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu **– 0 pkt** b) operacja zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu **– 4 pkt**		
Uzasadnienie:			
6.	**Innowacyjność (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność należy rozumieć wdrożenie technologii, nie stosowanej dotychczas na obszarze LSR, dzięki której powstanie nowy lub znacząco udoskonalony produkt lub usługa.* a) projekt nie jest innowacyjny **– 0 pkt** b) projekt jest innowacyjny **– 5 pkt**		
Uzasadnienie:			
7.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt przekracza 20 tys. zł, lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego i/ lub żaden z jej zakupów ujęty we wniosku nie przekracza 20 tys. zł.* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**		☐
Uzasadnienie:			

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
8.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba rozwiniętych przedsiębiorstw, z wyłączeniem branży turystycznej* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- liczba utworzonych miejsc pracy, z wyłączeniem branży turystycznej* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **10 pkt**		
Uzasadnienie:			
9.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali przynajmniej z jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa (szkolenia lub warsztatu).* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał przynajmniej z jednej z proponowanych form doradczych (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**		
Uzasadnienie:			
10.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**		☐
Uzasadnienie:			
11.	**Podnoszenie kompetencji (maks 15 pkt)** *Preferowane będą wnioski, w ramach których zaplanowano koszty udziału w szkoleniu/ szkoleniach lub innym przedsięwzięciu/ przedsięwzięciach podnoszącym kompetencje wnioskodawcy i/ lub jego pracowników. Zakres tematyczny szkoleń i innych przedsięwzięć podnoszących kompetencje jest ściśle powiązany z profilem rozwijanej działalności gospodarczej.* a) wnioskodawca nie zaplanował we wniosku kosztów udziału w szkoleniu/ szkoleniach lub innym przedsięwzięciu/ przedsięwzięciach podnoszącym jego kompetencje i/ lub pracowników **– 0 pkt** b) wnioskodawca zaplanował we wniosku koszty udziału w szkoleniu/ szkoleniach lub innym przedsięwzięciu/ przedsięwzięciach podnoszącym jego kompetencje i/ lub pracowników **– 15 pkt**		☐
Uzasadnienie:			

II. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	

** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 86 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
3. Operacja spełnia kryterium dostępu***	
**** należy wpisać tak lub nie, odpowiadając na pytanie: czy operacja otrzymała punkty za kryterium Stopień realizacji celów i wskaźników LSR?*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 18a

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru
dla przedsięwzięcia Aktywni mieszkańcy

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

III. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *Preferowane są operacje, których wartość wnioskowanej kwoty dofinansowania mieści się w przedziale 50 - 60 tys. zł* *w przypadku operacji polegających na stworzeniu i/ lub wyposażeniu miejsc lub obiektów pełniących funkcję izb pamięci oraz operacji polegających na organizacji działań edukacyjnych podnoszących wiedzę z zakresu ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych* a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej lub więcej niż 50 tys. zł **– 0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi 50 tys. zł **– 10 pkt** *w przypadku operacji polegających na zachowaniu lokalnego dziedzictwa kulturowego i/ lub historycznego* a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej lub więcej niż 50 tys. zł **– 0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi 50 tys. zł **– 10 pkt** *w przypadku operacji polegających na organizacji szkoleń i/ lub warsztatów o charakterze edukacyjno-rozwojowym oraz operacji polegających na organizacji imprez rekreacyjno-kulturalnych i/ lub sportowych* a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej lub więcej niż 55 tys. zł **– 0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi 55 tys. zł **– 10 pkt** *w przypadku operacji polegających na zagospodarowaniu terenów turystycznych i/ lub rekreacyjnych oraz centrów wsi* a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej lub więcej niż 60 tys. zł **– 0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi 60 tys. zł **– 10 pkt**		
Uzasadnienie:			
2.	**Zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej (maks 7 pkt)** *Preferuje się te operacje, które są ważne dla lokalnej społeczności (rozumianej jako wywodzące się z niej różne grupy docelowe operacji), ponieważ przewidują znaczące zaspokojenie jej potrzeb.* a) wnioskodawca nie zdefiniował kluczowych problemów lokalnej społeczności i/ lub nie opisał i/ lub nie uzasadnił zaspokojenia potrzeb żadnej grupy docelowej operacji **– 0 pkt** b) wnioskodawca zdefiniował kluczowe problemy lokalnej społeczności oraz opisał i uzasadnił zaspokojenie potrzeb jednej grupy docelowej operacji **– 3 pkt** c) wnioskodawca zdefiniował kluczowe problemy lokalnej społeczności oraz opisał i uzasadnił zaspokojenie potrzeb dwóch lub więcej grup docelowych operacji **– 7 pkt**		
Uzasadnienie:			

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
Uzasadnienie:			
3.	**Grupy defaworyzowane (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje, które przewidują zaangażowanie w realizację działań osoby z grupy defaworyzowanej w LSR tj. osoby w wieku powyżej 50 roku życia.* a) wnioskodawca nie planuje angażować w realizację działań osób w wieku powyżej 50 roku życia lub nie opisał w jaki sposób planuje zaangażować w realizację działań osoby w wieku powyżej 50 roku życia **– 0 pkt** b) wnioskodawca opisał w jaki sposób planuje zaangażować w realizację działań osoby w wieku powyżej 50 roku życia **– 5 pkt**		
Uzasadnienie:			
4.	**Ochrona środowiska i klimatu (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje polegające na zastosowaniu rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu. Preferowane będą operacje przybliżające tematykę ochrony środowiska (w tym lokalne zasoby przyrodnicze) czy przeciwdziałania zmianom klimatu.* a) operacja nie zakłada zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu **– 0 pkt** b) operacja zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu **– 5 pkt**		
Uzasadnienie:			
5.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt jednostkowy przekracza 20 tys. zł lub 2 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt jednostkowy nie przekracza 20 tys. zł.* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**		☐
Uzasadnienie:			
6.1	**Stopień realizacji wskaźników produktu (maks 15 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia wskaźników produktu.* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba działań polegających na zachowaniu lokalnego dziedzictwa kulturowego i/ lub historycznego* *- liczba zagospodarowanych terenów turystycznych i/ lub rekreacyjnych oraz centów wsi* *- liczba szkoleń i/ lub warsztatów o charakterze edukacyjno-rozwojowym* *- liczba imprez rekreacyjno-kulturalnych i/ lub sportowych* *- liczba stworzonych i/ lub wyposażonych miejsc lub obiektów pełniących funkcje izb pamięci*		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty	DO UZUP
	- liczba działań edukacyjnych podnoszących wiedzę z zakresu ochrony środowiska i zmian klimatycznych, a także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu **– 0 pkt** b) b) operacja wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu **– 10 pkt**		
Uzasadnienie:			
6.2	**Stopień realizacji wskaźników rezultatu (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia wskaźników rezultatu.* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- liczba odbiorców działań polegających na zachowaniu lokalnego dziedzictwa kulturowego i/ lub historycznego i/ lub zagospodarowaniu terenów turystycznych i/ lub rekreacyjnych oraz centrów wsi i/ lub stworzonych i/ lub wyposażonych miejsc lub obiektów pełniących funkcje izb pamięci* *- liczba przeszkolonych osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, w tym zdobyły wiedzę z zakresu ochrony środowiska i zmian klimatycznych* *- liczba uczestników imprez* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika rezultatu **– 0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika rezultatu **– 10 pkt**		
Uzasadnienie:			
7.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali przynajmniej z jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa (szkolenia lub warsztatu).* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał przynajmniej z jednej z proponowanych form doradczych (szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**		
Uzasadnienie:			
8.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych **– 0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych **– 5 pkt**		☐
Uzasadnienie:			

IV. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 64 pkt*	

2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
3. Operacja spełnia kryterium dostępu***	
*** należy wpisać tak lub nie, odpowiadając na pytanie: czy operacja otrzymała 20 punktów za kryteria Stopień realizacji wskaźników produktu oraz Stopień realizacji wskaźników rezultatu?*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 19

Lista wyników oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Gmina	Tytuł/ Cel operacji	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota	Pierwszy oceniający	Drugi oceniający	Wynik oceny	% maksymalnej liczby punktów	Spełnienie minimalnych wymagań
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
						0,00 zł	**0,00 zł**					

Załącznik nr 20

Uchwała nr .../.../20...
Rady Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej
z dnia ... ... 20... roku

w sprawie wybrania/ niewybrania operacji do finansowania
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju

Na podstawie §15 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia LGD Ziemi Człuchowskiej, Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej oraz załącznika Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Rada LGD uchwala, co następuje:

§1

Rada LGD uznaje operację o znaku sprawy .....

Wnioskodawca (imię i nazwisko/nazwa)	
Numer identyfikacyjny Wnioskodawcy	
Tytuł/ cel operacji	
Liczba otrzymanych punktów	
Wnioskowana kwota wsparcia	
Ustalona kwota wsparcia	
Zgodność operacji z LSR	zgodna/ niezgodna

za wybraną/ niewybraną do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 21

Uchwała nr .../.../20...
Rady Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej
z dnia ... ... 20... roku

w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych i niewybranych
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju

Na podstawie §15 ust 1 Statutu Stowarzyszenia LGD Ziemi Człuchowskiej, Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej oraz załącznika Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Rada LGD uchwala, co następuje:

§ 1

Rada LGD stwierdza, że za wybrane do finansowania w ramach naboru nr ..... uznaje się operacje znajdujące się na liście stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Rada LGD stwierdza, że za niewybrane do finansowania w ramach naboru ..... uznaje się operacje znajdujące się na liście stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 21A

Lista operacji wybranych.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Gmina	Tytuł/ Cel operacji	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota	Ustalona kwota wsparcia	Liczba uzyskanych punktów
Operacje mieszczące się w limicie środków									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
Operacje niemieszczące się w limicie środków									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
						0,00 zł	**0,00 zł**	**0,00 zł**	

Załącznik nr 21B

Lista operacji niewybranych.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Gmina	Tytuł/ Cel operacji	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota	Ustalona kwota wsparcia	Liczba uzyskanych punktów
Operacje zgodne z LSR, które nie osiągnęły minimalnych wymagań lub nie otrzymały punktów za kryterium dostępu									
1.									
2.									
3.									
4.									
Operacje niezgodne z LSR									
5.									
6.									
7.									
8.									
Operacje, które nie przeszły wstępnej oceny wniosków									
9.									
10.									
11.									
12.									
						0,00 zł	**0,00 zł**	**0,00 zł**	

Załącznik nr 22

Protokół zwrotu wniosków.

Potwierdzam zwrot wniosków wraz kartami oceny, które zostały oznaczone następującymi numerami sprawy:

- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……

Przyjmujący:

……
(imię i nazwisko Przewodniczącego Rady ~~Fundacji~~)

……
(data i podpis)

Przekazujący:

……
(imię i nazwisko oceniającego)

……
(data i podpis)

Załącznik nr 23

Nr sprawy: …/LGDZC/…/20… Debrzno, dnia … … 20… r.

Sz. P.
…
…
…

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej informuje, iż wniosek o dofinansowanie operacji pt. … został wybrany/ niewybrany do dofinansowania w ramach LSR i na dzień przekazania wniosków do Samorządu Województwa Pomorskiego mieści się/ nie mieści się on w ramach limitu wskazanego w ogłoszeniu o naborze. Informujemy, że limit naboru ustalony jest w walucie euro. LGD przyjęła wartość limitu w walucie PLN, przeliczając wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków limit po kursie stałym 4,0 PLN/EUR. Natomiast SW dokona przeliczenia po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).

Operacja otrzymała … punktów za spełnienie lokalnych kryteriów wyboru. Ustalona przez LGD kwota wsparcia wynosi …

Wniosek wraz z załącznikami zostanie przekazany ... do Samorządu Województwa Pomorskiego.

Wniosek został niewybrany do dofinansowania ponieważ:

- wniosek nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
- operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
- operacja nie jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,

- wniosek nie spełnił warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru,
- został uznany za niezgodny z LSR z następujących przyczyn …,
- nie uzyskał minimalnej liczby punktów za spełnienie lokalnych kryteriów wyboru,
- nie uzyskał punktów za kryterium dostępu, którego spełnienie jest niezbędne do wyboru operacji.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy RLKS[1], art. 53 ust. 2 i 3 ustawy PS[2] w związku z art. 22 ust. 8 ustawy RLKS[1] oraz art. 21 ust. 4 pkt. 2 ustawy RLKS[1] przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia protestu.

Uzasadnienie liczby przyznanych punktów

Kryterium 1 … – … pkt

…

Pouczenie dotyczące możliwości wniesienia protestu:

Wnioskodawca ma prawo wniesienia protestu w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie wyników wyboru operacji.

Wniesienie protestu przysługuje jeżeli operacja została negatywnie oceniona pod względem zgodności z LSR, nie została wybrana albo została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków, nie uzyskała punktów lub też nie otrzymała maksymalnej liczby punktów za dane kryterium, albo ustalona przez LGD kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana.

Okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Protest wnoszony jest za pośrednictwem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej do Zarządu Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

- oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- oznaczenie wnioskodawcy;
- numer wniosku o przyznanie pomocy;

[1] Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378)

[2] Ustawa z dnia 11.07.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378)

- wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- zarzuty dot. ustalonej kwoty wsparcia;
- podpis wnioskodawcy, lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Z poważaniem

Otrzymują:
1. Adresat,
2. A/a

Załącznik nr 24

Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa.

w ramach operacji:	
a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD	☐
b) własnych LGD	☐

Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej	
Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa	__/__/20__

I. Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD

Data naboru: __/__/20__ - __/__/20__

Numer naboru: __/20__

Lp.	Rodzaj dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych - oryginał					
2.	Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
3.	Pisemne informacje do wnioskodawców, o których mowa w art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy RLKS (dotyczy operacji wybranych) - kopie					
4.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – oryginał lub kopia					
5.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru LSR lub zestawienie informacji pochodzących z tych kart (dotyczy operacji wybranych, o ile dokumenty te nie stanowią załączników do pisemnych informacji do wnioskodawców, o których mowa w pkt 3 powyżej) – oryginał lub kopia					
6.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – oryginał lub kopia					
7.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami/ poszczególnymi projektami – oryginał lub kopia					
8.	Dokumentacja dotycząca oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji jest/ nie jest uprawniony do wsparcia – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)					
9.	Dokumentacja, w oparciu o którą LGD podjęła rozstrzygnięcie o nie wybraniu operacji, w przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy został złożony przez uprawniony podmiot/ y, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)					
10.						

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)

Załącznik W

Wykaz oceny kompletności lub braków i rozbieżności złożonych dokumentów

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Uwagi, brakujące dokumenty	Kwoty w złożonym wniosku		Propozycja ustalenia kwoty wsparcia
					Całkowita kwota	Wnioskowana kwota	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
					0,00 zł	**0,00 zł**	

Załącznik W1

Nr sprawy: …/LGDZC/…/20… Debrzno, dnia … … 20… r.

Sz. P.
…
…
…

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej informuje, iż wniosek o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW 2014-2020, złożony w dniu ….., pt. …. wymaga złożenia koniecznych wyjaśnień i/lub dokumentów [1]w zakresie:

- niezbędnym do oceny zgodności operacji z LSR w tym z Programem, i/lub lokalnych kryteriów wyboru i/lub ustalenia kwoty wsparcia:

……

Termin na złożenie wyjaśnień wynosi 4 dni od dnia wysłania pisma przez LGD. Uzupełnienia dokumentów i wyjaśnienia składa się w formie papierowej w liczbie egzemplarzy określonej jak dla składania wniosku w ogłoszeniu o naborze z tym, że dla zachowania terminu złożenia uzupełnień wystarczy złożenie dokumentacji w formie elektronicznej (mail lub nośnik danych) w postaci skanu dokumentów. Oryginały dokumentów należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w terminie 14 dni od dnia wysłania pisma przez LGD wzywającego wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień. Do obliczenia terminu stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego.

[1] Wezwanie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w ramach poddziałania 19.2 na podstawie art. 21, ust. 1a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

W przypadku, gdy w ww. terminie nie zostaną złożone wyjaśnienia i/lub dokumenty lub nie zostanie zachowany termin wskazany w piśmie, wniosek o przyznanie pomocy oceniony zostanie zgodnie z dokumentacją złożoną w trakcie naboru będącą w posiadaniu LGD.

Z poważaniem

Otrzymują:
1. Adresat,
2. A/a