Załącznik nr 3 do umowy nr 00006-6933-UM1000 1/15

załącznik numer 9 do umowy

Lokalna Grupa Działania
Ziemi Człuchowskiej
ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno
tel. 50 53 35 930, fax 50 53 35 931
NIP 246 261 36 22 REGON 191 098 815

Nr 1-64

Uchwała nr 5/RI/2015
Rady LGD Ziemi Człuchowskiej
z dnia 21 grudnia 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR

Na podstawie §15 ust. 9a pkt a) Statutu Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej **Rada LGD**

uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić Procedurę wyboru i oceny operacji w ramach LSR w brzemieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady LGD
Jacek Janusz

Człuchów, 23.12.2015

Nr 1-64

Nr 1

Załącznik nr 1 do uchwały nr 5/RI/2015 r. Rady LGD Ziemi Człuchowskiej z dnia 21 grudnia 2015 r.

PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LSR

Dokumenty mające zastosowanie podczas wyboru i oceny operacji w ramach LSR:

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
4. Statut LGD oraz dokumenty opracowane i obowiązujące na jego podstawie.
5. Ustawa z dnia 11 listopada 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
8. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr 1/1/2015 z dnia 4 grudnia 2015 r. w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Założenia:

1. Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR dostępna jest na stronie internetowej LGD (www.lgdzc.pl).
2. Wszystkie decyzje w zakresie wyboru i oceny operacji w ramach LSR podejmuje Rada LGD w formie uchwał.
3. Rada LGD składa się z nie mniej niż 14, lecz nie więcej niż 21 osób, powoływanych na 4-letnią kadencję, w tym z przedstawicieli sektora publicznego, społecznego, gospodarczego, a także innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, przy czym przedstawiciele sektora publicznego stanowią mniej niż 30%. Ponadto w składzie Rady znajduje się przynajmniej jeden przedsiębiorca, jedna kobieta oraz jedna osoba poniżej 35 roku życia. Co najmniej 40% członków Rady LGD musi posiadać doświadczenie w ocenie i wyborze operacji finansowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 lub osi 4 Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013.
4. W decyzjach Rady LGD dotyczących wyboru, co najmniej 50% głosów pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi (art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia nr 1303/2013).
5. Na poziomie podejmowania uchwał przez Radę LGD, ani władze publiczne, ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu (art. 32 ust. 2 lit b rozporządzenia nr 1303/2013).
6. W posiedzeniach Rady LGD uczestniczy Prezes lub wskazany przez niego członek Zarządu w celu czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji konkursowej, zgodności formalnej.

Nr 2

Stosowane skróty:

1. **Program** – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
2. **Rozporządzenie nr 1303/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
3. **Rozporządzenie LSR** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015, poz. 1570);
4. **Ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015, poz. 378);
5. **KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013, poz. 267, z późn. zm.);
6. **PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. 2012, poz. 270, z późn. zm.);
7. **Ustawa PS** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146 oraz Dz. U. 2015 poz. 378);
8. **SW** – Samorząd Województwa Pomorskiego; z którego zarządem LGD zawarło umowę na realizację LSR;
9. **ZW** – Zarząd Województwa Pomorskiego, z którym LGD zawarło umowę na realizację LSR;
10. **LGD** – Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej;
11. **Harmonogram** – harmonogram planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR, stanowiący załącznik do umowy ramowej;
12. **Poddziałanie** – Poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
13. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność;
14. **Posiedzenie** – posiedzenie Rady LGD;
15. **Prezes** – Prezes Zarządu Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej;
16. **Kierownik biura** – Kierownik biura Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej;
17. **Projekt** – operacja, na której realizację został złożony wniosek o przyznanie pomocy,
18. **Operacja własna** – rodzaj wsparcia, o które może ubiegać się LGD, o którym mowa w art. 17 ust. 3 ustawy RLKS;
19. **Wnioskodawca** – osoba/ podmiot, który złożył wniosek o przyznanie pomocy;
20. **Rada LGD** – organ decyzyjny Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej;
21. **Regulamin Rady LGD** – regulamin organu decyzyjnego Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej;
22. **Konkurs** – ogłoszony przez Zarząd nabór wniosków zakładający realizację zadań w ramach określonego w LSR przedsięwzięcia;
23. **WSA** – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gdańsku;
24. **NSA** – Naczelny Sąd Administracyjny;
25. **Biuro LGD** – Biuro Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej.

Nr 3

Procedura

I. Ogłoszenie o naborze.

LGD ogłasza nabór wniosków jedynie w przypadku, gdy nie zostały osiągnięte zakładane w LSR wskaźniki i ich wartości dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres planowanego naboru.

1. LGD drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzenia dostarczenia) występuje do SW z zapytaniem o wysokość dostępnych w ramach poddziałania środków finansowych w przeliczeniu na złote, nie później niż 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków do LGD. Wystąpienie nie jest konieczne w przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków.
2. Nie później niż 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków, LGD drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzenia dostarczenia) przesyła informację do SW:
   - o aktualności harmonogramu, lub
   - o proponowanych zmianach w harmonogramie.
3. Po otrzymaniu informacji o wysokości dostępnych w ramach poddziałania środków oraz braku sprzeciwu SW na proponowane zmiany harmonogramu, występuje do SW o uzgodnienie terminu naboru wniosków oraz przekazuje na płycie CD projekt ogłoszenia o naborze wniosków (**Załącznik nr 1**) wraz z załącznikami, nie później jednak niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu wniosków do LGD. Pismo w sprawie uzgodnienia terminu wraz z załącznikami przesyłane jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

   Projekt ogłoszenia o naborze zawiera:
   - termin składania wniosków, nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni,
   - miejsce składania wniosków wraz z informacją o konieczności bezpośredniego złożenia wniosku, tzn. osobiście, przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną,
   - formę wsparcia (premia lub refundacja),
   - zakres tematyczny operacji, uszczegółowiony poprzez odwołanie do zakresów wymienionych w §2 rozporządzenia LSR,
   - warunki udzielenia wsparcia,
   - kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
   - informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji (w formie listy),
   - wysokość limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,
   - informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność, formularza umowy o udzielenie wsparcia, opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów (linki do miejsc publikacji dokumentów),
   - informację o ograniczeniu wysokości kwoty pomocy dla danego typu operacji (jeżeli dotyczy danego naboru).

   Do ogłoszenia LGD załącza następujące dokumenty:
   - planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki (**Załącznik nr 2**).
4. Ogłoszenie o naborze wniosków LGD podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na swojej stronie internetowej, portalu społecznościowym oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków do LGD.

   LGD każdemu ogłoszeniu nadaje kolejny numer według następującego schematu – kolejny numer ogłoszenia/ rok (np. 1/2016). W przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat,

ogłoszenie o naborze powinno w numerze mieć rok, w którym upływa termin składania wniosków (np. dla przełomu 2016/2017 – 1/2017).

W miejscu publikacji ogłoszenia o naborze, na swojej stronie internetowej, LGD podaję dokładną datę jego zamieszczenia (zawierającą dzień, miesiąc oraz rok).

Wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020, będą archiwizowane na stronie internetowej LGD, co najmniej do 31 marca 2028 r., w taki sposób, aby podgląd treści ogłoszeń był możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową.

Treść ogłoszenia o naborze wniosków, kryteria wyboru operacji oraz ustalone wymogi dotyczące naboru, nie mogą być zmieniane po zamieszczeniu ogłoszenia stronie internetowej LGD.

II. Nabór wniosków.

1. W trakcie trwania naboru, pracownicy biura LGD w godzinach pracy, przyjmują wnioski o przyznanie pomocy, składane przez wnioskodawców osobiście, przez pełnomocników lub osoby upoważnione. Wnioski z kompletami niezbędnych załączników składane są w 3 egz. w wersji papierowej.
2. Składane w biurze LGD wnioski są ewidencjonowane w rejestrze elektronicznym (**Załącznik nr 3**) wg. kolejności wpływu. Przy rejestracji każdemu wnioskowi nadawany jest znak sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w LGD.
3. Złożenie wniosku potwierdzane jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, nadany znak sprawy, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez pracownika biura LGD przyjmującego wniosek. Liczba składanych załączników jest weryfikowana przez ich przeliczenie przez pracownika biura oraz Kierownika biura w obecności wnioskodawcy, pełnomocnika wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
4. ***W trakcie trwania naboru wniosków, wnioskodawca ma prawo wycofania swojego wniosku.***

   Warunkiem wycofania wniosku jest złożenie do LGD pisemnego zawiadomienia o wycofaniu wniosku przez wnioskodawcę.

   Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
   - imię i nazwisko/ nazwę wnioskodawcy,
   - znak sprawy,
   - datę złożenia wniosku,
   - określenie przedmiotu wycofania,
   - formę zwrotu wycofywanych dokumentów (osobiście, przez pełnomocnika, osobę upoważnioną lub korespondencyjnie),
   - podpis wnioskodawcy.

   Potwierdzeniem zwrotu wnioskodawcy, wycofywanych dokumentów jest:
   - pisemne potwierdzenie wraz z podpisem (wnioskodawcy, pełnomocnika lub osoby upoważnionej) na oryginale zawiadomienia o wycofaniu wniosku, w przypadku odbioru bezpośredniego w biurze LGD,
   - potwierdzenie odbioru listu poleconego, w przypadku zwrotu korespondencyjnego.

   Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

   Dla zachowania śladu rewizyjnego złożonego, a następnie wycofanego wniosku, LGD w swojej dokumentacji pozostawia kopię wycofanego wniosku oraz oryginał zawiadomienia o wycofaniu wniosku.

III. Wstępna ocena wniosków.

1. Pierwszego roboczego dnia następującego po ostatnim dniu naboru wniosków, Prezes oraz Kierownik biura dokonują sprawdzenia prawidłowości danych zawartych w rejestrze elektronicznym (błędy pisarskie) i koryguje ewentualne pomyłki. Sprawdzeniu podlega w szczególności termin złożenia wniosku.

2. Po sprawdzeniu i ewentualnym skorygowaniu rejestru elektronicznego, jest on drukowany i podpisywany przez Prezesa oraz Kierownika biura, a następnie podawany do publicznej wiadomości jako lista złożonych wniosków, poprzez umieszczenie na stronie internetowej i portalu społecznościowym LGD oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD.
3. Po zweryfikowaniu zapisów rejestru elektronicznego Prezes (Weryfikujący) oraz Kierownik biura (Sprawdzający) dokonują wstępnej oceny wniosków w zakresie:
   - złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu,
   - zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
   - zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (premia lub refundacja),
   - spełnienia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru,

   na Karcie oceny wstępnej (**Załącznik nr 4**).

   Operacje, które nie spełnią ww. warunków nie podlegają dalszej ocenie i zostają umieszczone na liście operacji niewybranych.

   Przeprowadzona wstępna ocena wniosków wymaga zatwierdzenia przez Radę LGD.

IV. Ocena zgodności z LSR.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wstępnej oceny wniosków, odbywa się I posiedzenie Rady LGD. Obecni na posiedzeniu członkowie Rady LGD wypełniają deklarację bezstronności, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu Rady LGD, na podstawie której sporządzana jest tabela wykluczeń z oceny (**Załącznik nr 5**) oraz uzupełniany jest rejestr interesów (załącznik do Regulaminu Rady LGD).
2. Po przedstawieniu przez Kierownika biura wyników wstępnej oceny wniosków, Rada w drodze uchwały zatwierdza listę wniosków zawierających informację o pozytywnym lub negatywnym zakończeniu wstępnej oceny wniosków, przy zachowaniu wymogów i parytetów, o których mowa w art. 32 ust. 2 lit b oraz art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia nr 1303/2013. Dla zachowania niezbędnych parytetów możliwe jest wprowadzenie losowania członków Rady LGD z określonej grupy interesów, której liczebność jest dominująca, którzy zostaną dodatkowo wyłączeni z podejmowania decyzji, aby zachować niezbędne parytety.

   Do oceny pod kątem zgodności operacji z LSR kieruje się wyłącznie wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę.

   Wnioskodawców, których wnioski nie przeszły pozytywnie wstępnej oceny, informuje się o negatywnym wyniku, podając jego przyczyny. Powiadomienie wnioskodawcy o wynikach wstępnej oceny zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w pkt. VIII, jeżeli operacja uzyskała negatywną ocenę z powodu:
   - nieterminowego złożenia wniosku, i/ lub
   - braku zgodności z zakresem tematycznym.

   Pouczenie o możliwości wniesienie protestu określa:
   - termin do wniesienia protestu,
   - informację do którego ZW należy skierować protest i za pośrednictwem której LGD,
   - wymogi formalne protestu.
3. Wnioski podlegające ocenie pod kątem zgodności z LSR przekazuje się członkom Rady LGD. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 członków Rady LGD. Doboru członków Rady LGD oceniających dany wniosek dokonuje się losowo z zachowaniem parytetu, o którym mowa art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia nr 1303/2013, oraz respektując niezbędne wykluczenia wskazane w tabeli wykluczeń. Każdy z członków Rady LGD potwierdza odbiór wniosków do oceny podpisując protokół ich przekazania (**Załącznik nr 6**).
4. Członkowie Rady LGD dokonują oceny pod kątem zgodności operacji z LSR, indywidualnie w dogodnym dla nich miejscu (np. domu), wypełniając kartę oceny zgodności z LSR (**Załącznik nr 7**).

5. Po dokonaniu oceny operacji pod kątem zgodności z LSR, zwołuje się II posiedzenie Rady LGD, podczas którego członkowie Rady LGD przedstawiają wyniki swojej oceny wraz z uzasadnieniem pozostałym członkom.
6. Za operację zgodną z LSR uznaje się operację, która:
   - zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników,
   - jest zgodna z Programem.

   W przypadku stwierdzenia przez oceniającego niezgodności operacji z LSR, konieczne jest uzasadnienie przez niego tej oceny na karcie oceny zgodności z LSR.

   W przypadku, gdy oceny pod kątem zgodności z LSR poszczególnych oceniających różnią się, podejmuje się dyskusję na forum Rady LGD co do zgodności tej operacji z LSR, a następnie Rada LGD podejmuje uchwałę w sprawie uznania tej operacji za zgodną lub niezgodną z LSR (przy zachowaniu wymogów i parytetów, o których mowa w art. 32 ust. 2 lit b oraz art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia nr 1303/2013 oraz respektując niezbędne wykluczenia wskazane w tabeli wykluczeń). Dla zachowania niezbędnych parytetów możliwe jest wprowadzenie losowania członków Rady LGD z określonej grupy interesów, której liczebność jest dominująca, którzy zostaną dodatkowo wyłączeni z podejmowania decyzji, aby zachować niezbędne parytety.

   Operację uznaje się za zgodną z LSR w przypadku uzyskania przez nią większości głosów.
7. Na podstawie wyników ocen pod kątem zgodności z LSR sporządza się propozycję listy operacji zgodnych z LSR (**Załącznik nr 8**) oraz listy operacji niezgodnych z LSR (**Załącznik nr 9**), które uchwałą zatwierdzane są przez Radę LGD. Operacje, które nie zostaną uznane za zgodne z LSR nie podlegają dalszej ocenie i zostają umieszczone na liście operacji niewybranych.

V. Ocena zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

1. Po dokonaniu oceny zgodności operacji z LSR, Członkowie Rady LGD na podstawie wniosku i załączników do niego, dokonują oceny pod kątem zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, indywidualnie w dogodnym dla nich miejscu (np. domu), wypełniając kartę oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru (**Załączniki nr 10 – 17**).
2. Po dokonaniu oceny operacji pod kątem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, zwołuje się III posiedzenie Rady LGD, podczas którego członkowie Rady LGD przedstawiają przyznane przez siebie punkty za poszczególne kryteria oraz ich sumę pozostałym członkom.
3. Na podstawie ocen poszczególnych oceniających, sporządza się listę wyników oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru (**Załącznik nr 18**). Na liście umieszcza się średnią ocen obydwu oceniających, która stanowi wynik zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru. Ponadto na liście zostaje umieszczona informacja, czy dana operacja spełnia minimalne wymagania, czyli osiągnęła co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania za lokalne kryteria wyboru oraz punkty za kryterium dotyczące przyczyniania się operacji do osiągania celów i jej wpływu na osiąganie wskaźników produktu i rezultatu.

VI. Ustalenie kwoty wsparcia i wybór wniosków do finansowania.

1. Po dokonaniu oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, Rada LGD ustala kwoty wsparcia dla poszczególnych operacji.
2. Ustalenie kwoty wsparcia:
   a) w przypadku operacji wspieranych w formie refundacji odbywa się przez:
      - zastosowanie wskazanej w §18 rozporządzenia LSR, intensywności pomocy dla danej grupy beneficjentów,
      - zastosowanie określonej w §15 rozporządzenia LSR kwoty pomocy,
      - weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji i ewentualne wyłączenie kosztów uznanych za niekwalifikowalne zgodnie z §17 i §18 ust. 2 i 3 rozporządzenia LSR,

   b) w przypadku operacji wspieranych w premii odbywa się przez:

- zastosowanie wskazanej w LSR wartości premii, określonej w granicach wskazanych w §16 rozporządzenia LSR.

W przypadku operacji wspieranych w formie refundacji, ustalona kwota wsparcia stanowi iloczyn intensywności pomocy wskazanej w §18 rozporządzenia LSR oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji, przy czym jeżeli wyliczona w ten sposób kwota pomocy przekracza:

- kwotę pomocy określoną przez wnioskodawcę w złożonym wniosku, lub
- maksymalną kwotę pomocy określoną w §15 rozporządzenia LSR, lub
- dostępny dla wnioskodawcy limit na beneficjenta w ramach Programu lub limit pomocy de minimis

- Rada LGD dokonuje ustalenia kwota wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

W przypadku operacji wspieranych w formie premii, ustalenie kwoty wsparcia polega na sprawdzeniu, czy wnioskowa kwota premii jest równa lub wyższa od kwoty premii wskazanej przez LGD w LSR. Jeżeli wnioskowana kwota wsparcia jest niższa niż od określonej w LSR, nie udziela się wsparcia.

3. Po ustaleniu kwot wsparcia Rada LGD dokonuje wyboru operacji do finansowania w ramach LSR podejmując uchwały w sprawie ich wybrania lub niewybrania do finansowania (**Załącznik nr 19**).

Przy czym na operacje wybrane do finansowania składają się operacje, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę, zostały uznane za zgodne z LSR oraz uzyskały co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania za lokalne kryteria wyboru.

Natomiast na operacje niewybrane do finansowania składają się operacje, które:

- nie przeszły pozytywnie wstępnej oceny,
- zostały uznane za niezgodne z LSR,
- uzyskały pozytywną ocenę za zgodność z LSR, ale uzyskały mniej niż 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania za lokalne kryteria wyboru.

Uchwała o wybraniu/ niewybraniu operacji zawiera:

- znak sprawy nadany przez LGD,
- numer identyfikacyjny wnioskodawcy,
- imię i nazwisko/ nazwę wnioskodawcy,
- tytuł/ cel operacji,
- informację o zgodności lub niezgodności z LSR,
- liczbie otrzymanych punktów w ramach oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru (w przypadku operacji zgodnych z LSR),
- wnioskowaną kwotę wsparcia,
- ustaloną kwotę wsparcia,
- w przypadku braku możliwości pełnego zweryfikowania przez Radę LGD zgodności operacji z Programem, z powodu braku odpowiedniego załącznika lub załączników, w uchwale zawiera się taką informację, ponieważ ostateczna weryfikacja dokonywana jest przez SW w ramach kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy.

4. Na podstawie uchwał o wybraniu/ niewybraniu operacji do finansowania sporządza się listę operacji wybranych (**Załącznik nr 20.1**) i listę operacji niewybranych do finansowania (**Załącznik nr 20.2**)., na których operacje ułożone są w kolejności liczby punktów uzyskanych w ramach oceny. Lista operacji wybranych, zawiera wskazanie, które operacje mieszczą się w ramach limitu wskazanego w ogłoszeniu o naborze. W przypadku, gdy operacje uzyskały taką samą liczbę punktów, decydująca jest kolejność złożenia wniosku (data i godzina odnotowana na wniosku). Obie listy zatwierdzane są uchwałą (**Załącznik nr 20**) Rady LGD, przy zachowaniu wymogów i parytetów, o których mowa w art. 32 ust. 2 lit b oraz art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia nr 1303/2013 oraz respektując niezbędne wykluczenia wskazane w tabeli wykluczeń. Dla zachowania niezbędnych parytetów możliwe jest wprowadzenie losowania członków Rady LGD z określonej grupy interesów, której liczebność jest dominująca, którzy zostaną dodatkowo wyłączeni z podejmowania decyzji, aby zachować niezbędne parytety.

5. Na koniec posiedzenia Członkowie Rady LGD oddają oceniane przez siebie wnioski wraz z wypełnionymi kartami oceny zgodności z LSR oraz zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, podpisując protokół ich zwrotu (**Załącznik nr 21**). Oddawane karty oceny są weryfikowane przez obecnego na posiedzeniu Prezesa lub wskazanego przez niego członka Zarządu, pod kątem poprawności ich wypełnienia.
6. Na podstawie wyboru i oceny dokonanego przez Radę LGD, biuro LGD uzupełnia w tym zakresie pierwsze strony złożonych wniosków.
7. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji, LGD informuje wnioskodawców o wynikach wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez ich operacje lokalnych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku naboru, zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do SW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Pismo w sprawie powiadomienia wnioskodawcy, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania LGD, wysyła się listem poleconym. W przypadku wnioskodawców, którzy mają prawo wniesienia protestu, skan zawiadomienia wysyłany jest drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzenia i odczytu wiadomości), a oryginał listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Powiadomienie wnioskodawcy o wynikach naboru zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach I w trybie określonym w pkt. VIII, jeżeli operacja:

- uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR, lub
- nie uzyskała minimalnej liczby punktów za spełnienie lokalnych kryteriów wyboru (30%), lub
- w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do SW nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Pouczenie o możliwości wniesienie protestu określa:

- termin do wniesienia protestu,
- informację do którego ZW należy skierować protest i za pośrednictwem której LGD,
- wymogi formalne protestu.

8. Ponadto w terminie 7 dni od dokonania wyboru operacji, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR, listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze oraz protokół z posiedzenia Rady LGD, dotyczący oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.
9. ***W trakcie trwania oceny wniosków, wnioskodawca ma prawo wycofania swojego wniosku.***

Warunkiem wycofania wniosku jest złożenie do LGD pisemnego zawiadomienia o wycofaniu wniosku przez wnioskodawcę.

Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- imię i nazwisko/ nazwę wnioskodawcy,
- znak sprawy,
- datę złożenia wniosku,
- określenie przedmiotu wycofania,
- formę zwrotu wycofywanych dokumentów (osobiście, przez pełnomocnika, osobę upoważnioną lub korespondencyjnie),
- podpis wnioskodawcy.

Potwierdzeniem zwrotu wnioskodawcy, wycofywanych dokumentów jest:

- pisemne potwierdzenie wraz z podpisem (wnioskodawcy, pełnomocnika lub osoby upoważnionej) na oryginale zawiadomienia o wycofaniu wniosku, w przypadku odbioru bezpośredniego w biurze LGD,
- potwierdzenie odbioru listu poleconego, w przypadku zwrotu korespondencyjnego.

Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, informacja o nim widnieje w dokumentacji konkursowej sporządzonej do dnia złożenia do LGD zawiadomienia o wycofaniu wniosku.

Dla zachowania śladu rewizyjnego złożonego, a następnie wycofanego wniosku, LGD w swojej dokumentacji pozostawia kopię wycofanego wniosku oraz oryginał zawiadomienia o wycofaniu wniosku.

VII. Przekazanie dokumentacji dotyczącej przeprowadzenia wyboru wniosków oraz archiwizacja dokumentacji konkursowej.

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji LGD przekazuje do SW wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji. Listę przekazywanych dokumentów zawiera zestawienie przekazywanych dokumentów (**Załącznik nr 22**), które sporządza LGD. Wymagane dokumenty przekazywane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez pracownika LGD.
2. ***Po przekazaniu wniosków do SW, wnioskodawca ma prawo wycofania swojego wniosku, zgodnie z procedurą obowiązującą w SW. Wnioskodawca powiadamia LGD na piśmie o wycofaniu wniosku, podając znak sprawy nadany przez LGD.***
3. LGD dokonuje archiwizacji dokumentacji konkursowej tj. 1 egzemplarza wniosku wraz z załącznikami oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji, a także dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie naboru wniosków zgodnie z procedurą. Drugi egzemplarz wniosku wraz załącznikami jest niszczony w niszczarce, a protokół ze zniszczenia dokładany do dokumentacji konkursowej. Zarchiwizowane dokumenty, LGD jest zobowiązana przechowywać do 31 marca 2028 roku.

VIII. Zasady wnoszenia i rozpatrywania protestów.

Prawo do protestu i termin jego wniesienia

Wnioskodawca ma prawo wniesienia protestu w terminie 7 dni od doręczenia informacji o wyniku wyboru.

Wniesienie protestu przysługuje w przypadku:

- negatywnej oceny zgodności operacji z LSR,
- nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów za spełnienie lokalnych kryteriów wyboru (30%),
- nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów za kryterium dotyczące przyczyniania się operacji do osiągania celów i jej wpływu na osiąganie wskaźników produktu i rezultatu,
- niezterminowego złożenia wniosku,
- braku zgodności z zakresem tematycznym,

przy czym okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Właściwość organów/ podmiotów

Protest wnoszony jest za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez ZW.

Forma wnoszenia protestu, wymogi formalne i uzupełnianie protestu oraz wstrzymanie biegu terminów

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

- oznaczenie ZW właściwego do rozpatrzenia protestu;
- oznaczenie wnioskodawcy;
- numer wniosku o przyznanie pomocy;
- wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca, się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- podpis wnioskodawcy, lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja (LGD lub ZW) wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia

lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:

1) oznaczenia ZW właściwego do rozpatrzenia protestu;
2) oznaczenia wnioskodawcy;
3) numeru wniosku o przyznanie pomocy;
4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla ZW).

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.

Procedura odwoławcza, a postępowanie z pozostałymi wnioskami

Wniesienie protestu oraz procedura odwoławcza nie wstrzymują dalszego postępowania z wnioskami o przyznanie pomocy, dotyczącymi wybranych operacji, w tym przekazywania wniosków przez LGD do ZW i udzielania wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem środków Programu.

„Autokontrola LGD"

LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

Niezależnie od powyższego, o wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW (w ciągu 7 dni).

Rozpatrywanie protestu

ZW, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym ZW informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.

ZW, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

W przypadku uwzględnienia protestu ZW, może:

- odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.

Ponowny wybór operacji przez LGD

Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.

LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:

- w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
- w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

- został wniesiony po terminie,
- został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
- nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia,

– o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGD, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez ZW, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Wyłączenia pracowników / członków organów

W rozpatrywaniu protestu (przez ZW) nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub jego ocenę, i przepis art. 24 § 1 KPA (wyłączenia pracowników organu) stosuje się odpowiednio.

W „autokontroli" oraz w ponownym wyborze operacji (dokonywanych przez LGD), nie mogą brać udziału osoby, które nie zapewniają bezstronności, i przepis art. 24 § 1 pkt 1-4, 6 i 7 KPA (sam udział danej osoby w pierwotnym wyborze operacji nie wyklucza jej udziału w autokontroli lub w ponownym wyborze operacji).

Skarga (do WSA)

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia go bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 PPSA.

Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o:

- nieuwzględnieniu protestu;
- negatywnym ponownym wyborze operacji;
- pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia

– wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego i podlega wpisowi stałemu.

Kompletna dokumentacja obejmuje:

- wniosek o przyznanie pomocy,
- informację o wynikach oceny operacji dokonanej przez LGD,
- wniesiony protest,
- informację o nieuwzględnieniu protestu, negatywnym ponownym wyborze operacji lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia

– wraz z ewentualnymi załącznikami i jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Wniesienie skargi:

- nieterminowo,
- bez kompletnej dokumentacji,

- bez terminowego uiszczenia wpisu stałego

– powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z tym że w przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia, a takie wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpoznanie skargi przez sąd.

Sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi, a w wyniku rozpoznania skargi sąd może:

- uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
  - ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez LGD,
  - pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez ZW albo LGD;
- oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
- umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

Skarga kasacyjna (do NSA)

Skargę kasacyjną, wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:

- wnioskodawca,
- ZW,
- LGD – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez tą LGD.

Skargę kasacyjną wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego, a rozpatrywana jest w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

Kwestie związane z kompletnością dokumentacji wnoszonej wraz ze skargą kasacyjną, pozostawienia tej skargi bez rozpatrzenia oraz wezwań do jej uzupełnienia lub uiszczenia wpisu są takie same jak w przypadku skargi do WSA.

Błędne pouczenie lub brak pouczenia a prawo do skargi

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o możliwości wniesienia protestu albo skargi.

Stosowanie przepisów PPSA

W zakresie nieuregulowanym w przepisach ustawy PS, stosowanych odpowiednio w związku z art. 22 ustawy RLKS, do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy PPSA określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 § 3–6, art. 115–122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy.

Zakończenie procedury odwoławczej

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru operacji.

W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpany limit wsparcia, przewidziany w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z Programu:

- właściwa instytucja, do której wpłynął protest (LGD albo ZW), pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego;
- sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Stosowanie przepisów KPA

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów, jednakże przepis art. 24 § 1 pkt 4 Kpa nie ma zastosowania do tych elementów procedury odwoławczej, które realizowane są przez LGD.

IX. Zmiana umowy przez beneficjenta.

1. W przypadku, gdy beneficjent chce ubiegać się o zmianę umowy w SW, musi zwrócić się do LGD na piśmie z prośbą o wydanie opinii w zakresie możliwości dokonania proponowanych przez niego zmian.
2. Zarząd LGD wraz z Prezydium Rady bada, czy proponowana zmiana może wpłynąć na ocenę zgodności z LSR oraz lokalne kryteria wyboru operacji.

   W przypadku, gdy Zarząd LGD wraz Prezydium Rady uznają, że proponowane zmiany nie wpływają na ocenę zgodności z LSR i na ocenę pod kątem lokalnych kryteriów wyboru, LGD wydaje pozytywną opinię o możliwości dokonania zmiany.

   W przypadku, gdy proponowane zmiany wpływają na ocenę zgodności z LSR i/ lub na ocenę pod kątem lokalnych kryteriów wyboru, konieczne jest przeprowadzenie oceny operacji z zaproponowanymi zmianami, przez Radę LGD. Jeżeli Rada LGD uzna, że proponowana zmiana wpływa na operację w taki sposób, iż nie zostałaby ona wybrana przez LGD do finansowania, Rada LGD podejmuje uchwałę o braku zgody na zmianę umowy.

X. Zasady realizacji operacji własnych.

1. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej, która zawiera:
   - zakres tematyczny operacji,
   - wysokość środków na realizację operacji,
   - kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, które uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
   - informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (forma pisemna), wraz

     z informacją o konieczności bezpośredniego złożenia wniosku, tzn. osobiście, przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną,
   - informację o dokumentach pozwalających potwierdzić, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do otrzymania wsparcia w ramach Programu, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w §3 rozporządzenia LSR (lista dokumentów powinna być zgodna z listą załączników dot. Identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy).

   W miejscu publikacji informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, na swojej stronie internetowej, LGD podaję dokładną datę jej zamieszczenia (zawierającą dzień, miesiąc oraz rok).

   Wszystkie informacje o planowanej do realizacji operacji własnej, będą archiwizowane na stronie internetowej LGD, co najmniej do 31 marca 2028 r., w taki sposób, aby podgląd treści informacji był możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową.
2. Jeżeli w terminie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji oraz operacja otrzymała co najmniej minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia lokalnych kryteriów wyboru, LGD może złożyć do SW wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej. Wraz z wnioskiem LGD przekazuje do SW dokumentację potwierdzającą dokonanie wyboru operacji. Listę przekazywanych dokumentów zawiera zestawienie przekazywanych dokumentów (**Załącznik nr 22**), które sporządza LGD.

   Operacja własna LGD podlega ocenom zgodności z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru, dokonywanym przez Radę LGD, zgodnie z zapisami w pkt. IV.1, IV.3 – IV.6 oraz V.1 – V.3 niniejszej procedury.

3. W przypadku, gdy zostanie zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, Zarząd LGD wraz z Prezydium Rady LGD m.in. w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonuje oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w §3 rozporządzenia LSR.

   Jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że:
   - zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz w terminie 3 miesięcy ogłoszenia naboru w tym zakresie (może się to wiązań z koniecznością uprzedniej aktualizacji harmonogramu),
   - nie są spełnione przez ten podmiot warunki dostępu do pomocy, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz przekazania do SW, wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej, dokumentów, w oparciu o które podjęła takie rozstrzygnięcie.

   Wynik oceny (informacja) musi zostać zamieszczona na stronie internetowej LGD przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej. W miejscu publikacji informacji LGD podaję dokładną datę jej zamieszczenia (zawierającą dzień, miesiąc oraz rok). Informacje o wynikach oceny, będą archiwizowane na stronie internetowej LGD, co najmniej do 31 marca 2028 r., w taki sposób, aby podgląd treści informacji był możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową.

Załącznik nr 1

Ogłoszenie o naborze nr __/20__

Zarząd Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej

ogłasza konkurs

w ramach Poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność PROW 2014-2020

Zakres tematyczny: ____, w ramach zakresu/ -ów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt __ rozporządzenia[1]

Forma wsparcia: premia/ refundacja

Termin składania wniosków: __.__.20__ r. - __.__.20__

Miejsce składania wniosków: Biuro Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej, ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno, w poniedziałki w godz. 8.00 – 16.30, od wtorku do środy w godz. 8.00 – 16.00 oraz w piątki w godz. 7.00 – 14.30. Wnioski należy składać bezpośrednio tj. osobiście, przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną.

Limit środków dostępnych w konkursie: _____ zł

Maksymalna kwota wsparcia: _____ zł *(jeżeli dotyczy)*

Warunki udzielenia wsparcia:
1) Wniosek o przyznanie pomocy musi zostać złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu,
2) Operacja musi być zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu,
3) Operacja musi być zgodna z LSR, w tym z PROW 2014-2020,
4) Operacja musi otrzymać minimum 30% punktów możliwych do uzyskania w ramach kryteriów wyboru, w tym 10 pkt za kryterium Realizacja celów i wskaźników LSR.

Dokumenty wymagane do spełnienia warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru:
1) Wnioski wraz kompletami niezbędnych załączników w 3 egz. w wersji papierowej sporządzone na formularzach udostępnionych na stronie www.lgdzc.pl.
2) ___

Lokalna Strategia Rozwoju dla obszaru Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej, formularz wniosku o udzielenie wsparcia, formularz wniosku o płatność, formularz umowy o udzielenie wsparcia, opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów dostępne są na stronie www.lgdzc.pl.

Szczegółowe informacje na temat warunków ubiegania się o pomoc udzielane są w biurze LGD Ziemi Człuchowskiej (ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno). Pytania można także kierować na adres e-mail _____ oraz telefonicznie _____.

[1] Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego PROW 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1570)

N. 16

Załącznik nr 2

Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

Cel ogólny LSR

Cel(e) szczegółowe LSR

Przedsięwzięcia

Wskaźnik

Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
...						

N. 17

Załącznik nr 3

Rejestr złożonych wniosków

Lp.	Znak sprawy	Wnioskodawca	Gmina	Tytuł/ Cel projektu	Data wpływu	Godz. wpływu	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12								
13.								
14								
15								
						Razem	0,00 zł	0,00 zł

N. 18

Załącznik nr 4

Karta oceny wstępnej

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	
Data przyjęcia wniosku	

I. Ocena wstępna

Lp.	Warunek	Weryfikujący TAK	Weryfikujący NIE	Sprawdzający TAK	Sprawdzający NIE
1.	Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	☐	☐	☐	☐
2.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze.	☐	☐	☐	☐
3.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze.	☐	☐	☐	☐
4.	Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru.	☐	☐	☐	☐

II. Wynik oceny wstępnej

Wynik	Weryfikujący TAK	Weryfikujący NIE*	Sprawdzający TAK	Sprawdzający NIE*
Operacja podlega dalszej ocenie	☐	☐	☐	☐

** zaznaczenie pola „NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części I warunków nie został spełniony i operacja nie podlega dalszej ocenie, zostaje umieszczona na liście operacji niewybranych.*

Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Data i podpis	

N. 19

Załącznik nr 5

Tabela wykluczeń

Imię i nazwisko Członka Rady	Członek Rady 1	Członek Rady 2	Członek Rady 3	Członek Rady 4	Członek Rady 5	Członek Rady 6	Członek Rady 7	Członek Rady 8	Członek Rady 9	Członek Rady 10	Członek Rady 11	Członek Rady 12	Członek Rady 13	Członek Rady 14
Reprezentowana grupa interesu														
znak sprawy 1														
znak sprawy 2														
znak sprawy 3														
znak sprawy 4														
znak sprawy 5														
znak sprawy 6														
znak sprawy 7														
znak sprawy 8														
znak sprawy 9														
znak sprawy 10														
znak sprawy 11														
znak sprawy 12														
znak sprawy 13														
znak sprawy 14														
znak sprawy 15														

Liczba reprezentantów grup interesu dla danego wniosku					
społeczny		publiczny		gospodarczy	
liczba	%	liczba	%	liczba	%

1. W wierszu *Reprezentowana grupa interesu* wpisujemy nazwy grup, do których przynależność w Deklaracji bezstronności, wskazali poszczególni Członkowie Rady,
2. W poszczególnych kolumnach odnoszących się do Członków Rady, wstawimy znak "x" w miejscach przecięcia się z wierszami zawierającymi znaki spraw, z których oceny wykluczyli się członkowie Rady, zgodnie z podpisanymi przez nich Deklaracjami bezstronności.
3. W tabeli *Liczba reprezentantów grup interesu dla danego wniosku* wpisujemy liczbę Członków Rady, reprezentujących daną grupę interesu (z pominięciem wykluczonych Członków Rady) i odnosimy procentowo do sumy Członków Rady niewykluczonych z oceny danej sprawy.
4. Wpisane wartości procentowe pozwalają zweryfikować czy na poziomie podejmowania decyzji odnośnie danego wniosku żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu (art. 32 ust. 2 pkt b Rozporządzenia nr 1303/2013).

Załącznik nr 6

Protokół przekazania wniosków

Potwierdzam przyjęcie do oceny wniosków, które zostały oznaczone następującymi numerami sprawy:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Przekazujący:

.....
(imię i nazwisko Przewodniczącego Rady Fundacji)

.....
(data i podpis)

Przyjmujący:

.....
(imię i nazwisko oceniającego)

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 7

Karta oceny zgodności z LSR

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z PROW 2014-2020[1]

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z bez administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).
Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.
TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,
NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,
ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.
** nie dotyczy operacji własnych LGD*

Lp.	Warunek	Weryfikujący TAK	NIE	ND
I.	**Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/ osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą**	☐		☐
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[2]	☐	☐	☐
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[2]	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	☐	☐	
II.	**Wnioskodawcą jest osoba prawna**	☐		☐
1.	Siedziba/ oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR	☐	☐	
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐	
III.	**Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną**	☐		☐
1.	Siedziba/ oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	
2.	Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	☐	☐	
IV.	**Wnioskodawcą jest spółka cywilna**	☐		☐
1.	Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	☐	☐	
V.	**Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji**	☐	☐	
1.	Operacja jest zgodna z celem/ celami określonym/ określonymi w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	☐	☐	
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu	☐	☐	

Lp.	Warunek	Weryfikujący TAK	NIE	ND
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	☐	☐	☐
4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji	☐	☐	☐
5.	Z załączonego do WOPP biznesplanu wynika, iż operacja zakłada osiąganie zysku - nie dotyczy operacji, które będą realizowane wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia[3]	☐	☐	☐
6.	Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	☐	☐	
7.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	☐	☐	
8.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[3]:			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	☐	☐	☐
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	☐	☐	☐
c)	posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub	☐	☐	☐
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	☐	☐	☐
9.	Koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności	☐	☐	
10.	Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego	☐	☐	☐
11.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 - w przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[2]	☐	☐	☐
VI.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej**	☐		☐
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	☐	☐	☐
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym	☐	☐	
3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[3]	☐	☐	
4.	Operacja zakłada wykonywanie działalności oraz utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy przez dwa lata od płatności końcowej - dotyczy spółki kapitałowej w organizacji	☐	☐	☐
5.	Operacja zakłada wykonywanie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[2] przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej - dotyczy osób fizycznych	☐	☐	☐

Lp.	Warunek	Weryfikujący TAK	NIE	ND
VII.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych**	☐		☐
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia[3], której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	☐	☐	
2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż ubiegający się o przyznanie pomocy	☐	☐	
3.	Operacja nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia[3] oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	☐	☐	☐
VIII.	**Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej**	☐		☐
1.	Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej[2]	☐	☐	
2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[3] albo upłynęły co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia[3]	☐	☐	
3.	Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, przez trzy lata od płatności końcowej, przy czym miejsce pracy jest uzasadnione zakresem realizacji operacji, a zatrudnienie będzie miało miejsce w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę - dotyczy Wnioskodawcy, w przypadku którego suma uzyskanej oraz wnioskowanej pomocy przekracza 25 tys. zł	☐	☐	
IX.	**Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia[3]**	☐		☐
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia[3]	☐		☐
X.	**Operacja dotyczy wspierania współpracy**	☐		☐
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:			
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013[4]	☐	☐	☐
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych	☐	☐	☐
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	☐	☐	☐
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	☐	☐	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	☐	☐	☐
XI.	**Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu**	☐		☐
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	☐	☐	
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich[5]	☐	☐	
XII.	**Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego**	☐		☐
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐	
XIII.	**Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury**	☐		☐

str. 24

Lp.	Warunek	Weryfikujący TAK	NIE	ND
1.	Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter	☐	☐	
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	☐	☐	
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐	
XIV.	**Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg**	☐		☐
1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	☐	☐	
2.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych	☐	☐	☐
3.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej skróci dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	☐	☐	☐
XV.	**Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych**	☐		☐
1.	Operacja służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych	☐	☐	
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR	☐	☐	

[1] *Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)*
[2] *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 Nr 173, poz. 584 z późn.zm.)*
[3] *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)*
[4] *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)*
[5] *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)*

II. Weryfikacja zgodności z celami i wskaźnikami LSR.

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach.
Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.
TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,
NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium.

Lp.	Warunek	Weryfikujący TAK	NIE
I.	**Operacja realizuje przynajmniej jeden z zaplanowanych w LSR wskaźników rezultatu**	☐	☐
1.	Liczba osób, które skorzystają z ogólnodostępnych niekomercyjnych obiektów infrastruktury turystycznej i/ lub rekreacyjnej i/ lub ścieżek rekreacyjnych i/ lub szlaków turystycznych	☐	☐
2.	Liczba odbiorców działań promocyjnych w zakresie promocji produktów i usług turystycznych	☐	☐
3.	Liczba osób, które skorzystały z obiektów służących rozwojowi turystyki	☐	☐
4.	Liczba utworzonych miejsc pracy w branży turystycznej	☐	☐
5.	Liczba osób, które skorzystają z usług turystycznych świadczonych przez przedsiębiorstwa objęte wsparciem	☐	☐
6.	Liczba osób, które skorzystały z więcej niż jednej usługi turystycznej objętej siecią	☐	☐
7.	Liczba osób odwiedzających pomniki historyczne i przyrodnicze oraz miejsca pamięci	☐	☐
8.	Liczba odbiorców działań promocyjnych dotyczących ochrony lokalnego dziedzictwa kulturowego	☐	☐

str. 25

Lp.	Warunek	Weryfikujący TAK	NIE
9.	Liczba osób, które skorzystają z ogólnodostępnych obiektów infrastruktury kulturalnej	☐	☐
10.	Liczba osób korzystających z nowej i/ lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej	☐	☐
11.	Liczba utworzonych miejsc pracy, z wyłączeniem branży turystycznej	☐	☐
12.	Liczba przeszkolonych osób prowadzących działalność gospodarczą lub pracujących w przedsiębiorstwach, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym		
II.	**Operacja realizuje przynajmniej jeden z zaplanowanych w LSR wskaźników produktu**	☐	☐
1.	Liczba nowych i/ lub zmodernizowanych obiektów ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i/ lub rekreacyjnej	☐	☐
2.	Liczba działań promocyjnych produktów i/ lub usług turystycznych	☐	☐
3.	Liczba wyposażonych obiektów służących rozwojowi turystyki	☐	☐
4.	Liczba rozwiniętych przedsiębiorstw z branży turystycznej, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	☐	☐
5.	Liczba sieci w zakresie usług turystycznych oraz rozwijania rynków zbytu produktów i/ lub usług turystycznych	☐	☐
6.	Liczba zagospodarowanych miejsc pamięci oraz lokalnych pomników historycznych i/ lub przyrodniczych wraz z ich oznakowaniem	☐	☐
7.	Liczba zagospodarowanych miejsc w których znajdują się lokalne pomniki przyrodnicze wraz z ich oznakowaniem	☐	☐
8.	Liczba działań promocyjnych w zakresie lokalnego dziedzictwa kulturowego	☐	☐
9.	Liczba nowych i/ lub zmodernizowanych obiektów ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej, wraz z ich wyposażeniem	☐	☐
10.	Liczba wybudowanych lub przebudowanych dróg gminnych	☐	☐
11.	Liczba nowych przedsiębiorstw, z wyłączeniem branży turystycznej, otwartych przez osoby z grupy defaworyzowanej tj. osoby zamieszkujące w miejscowości do 5 tys. mieszkańców	☐	☐
12.	Liczba nowych przedsiębiorstw, z wyłączeniem branży turystycznej, otwartych przez osoby z grup defaworyzowanych tj. młodzież wchodzącą na rynek pracy w wieku 18-24 i/ lub osoby bezrobotne w wieku 24-34	☐	☐
13.	Liczba rozwiniętych przedsiębiorstw, z wyłączeniem branży turystycznej	☐	☐
14.	Liczba szkoleń i innych przedsięwzięć podnoszących kompetencje osób podejmujących i/ lub rozwijających działalność gospodarczą i/ lub ich pracowników	☐	☐

III. Wynik weryfikacji

Wynik	Weryfikujący TAK	NIE*
1. Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020	☐	☐
2. Operacja jest zgodna z celami i wskaźnikami LSR	☐	☐
** zaznaczenie pola „NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części I i/ lub II warunków nie został spełniony.*		
OPERACJA JEST ZGODNA Z LSR	☐	☐
** zaznaczenie pola „NIE" oznacza, że nie został spełniony warunek 1 i/ lub 2 wymieniony w części III i operacja nie podlega dalszej ocenie, zostaje ona umieszczona na liście operacji niewybranych.*		
Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej:		

str. 26

Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

str. 27

Załącznik nr 8

Lista operacji zgodnych z LSR

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Gmina	Tytuł/ Cel operacji	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota	Wynik oceny zgodności z LSR
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
						0,00 zł	0,00 zł	

Nr. 28

Załącznik nr 9

Lista operacji niezgodnych z LSR

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Gmina	Tytuł/ Cel operacji	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota	Wynik oceny zgodności z LSR
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
						0,00 zł	0,00 zł	

Nr. 29

Załącznik nr 10

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru

dla przedsięwzięcia Atrakcyjna Ziemia Człuchowska

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje w zakresie działań inwestycyjnych o wyższych wartościach dofinansowania ze względu na specyfikę oraz koszty działań. Premiowane są operacje polegające na promocji oraz wyposażeniu obiektów turystycznych o mniejszych wartościach dofinansowania.* w przypadku operacji polegających na powstaniu nowych i/lub zmodernizowaniu ogólnodostępnych niekomercyjnych obiektów infrastruktury turystycznej i/lub rekreacyjnej: a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej niż 50 tys. zł lub więcej niż 250 tys. zł – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi od 50 tys. do 250 tys. zł – **10 pkt** w przypadku operacji polegających na promocji produktów i/lub usług turystycznych oraz wyposażeniu obiektów służących rozwojowi turystyki a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej niż 50 tys. zł lub więcej niż 60 tys. zł – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi od 50 tys. do 60 tys. zł – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
2.	**Wpływ operacji na poprawę atrakcyjności turystycznej (maks 7 pkt)** *Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru. Przez operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru rozumie się operacje polegające na wybudowaniu lub wyremontowaniu obiektów, które zwiększą ofertę turystyczną miejscowości; zakupie sprzętu, urządzeń lub wyposażenia lokalu użytkowego, które zwiększą ofertę turystyczną miejscowości; zrealizowaniu działań promocyjnych i aktywizujących, które mogą mieć pozytywny wpływ na wizerunek turystyczny miejscowości.* a) operacja ma neutralny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru – **0 pkt** b) operacja pozytywnie wpływa na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru – **7 pkt**	
Uzasadnienie:		
3.	**Ochrona środowiska i klimatu (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje polegające na zastosowaniu rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych to może być zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji. W przypadku operacji miękkich preferowane będą projekty przybliżające tematykę ochrony środowiska (w tym lokalne zasoby przyrodnicze) czy przeciwdziałania zmianom klimatu*	

Nr 30

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
	a) operacja nie zakłada zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu – **0 pkt** b) operacja zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
4.	**Miejsce realizacji operacji (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. zameldowanych na stałe lub czasowo* a) operacja nie będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **0 pkt** b) operacja będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		
5.	**Innowacyjność operacji (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność należy rozumieć zastosowanie lub wprowadzenie nowych lub ulepszonych produktów, procesów (technologii), metod organizacji lub marketingu poprzez praktyczne wykorzystanie lokalnych zasobów unikalnych i charakterystycznych na obszarze LSR (przyrodniczych). Innowacyjne może być ich nietypowe, niestandardowe wykorzystanie czy promocja.* a) operacja nie jest innowacyjna na poziomie gminy i całego obszaru – **0 pkt** b) operacja jest innowacyjna na poziomie gminy członkowskiej LGD miejsca realizacji operacji – **2 pkt** c) c) operacja jest innowacyjna na poziomie obszaru LGD – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		
6.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która: - posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub - zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt przekracza 20 tys. zł, lub - zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego i/ lub żaden z jej zakupów ujęły we wniosku nie przekracza 20 tys. zł.* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
7.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu.* *WSKAŹNIK PRODUKTU*	

Nr. 31

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
	- liczba nowych i/lub zmodernizowanych obiektów ogólnodostępnych i niekomercyjnych infrastruktury turystycznej i/lub rekreacyjnej *- liczba działań promocyjnych produktów i/lub usług turystycznych* *- liczba wyposażonych obiektów służących rozwojowi turystyki* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- wzrost liczby osób, które skorzystały z obiektów służących rozwojowi turystyki* *- wzrost liczby odbiorców działań promocyjnych w zakresie promocji produktów i usług turystycznych* *- wzrost liczby osób, które skorzystają obiektów infrastruktury turystycznej i/lub rekreacyjnej* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
8.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali z więcej niż jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu.* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał tylko z jednej z proponowanych form doradczych (bezpośredniego doradztwa lub szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **2 pkt** c) wnioskodawca skorzystał z więcej niż jednej formy doradztwa, czyli z bezpośredniego doradztwa, w tym również ze szkolenia lub warsztatu, prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
9.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		

II. **Wynik weryfikacji**

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 60 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Nr 32

W. 33

Załącznik nr 11

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

dla przedsięwzięcia Biznes i innowacje w turystyce

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. **Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru**

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje polegające na rozwoju działalności gospodarczej w wielkości dofinansowania do 200 tys. zł.* *W przypadku współpracy podmiotów w zakresie turystyki preferuje się operacje w wysokości wnioskowanej kwoty do100 tys. zł.* w przypadku operacji polegających na rozwoju działalności gospodarczej a) wnioskowana wielkość dofinansowania jest mniejsza niż 100 tys. zł lub większa niż 200 tys. – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi od 100 tys. do 200 tys. zł – **10 pkt** w przypadku operacji polegającej na współpracy podmiotów: a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi więcej niż 100 tys. zł – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi do 100 tys. zł – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
2.	**Dodatkowe miejsca pracy (maks 7 pkt)** *Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne (rozumie się przez to umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę) przez 3 lata od płatności końcowej ponad minimum wymagane dla danego typu projektu.* a) operacja nie zakłada utworzenia miejsca pracy – **0 pkt** b) operacja zakłada utworzenie jednego etatu – **1 pkt** c) operacja zakłada utworzenie od 2 do 3 etatów – **3 pkt** d) operacja zakłada utworzenie więcej niż 3 etaty – **7 pkt**	
Uzasadnienie:		
3.	**Grupy defaworyzowane (maks 10 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy zatrudnią osoby z grup defaworyzowanych wynikających z diagnozy LSR tj. bezrobotnych w wieku 25-34 lata.* a) w ramach operacji nie zostaną zatrudnione osoby bezrobotne z grupy wiekowej 25-34 lata – **0 pkt** b) w ramach operacji zostaną zatrudnione osoby bezrobotne z grupy wiekowej 25-34 lata – **10 pkt**	

W. 34

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
Uzasadnienie:		
4.	**Ochrona środowiska i klimatu (maks 3 pkt)** *Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR. Kryterium preferuje operacje, które w swoich celach lub działalności bezpośrednio przyczyniają się do ochrony środowiska lub klimatu (np. operacje zmniejszające emisję hałasu, zanieczyszczeń lub promieniowania poprzez modernizację dotychczasowego źródła emisji, recykling odpadów) lub pośrednio uwzględnia wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu ograniczających niekorzystne oddziaływanie na środowisko naturalne zastąpienie go innym urządzeniem, maszyną, środkiem transportu lub rozwiązaniem technicznym.* a) operacja nie zakłada zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu – **0 pkt** b) operacja zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu – **3 pkt**	
Uzasadnienie:		
5.	**Innowacyjność (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje, które są innowacyjne. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej usługi wykorzystującej lokalne zasoby przyrodnicze jakimi są jeziora* a) projekt nie jest innowacyjny – **0 pkt** b) projekt jest innowacyjny – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		
6.	**Wpływ operacji na rozwój turystyki na obszarze LSR (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje mające pozytywny wpływ na rozwój usług turystycznych poprzez zwiększenie liczby noclegów w przypadku operacji polegających na rozwoju działalności gospodarczej.* *W przypadku operacji polegających na współpracy podmiotów w zakresie usług turystycznych preferuje się operacje polegające na stworzeniu wspólnego znaku towarowego, który przyczyni się do zwiększenia sprzedaży dóbr lub usług turystycznych oraz operacje polegające na stworzeniu kompleksowej oferty przyczyniającej się do zwiększenia sprzedaży dóbr i usług.* w przypadku operacji polegającej na rozwoju działalności gospodarczej a) operacja nie zakłada utworzenia nowych miejsc noclegowych lub zakłada utworzenie mniej niż 5 miejsc noclegowych – **0 pkt** b) operacja zakłada utworzenie co najmniej 5 nowych miejsc noclegowych – **5 pkt** w przypadku operacji polegającej na współpracy, między podmiotami w zakresie rozwoju usług turystycznych a) operacja nie polega na zastosowaniu wspólnego znaku towarowego w celu zwiększenia sprzedaży dóbr lub usług turystycznych ani na stworzeniu kompleksowej sprzedaży dóbr lub usług turystycznych – **0 pkt** b) operacja polega na stworzeniu kompleksowej sprzedaży dóbr i usług – **3 pkt** c) operacja polega na zastosowaniu wspólnego znaku towarowego w celu zwiększenia sprzedaży dóbr lub usług – **5 pkt**	

W. 35

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
Uzasadnianie:		
7.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje, które są przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt przekracza 20 tys. zł, lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego i/ lub żaden z jej zakupów ujęty we wniosku nie przekracza 20 tys. zł.* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
8.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu.* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba rozwiniętych przedsiębiorstw z branży turystycznej, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych* *- liczba sieci w zakresie usług turystycznych oraz rozwijania rynków zbytu produktów i/ lub usług turystycznych* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- wzrost liczby osób, które skorzystały z obiektów służących rozwojowi turystyki* *- wzrost liczby osób, które skorzystają z więcej niż jednej usługi turystycznej objętej siecią* *- wzrost liczby osób korzystających z usług turystycznych i/ lub świadczonych przez przedsiębiorstwa objęte wsparciem* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
9.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali z więcej niż jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu.* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał tylko z jednej z proponowanych form doradczych (bezpośredniego doradztwa lub szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **2 pkt** c) wnioskodawca skorzystał z więcej niż jednej formy doradztwa, czyli z bezpośredniego doradztwa, w tym również ze szkolenia lub warsztatu, prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**	

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
Uzasadnienie:		
10.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		

II. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwe do otrzymania w ramach oceny: 67 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 12

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

dla przedsięwzięcia Dziedzictwo Ziemi Człuchowskiej

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *Preferowane są operacje, których wartość wnioskowanej kwoty dofinansowania nie przekracza 40 tys. zł.* a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi więcej niż 40 tys. zł – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi do 40 tys. zł – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
2.	**Wkład własny (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje, które zakładają wkład własny do projektu.* a) wkład własny stanowi mniej niż 5% kosztów kwalifikowalnych projektu – **0 pkt** b) wkład własny stanowi co najmniej 5%– **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
3.	**Wpływ operacji na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje, które podniosą atrakcyjność turystyczną obszaru.* a) operacja ma neutralny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru – **0 pkt** b) operacja pozytywnie wpływa na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		
4.	**Miejsce realizacji operacji (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. zameldowanych na stałe lub czasowo.* a) operacja nie będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **0 pkt** b) operacja będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
5.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt przekracza 20 tys. zł, lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego i/ lub żaden z jej zakupów ujęty we wniosku nie przekracza 20 tys. zł.* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
6.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu.* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba zagospodarowanych miejsc pamięci oraz lokalnych pomników historycznych wraz z ich oznakowaniem* *- liczba działań promocyjnych w zakresie lokalnego dziedzictwa kulturowego* *- liczba zagospodarowanych miejsc w których znajdują się lokalne pomniki przyrodnicze z wraz z ich oznakowaniem* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- wzrost liczby osób odwiedzających pomniki historyczne i przyrodnicze oraz miejsca pamięci* *- wzrost liczby odbiorców działań promocyjnych dotyczących ochrony lokalnego dziedzictwa kulturowego* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
7	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali z więcej niż jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu.* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał tylko z jednej z proponowanych form doradczych (bezpośredniego doradztwa lub szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **2 pkt** c) wnioskodawca skorzystał z więcej niż jednej formy doradztwa, czyli z bezpośredniego doradztwa, w tym również ze szkolenia lub warsztatu, prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
8.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		

II. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 53 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 13

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

dla przedsięwzięcia Inwestycje w kulturę

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *W przypadku budowy obiektów pełniących funkcje widowiskowe preferuje się operacje, których wielkość wnioskowanego dofinansowania wynosi powyżej 200 tys. Natomiast w przypadku pozostałych inwestycji kulturalnych wnioskowane wielkość dofinansowania wynosi do 50 tys. zł.* *w przypadku operacji polegających na budowie obiektu widowiskowego* a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej niż 200 tys. zł – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi więcej niż 200 tys. zł – **10 pkt** w przypadku operacji polegających na inwestycji w zakresie kultury z wyłączeniem budowy obiektów widowiskowych a) wnioskowana wielkość dofinansowania jest większa niż 50 tys. – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi do 50 tys. zł – **10 pkt.**	
Uzasadnienie:		
2.	**Wpływ operacji na poprawę oferty kulturalnej obszaru (maks 7 pkt)** *Preferuje się operacje, które pozytywnie wpływają na poprawę oferty kulturalnej obszaru.* a) operacja ma neutralny wpływ na poprawę oferty kulturalnej obszaru – **0 pkt** b) operacja pozytywnie wpływa na poprawę oferty kulturalnej obszaru – **7 pkt**	
Uzasadnienie:		
3.	**Miejsce realizacji operacji (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. zameldowanych na stałe lub czasowo.* a) operacja nie będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **0 pkt** b) operacja będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
4.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która.* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt przekracza 20 tys. zł. lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego i/ lub żaden z jej zakupów ujęty we wniosku nie przekracza 20 tys. zł.* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
5.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu.* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba nowych i/ lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury kulturalnej, wraz z ich wyposażeniem* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- wzrost liczby osób, które korzystają z ogólnodostępnych obiektów infrastruktury kulturalnej* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
6.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali z więcej niż jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu.* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał tylko z jednej z proponowanych form doradczych (bezpośredniego doradztwa lub szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **2 pkt** c) wnioskodawca skorzystał z więcej niż jednej formy doradztwa, czyli z bezpośredniego doradztwa, w tym również ze szkolenia lub warsztatu, prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
7.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz	

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
	posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		

II. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 49 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 14

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

dla przedsięwzięcia Drogi lokalne

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *W przypadku budowy/ przebudowy dróg gminnych preferuje się operacje, których wielkość dofinansowania wynosi od 150 tys. zł do 210 tys. zł, wynika to ze specyfiki inwestycji oraz zbadanych potrzeb.* a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi mniej niż 150 tys. zł lub więcej niż 210 tys. zł – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi od 150 tys. zł do 210 tys. zł – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
2.	**Miejsce realizacji operacji (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. zameldowanych na stałe lub czasowo.* a) operacja nie będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **0 pkt** b) operacja będzie realizowana w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		
3.	**Zakres projektów (maks 6 pkt)** *Preferowane są operacje polegające na budowie/przebudowie dróg gminnych pozwalających na połączenie obiektów użyteczności publicznych i/lub skrócenie dystansu i/lub czasu dojazdu do tych obiektów, w których świadczone są usługi opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne.* a) operacja nie będzie skracała dystansu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze oraz edukacyjne – **0 pkt** b) budowa lub przebudowa drogi gminnej spowoduje połączenie obiektów użyteczności publicznej z siecią dróg publicznych i /lub skróci dystans i/ lub czas dojazdu do tych obiektów, w których świadczone są **usługi społeczne, zdrowotne – 3 pkt**, i/lub c) budowa lub przebudowa drogi gminnej spowoduje połączenie obiektów użyteczności publicznej z siecią dróg publicznych i /lub skróci dystans i/ lub czas dojazdu do tych obiektów, w których świadczone są **usługi opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne – 6 pkt**	
Uzasadnienie:		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
4.	**Bezpieczeństwo (maks 4 pkt)** *Preferowane są operacje, które wpłyną na poprawę bezpieczeństwa użytkowników korzystających z wybudowanej i/lub przebudowanej drogi gminnej.* a) operacja nie wpływa w żaden sposób na poprawę bezpieczeństwa użytkowników drogi – **0 pkt** b) operacja wpływa na poprawę bezpieczeństwa użytkowników drogi – **4 pkt**	
Uzasadnienie:		
5.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenie robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt przekracza 20 tys. zł, lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego i/ lub żaden z jej zakupów ujęty we wniosku nie przekracza 20 tys. zł.* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
6.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- ilość wybudowanych lub przebudowanych dróg gminnych* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- wzrost liczby osób korzystających z nowej i/ lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
7.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali z więcej niż jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu.* a) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** b) wnioskodawca skorzystał tylko z jednej z proponowanych form doradczych (bezpośredniego doradztwa lub szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **2 pkt** c) wnioskodawca skorzystał z więcej niż jednej formy doradztwa, czyli z bezpośredniego doradztwa, w tym również ze szkolenia lub warsztatu, prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
8.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* a) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** b) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		

II. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 52 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 15

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

dla przedsięwzięcia Nowoczesna firma

wsparcie w formie premii

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
1.	**Grupy defaworyzowane (maks 10 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy należą do grup defaworyzowanych wynikających z diagnozy LSR tj. bezrobotnych w wieku 25-34 lata, młodzież wchodzącą na rynek pracy w wieku 18-24 lata, osoby mające miejsce zamieszkania w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.* a) osoba ubiegająca się o wsparcie nie jest osobą bezrobotną z grupy wiekowej 25-34 lata i/ lub nie należy do grupy młodzieży wchodzącej na rynek pracy wieku 18-24 lata i/ lub nie ma miejsca zamieszkania w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **0 pkt** b) osoba ubiegająca się o wsparcie jest osobą bezrobotną z grupy wiekowej 25-34 lata i/ lub należy do grupy młodzieży wchodzącej na rynek pracy w wieku 18-24 lata i/ lub ma miejsce zamieszkania w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
2.	**Rodzaj otwieranej działalności gospodarczej (maks 8 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców zamierzających otworzyć specjalistyczną działalność gospodarczą sklasyfikowaną w działach PKD:* *- 69 (działalność prawniczą, działalność rachunkowo-księgową)* *- 71(działalność w zakresie architektury i inżynierii oraz badań i analiz technicznych)* *- 74 (działalność w zakresie specjalistycznego projektowania oraz fotografii i tłumaczeń)* *86 (działalność w zakresie opieki zdrowotnej ukierunkowanej wyłącznie na specjalizacje stomatologia, okulistyka, ginekologia oraz fizjoterapia)* a) osoba ubiegająca się o wsparcie nie zamierza otworzyć jednej z preferowanych działalności gospodarczych sklasyfikowanych w działach 69 lub 71 lub 74 lub 86 PKD – **0 pkt** b) osoba ubiegająca się o wsparcie zamierza otworzyć jedną z preferowanych działalności gospodarczych sklasyfikowaną w dziale 69 lub 71 lub 74 lub 86 PKD – **8 pkt**	
Uzasadnienie:		
3.	**Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych (maks 8 pkt)**	

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
	Preferuje się działalności gospodarcze, których podstawę funkcjonowania będą stanowiły lokalne produkty rolne, w szczególności działalności w zakresie produkcji żywności oraz napojów. a) lokalne produkty rolne nie będą stanowiły podstawy zakładanej działalności gospodarczej – **0 pkt** b) lokalne produkty rolne będą stanowiły podstawę zakładanej działalności gospodarczej – **8 pkt**	
Uzasadnienie:		
4.	**Ochrona środowiska i klimatu (maks 4 pkt)** *Preferuje się operacje polegające na zastosowaniu rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych to może być zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji.* a) operacja nie zakłada zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu – **0 pkt** b) operacja zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu – **4 pkt**	
Uzasadnienie:		
5.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt przekracza 20 tys. zł, lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego i/ lub żaden z jej zakupów ujęty we wniosku nie przekracza 20 tys. zł.* c) operacja nie jest przygotowana do realizacji – 0 pkt d) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
6.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba nowych przedsiębiorstw, z wyłączeniem branży turystycznej* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- wzrost liczby utworzonych miejsc pracy, z wyłączeniem branży turystycznej* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
7.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali z więcej niż jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu.* d) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** e) wnioskodawca skorzystał tylko z jednej z proponowanych form doradczych (bezpośredniego doradztwa lub szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **2 pkt** f) wnioskodawca skorzystał z więcej niż jednej formy doradztwa, czyli z bezpośredniego doradztwa, w tym również ze szkolenia lub warsztatu, prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
8.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* c) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** d) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		

II. Wynik weryfikacji

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 57 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 16

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

dla przedsięwzięcia Nowoczesna firma

wsparcie w formie refundacji

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje o wnioskowanej wielkości dofinansowania od 250 tys. zł do 300 tys. zł.* a) wnioskowana wielkość dofinansowania jest mniejsza niż 250 tys. zł lub większa niż 300 tys. – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi od 250 tys. do 300 tys. zł – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
2.	**Dodatkowe miejsca pracy (maks 7 pkt)** *Preferuje się operacje zakładające tworzenie nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie (rozumie się przez to umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę) przez 3 lata od płatności końcowej ponad minimum wymagane dla danego typu projektu.* a) operacja nie zakłada utworzenia miejsca pracy – **0 pkt** b) operacja zakłada utworzenie jednego etatu – **1 pkt** a) operacja zakłada utworzenie od 2 do 3 etatów – **3 pkt** b) operacja zakłada utworzenie więcej niż 3 etaty – **7 pkt**	
Uzasadnienie:		
3.	**Grupy defaworyzowane (maks 10 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy zatrudnią osoby z grup defaworyzowanych wynikających z diagnozy LSR tj. bezrobotnych w wieku 25-34 lata.* a) w ramach operacji nie zostaną zatrudnione osoby bezrobotne z grupy wiekowej 25-34 lata – **0 pkt** b) w ramach operacji zostaną zatrudnione osoby bezrobotne z grupy wiekowej 25-34 lata – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
4.	**Rodzaj rozwijanej działalności gospodarczej (maks 8 pkt)**	

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
	Preferuje się wnioskodawców zamierzających rozwijać działalność gospodarczą sklasyfikowaną w dziale PKD *- 43 (działalność w zakresie specjalistycznych robót budowlanych)* *lub* *- 46 (działalność w zakresie handlu hurtowego)* *których znacząca ilość działa na lokalnym rynku.* a) wnioskodawca nie zamierza rozwijać działalności gospodarczej sklasyfikowanej w dziale 43 lub 46 PKD – **0 pkt** b) wnioskodawca zamierza rozwijać działalność gospodarczą sklasyfikowaną w dziale 43 lub 46 PKD – **8 pkt**	
Uzasadnienie:		
5.	**Ochrona środowiska i klimatu (maks 4 pkt)** *Preferuje się operacje polegające na zastosowaniu rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych to może być zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji.* a) operacja nie zakłada zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu – **0 pkt** b) operacja zakłada zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/ lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu – **4 pkt**	
Uzasadnienie:		
6.	**Innowacyjność (maks 5 pkt)** *Preferuje się operacje innowacyjne. Przez innowacyjność należy rozumieć wdrożenie technologii, nie stosowanej dotychczas na obszarze LSR, dzięki której powstanie nowy lub znacząco udoskonalony produkt lub usługa.* a) projekt nie jest innowacyjny – **0 pkt** b) projekt jest innowacyjny – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		
7.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji. Za operację przygotowaną do realizacji uważa się operację, która:* *- posiada aktualne i ostateczne pozwolenie na budowę i/ lub aktualne i ostateczne zgłoszenie robót budowlanych i/ lub aktualne i ostateczne pozwolenie wodnoprawne, jeśli wymaga tego charakter operacji, i/ lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego, ale co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt przekracza 20 tys. zł, lub* *- zgodnie z przepisami prawa budowlanego nie wiąże się z koniecznością uzyskania pozwolenia na budowę i/ lub zgłoszenia robót budowlanych, i/ lub pozwolenia wodnoprawnego i/ lub żaden z jej zakupów ujęty we wniosku nie przekracza 20 tys. zł.* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt**	

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
	b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
8.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba rozwiniętych przedsiębiorstw, z wyłączeniem branży turystycznej* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- wzrost liczby utworzonych miejsc pracy, z wyłączeniem branży turystycznej* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
9.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali z więcej niż jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu.* g) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** h) wnioskodawca skorzystał tylko z jednej z proponowanych form doradczych (bezpośredniego doradztwa lub szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **2 pkt** i) wnioskodawca skorzystał z więcej niż jednej formy doradztwa, czyli z bezpośredniego doradztwa, w tym również ze szkolenia lub warsztatu, prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
10.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* e) wniosek o przyznania pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** f) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		

II. **Wynik weryfikacji**

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 71 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	

*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Data i podpis	

Załącznik nr 17

Karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.

dla przedsięwzięcia Inwestycje w kadry

Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	

I. **Weryfikacja zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru**

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje będące w posiadaniu LGD.

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
1.	**Wielkość dofinansowania (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje, których wielkość dofinansowania będzie wynosiła do 40 tys. zł ze względu na specyfikę oraz koszty związane z uczestnictwem kadr w szkoleniach i innych przedsięwzięciach podnoszących kompetencje osób podejmujących i/lub rozwijających działalność gospodarczą.* a) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi więcej niż 40 tys. zł – **0 pkt** b) wnioskowana wielkość dofinansowania wynosi do 40 tys. zł – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
2.	**Zakres tematyczny projektu (maks 8 pkt)** *Preferuje się operacje, których zakres tematyczny jest ściśle powiązany z profilem otwieranej lub rozwijanej działalności gospodarczej.* a) zakres tematyczny szkolenia nie jest związany z profilem otwieranej lub rozwijanej działalności gospodarczej – **0 pkt** b) zakres tematyczny szkolenia jest związany z profilem otwieranej lub rozwijanej działalności gospodarczej – **8 pkt**	
Uzasadnienie:		
3.	**Przygotowanie operacji do realizacji (maks 6 pkt)** *Preferuje się operacje przygotowane do realizacji, za które uważa się operację:* *- co do której przedstawione zostały przynajmniej 3 oferty cenowe dotyczące każdego zakupu ujętego we wniosku o dofinansowanie, którego koszt przekracza 20 tys. zł, lub* *- której żaden z zakupów ujęty we wniosku nie przekracza 20 tys. zł* a) operacja nie jest przygotowana do realizacji – **0 pkt** b) operacja jest przygotowana do realizacji – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
4.	**Stopień realizacji celów i wskaźników LSR (maks 10 pkt)** *Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływają na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu* *WSKAŹNIK PRODUKTU* *- liczba szkoleń i innych przedsięwzięć podnoszących kompetencje osób podejmujących i/ lub rozwijających działalność gospodarczą i/lub ich pracowników* *WSKAŹNIK REZULTATU* *- wzrost liczby przeszkolonych osób prowadzących działalność gospodarczą lub pracujących w przedsiębiorstwach, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym* a) operacja nie wpływa na osiągnięcie wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu – **0 pkt** b) projekt wpływa na realizację LSR poprzez osiągnięcie wskaźnika produktu i rezultatu – **10 pkt**	
Uzasadnienie:		
5.	**Doradztwo LGD (maks 6 pkt)** *Preferuje się wnioskodawców, którzy skorzystali z więcej niż jednej formy proponowanego przez LGD doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu.* j) wnioskodawca nie korzystał z bezpośredniego doradztwa, w tym szkolenia lub warsztatu prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **0 pkt** k) wnioskodawca skorzystał tylko z jednej z proponowanych form doradczych (bezpośredniego doradztwa lub szkolenia lub warsztatu) prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **2 pkt** l) wnioskodawca skorzystał z więcej niż jednej formy doradztwa, czyli z bezpośredniego doradztwa, w tym również ze szkolenia lub warsztatu, prowadzonego przez pracowników LGD w zakresie ubiegania się o pomoc – **6 pkt**	
Uzasadnienie:		
6.	**Kompletność wniosku o przyznanie pomocy (maks 5 pkt)** *Preferowane będą wnioski na operacje, zawierające wszystkie niezbędne załączniki do wniosku o przyznanie pomocy oraz posiadające wymagane podpisy.* g) wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera wszystkich niezbędnych załączników związanych z zakresem operacji oraz brakuje podpisów w miejscach do tego wyznaczonych – **0 pkt** h) wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie niezbędne załączniki związane z zakresem operacji oraz posiada wymagane podpisy w miejscach do tego wyznaczonych – **5 pkt**	
Uzasadnienie:		

II. **Wynik weryfikacji**

1. Suma uzyskanych punktów za weryfikację zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru*	
** maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania w ramach oceny: 45 pkt*	
2. Procent punktów uzyskanych ze wszystkich kryteriów w stosunku do maksymalnej możliwej do otrzymania liczby punktów**	
*** minimalny procent punktów koniecznych do uzyskania wsparcia: 30%*	
Imię i nazwisko Weryfikującego	

Data i podpis	

Załącznik nr 18

Lista wyników oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Gmina	Tytuł/ Cel operacji	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota	Pierwszy oceniający	Drugi oceniający	Wynik oceny	% maksymalnej liczby punktów	Spełnienie minimalnych wymagań
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.						0,00 zł	0,00 zł					

Załącznik nr 19

Uchwała nr .../.../20...
Rady Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej
z dnia ... ... 20... roku

w sprawie wybrania/ niewybrania operacji do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju

Na podstawie §15 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia LGD Ziemi Człuchowskiej oraz załącznika nr 1 do uchwały nr ..../RI/.... Rady LGD z dnia ..... r. **Rada LGD**

uchwala, co następuje:

§1

Rada LGD uznaje operację o znaku sprawy .....

Wnioskodawca (imię i nazwisko/nazwa)	
Numer identyfikacyjny Wnioskodawcy	
Tytuł/ cel operacji	
Liczba otrzymanych punktów	
Wnioskowana kwota wsparcia	
Ustalona kwota wsparcia	

za wybraną/ niewybraną do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 20

Uchwała nr .../.../20...
Rady Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej
z dnia ... ... 20... roku

w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych i niewybranych do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju

Na podstawie §15 ust 1 Statutu Stowarzyszenia LGD Ziemi Człuchowskiej oraz załącznika nr 1 do uchwały nr .../RI/.... Rady LGD z dnia ..... r. **Rada LGD**

uchwala, co następuje:

§1

Rada LGD stwierdza, że za wybrane do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju uznaje się operacje znajdujące się na liście stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Rada LGD stwierdza, że za niewybrane do finansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju uznaje się operacje znajdujące się na liście stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

Załącznik nr 20.1

Lista operacji wybranych.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Gmina	Tytuł/ Cel operacji	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota	Ustalona kwota wsparcia	Liczba uzyskanych punktów
Operacje mieszczące się w limicie środków									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
Operacje niemieszczące się w limicie środków									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.						0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Sk. 60

Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

Załącznik nr 20.2

Lista operacji niewybranych.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny wnioskodawcy	Gmina	Tytuł/ Cel operacji	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota	Ustalona kwota wsparcia	Liczba uzyskanych punktów
Operacje zgodne z LSR, które nie osiągnęły minimalnych wymagań									
1.									
2.									
3.									
4.									
Operacje niezgodne z LSR									
5.									
6.									
7.									
8.									
Operacje, które nie przeszły wstępnej oceny									
9.									
10.									
11.									
12.						0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Sk. 61

Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

Załącznik nr 21

Protokół zwrotu wniosków.

Potwierdzam zwrot wniosków wraz kartami oceny, które zostały oznaczone następującymi numerami sprawy:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Przyjmujący:

.....
(imię i nazwisko Przewodniczącego Rady Fundacji)

.....
(data i podpis)

Przekazujący:

.....
(imię i nazwisko oceniającego)

.....
(data i podpis)

Sk. 62

Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

Załącznik nr 22

Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa.

w ramach operacji:	
a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD	☐
b) własnych LGD	☐

Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej	
Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa	__/__/20__

I. **Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD**

Data naboru: __/__/20__ - __/__/20__

Numer naboru: __/20__

Lp.	Rodzaj dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych do finansowania - oryginał					
2.	Lista operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał lub kopia					
4.	Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia					
5.	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia					
6.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia					
7.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia					
8.	Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał lub kopia					
9.	Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy Informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia					
10.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia					
11.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia					
12.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami/ poszczególnymi projektami – kopia					
13.						
14.						
15.						

Sk. 63

II. Dokumentacja dotycząca operacji własnej LGD

Data publikacji informacji o planowanej realizacji operacji własnej: __/__/20__ - __/__/20__

Lp.	Rodzaj dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wniosek o przyznanie pomocy – oryginał					
2.	Dokumentacja dotyczącą oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji nie spełnia definicji beneficjenta określonej w §3 rozporządzenia					
3.	Uchwała podjęta przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia					
4.	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczący oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia					
5.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia					
6.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia					
7.	Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał lub kopia					
8.	Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia					
9.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia					
10.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami/ poszczególnymi projektami – kopia					
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)