okalna Grupa Działania
Ziemi Człuchowskiej
, Ogrodowa 26 77-310 Debrzno
tel. 59 83 35 930, fax 59 83 35 931
IP 843 161 36 72 REGON 361 669 815

Załącznik numer 9 do wniosku

nr 1-13

PREZES Paweł Gilczyński

WICEPREZES Angelika Kalias

Załącznik nr 4 do umowy nr 00006-6933-UMM000

Uchwała nr 13/2015
Walnego Zebrania Członków Ziemi Człuchowskiej
z dnia 21 grudnia 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej

Na podstawie § 12 ust. 2 pkt i) Statutu Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej **Walne Zebranie Członków**

uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić Regulamin Rady Lokalnej Grupy Działania Ziemi Człuchowskiej, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący/a
Walnego Zebrania Członków

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
DEPARTAMENT PROGRAMÓW ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

nr 1-13
ZAŁĄCZNIK

GŁÓWNY SPECJALISTA
Katarzyna Grabka

Gdańsk 23.12.2014

nr 1.

REGULAMIN PRACY RADY
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ZIEMI CZŁUCHOWSKIEJ

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin Rady określa organizację wewnętrzną i szczegółowy tryb pracy Rady na posiedzeniach dotyczących wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania lokalnej strategii rozwoju, wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych oraz operacji własnych.

§2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1) LGD Ziemi Człuchowskiej – oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej,
2) Rada – oznacza organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej,
3) Przewodniczący – oznacza Przewodniczącego Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej,
4) Regulamin – oznacza Regulamin Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej,
5) Walne Zebranie Członków – oznacza Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej,
6) Zarząd – oznacza Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej,
7) Prezes – oznacza Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej,
8) Biuro – oznacza Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej.

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§3

Rada jest organem decyzyjnym w przypadku oceny i wyboru operacji, które mają zostać objęte dofinansowaniem w ramach wdrażania lokalnej strategii rozwoju oraz grantobiorców, którzy mają zostać objęci dofinansowaniem w ramach realizacji projektów grantowych.

§4

Do kompetencji Rady należy:

1) ocena i wybór operacji do dofinansowania w ramach wdrażania lokalnej strategii rozwoju,
2) uchwalanie i aktualizacja Procedur wyboru operacji,
3) uchwalanie i aktualizacja lokalnych kryteriów wyboru,
4) aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju,
5) monitorowanie Lokalnej Strategii Rozwoju.

§5

1. Rada może powołać zespoły tematyczne podległe organizacyjnie Radzie.

2. W odrębnym regulaminie Rada określa zasady i tryb działania zespołów tematycznych, w szczególności: zasady tworzenia tych zespołów i sposób wyłaniania ich Członków, sposób zwoływania posiedzeń w/w zespołów, tryb ich obrad oraz podejmowania uchwał.

Rozdział III
Członkowie Rady

§6

1. Członkowie Rady wybierani i odwoływani są przez Walne Zebranie Członków.
2. Co najmniej 40% członków Rady musi posiadać doświadczenie w ocenie i wyborze operacji finansowanych w ramach PROW 2007-2013 lub osi 4 PO RYBY 2007-2013.

§7

1. Rada składa się z:
   a) przedstawicieli sektora publicznego, społecznego, gospodarczego, a także innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie,
   Sektor publiczny obejmuje: gminy (tj. wójtów, burmistrzów, pracowników związanych bezpośrednią podległością w stosunku do Wójta lub Burmistrza z tytułu umowy o pracę), powiaty, uczelnie publiczne, jednostki badawczo-rozwojowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, Państwowe lub samorządowe instytucje kultury, Państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych przepisów w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorców.
   Sektor społeczny obejmuje organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, związki zawodowe, organizacje pracodawców, organizacje społeczno-zawodowe rolników, inne dobrowolne zrzeszenia i ruchy obywatelskie.
   Sektor gospodarczy – obejmuje podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym przedsiębiorstwa społeczne, rolników i rybaków.
   b) mniej niż z 30% przedstawicieli sektora publicznego.
2. Ponadto w składzie Rady znajduje się przynamniej po jednym:
   a) przedsiębiorcy,
   b) kobiecie,
   c) osobie poniżej 35 roku życia.
3. W składzie organu decyzyjnego ani władze publiczne ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu w podejmowaniu decyzji.

§8

1. Rada składa się z nie mniej niż 14, lecz nie więcej niż 21 osób, powoływanych na 4-letnią kadencję.
2. Przed upływem okresu kadencji, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, członkowstwo w Radzie ustaje:
   a) na skutek odwołania członka Rady przez Walne Zebranie Członków,
   b) w przypadku śmierci członka Rady,
   c) w razie powołania członka Rady do Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub zatrudnienia członka Rady w biurze LGD Ziemi Człuchowskiej,
   d) w przypadku złożenia przez członka Rady pisemnego oświadczenia rezygnacji z uczestnictwa w Radzie; rezygnacja nie wymaga uzasadnienia. W przypadku złożenia rezygnacji członek Rady obowiązany jest nadal pełnić swoją funkcję, aż do czasu powołania na jego miejsce nowego członka, nie dłużej jednak

niż przez okres 30 dni od daty złożenia rezygnacji na ręce Przewodniczącego. Przewodniczący Rady składa natomiast swą rezygnację na ręce Prezesa Zarządu,

e) na skutek prawomocnego wyroku sądu orzekającego o pozbawieniu członka Rady praw publicznych lub skazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
f) na skutek odwołania członka Rady przez samorząd,
g) w drodze uchwały podjętej większością co najmniej ¾ głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady w przypadku rażąco nagannego zachowania członka Rady naruszającego dobre imię LGD Ziemi Człuchowskiej lub dobra osobiste innych Członków organów LGD Ziemi Człuchowskiej.

§9

Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera w głosowaniu jawnym ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§10

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczyć osobiście w posiedzeniach Rady.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady.

§11

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, reprezentuje ją wobec innych organów LGD Ziemi Człuchowskiej oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jest on zastępowany przez obecnego Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego Rady, pozostali członkowie Rady wybierają spośród grona obecnych na posiedzeniu osobę, która pełnić będzie obowiązki przewodniczącego Rady do chwili powrotu albo chwili wyboru przez Walne Zebranie Członków nowego Przewodniczącego Rady.

Rozdział IV
Przygotowanie i zwołanie posiedzeń

§12

1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez LGD Ziemi Człuchowskiej.
2. Przewodniczący Rady za pośrednictwem Biura LGD zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia Rady każdego z Członków Rady z 7 dniowym wyprzedzeniem oraz przedstawia na piśmie porządek obrad.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady nastąpić może drogą listowną, pocztą elektroniczną lub telefonicznie albo w każdy inny sposób gwarantujący prawidłowe powiadomienie członka Rady o terminie posiedzenia Rady.
4. W zawiadomieniu o terminie posiedzenia Rady, może być wskazany również drugi termin Zebrania, wyznaczony na ten sam dzień, o ile zawiadomienie zawiera pouczenie, iż w drugim terminie Walne Zebranie Członków będzie zdolne do podejmowania uchwał – bez względu na liczbę obecnych członków.
5. Rada zbiera się na posiedzeniu w każdym czasie, o ile jest to uzasadnione koniecznością zapewnienia sprawnej realizacji celu LGD Ziemi Człuchowskiej.

Rozdział V
Posiedzenia Rady

§13

1. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady.
2. W posiedzeniu Rady uczestniczy Prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu w celu czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru, poprawności dokumentacji konkursowej, zgodności formalnej.
3. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu ekspertów.

§14

1. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro.

§15

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez członka Rady wymaga poinformowania Przewodniczącego Rady.
3. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.

§16

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusje oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy związane z porządkiem obrad.
3. W dyskusji głos mogą zabierać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.

§17

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.

§18

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków jej składu chyba, że pozostałe postanowienia niniejszego regulaminu stanowią inaczej.
3. W razie niemożności podjęcia przez Radę uchwał ze względu na niespełnienie wymogu co do quorum, zwołuje się następne posiedzenie Rady z takim samym porządkiem obrad. Na ponownie zwołanym posiedzeniu Rady uchwały podejmowane są bez względu na liczbę obecnych na nim Członków Rady.

Rozdział VI
Głosowanie

§19

Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie, Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania i zarządza głosowanie zgodnie z postanowieniami wynikającymi ze statutu LGD Ziemi Człuchowskiej oraz niniejszego Regulaminu.

§20

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne i przyjmowane zwykłą większością głosów.
2. Głosowania Rady odbywają się przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Rady.
3. Podczas głosowania zachowany jest parytet organu decyzyjnego, gwarantujący, że co najmniej 50% głosów podczas dokonywania wyboru wniosków do dofinansowania pochodzi od członków, którzy nie są przedstawicielami sektora publicznego.
4. Każdy członek Rady ma jeden głos. W przypadku gdy głos „za" i „przeciw" się równoważą, decydujący głos ma Przewodniczący Rady, a w przypadku wykluczenia go z oceny danej operacji głos wskazanego przez niego członka Rady.
5. W głosowaniu przez podniesie ręki Sekretarz oblicza głosy „za" i „przeciw" i „wstrzymujące się od głosu", po czym informuje Przewodniczącego rady o wynikach głosowania.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

Rozdział VII
Zasada bezstronności członków Rady, grupy interesu

§21

a) Członek Rady, co do którego zachodzi choćby jedna z poniższych przesłanek:
   a) jest Wnioskodawcą danego wniosku,
   b) pozostaje z Wnioskodawcą w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia,
   c) pozostaje z Wnioskodawcą w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (tzw. „osoby bliskie"),
   d) ma bezpośredni i osobisty interes gospodarczy związany z realizacją operacji lub gdy taki interes mają „osoby bliskie" danego członka,
   e) zamieszkuje na terenie Gminy, w której operacja będzie realizowana lub w której Wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo w której znajduje się siedziba organizacji lub instytucji,

   nie bierze udziału w ocenie wniosku i w głosowaniu nad podjęciem uchwały w sprawie wybrania/ niewybrania danego wniosku do dofinansowania. Ustalenie przesłanek wyłączenia z oceny i głosowania danego wniosku, odbywa się poprzez wypełnienie przez Członka Rady deklaracji bezstronności, która stanowi, załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
b) Członkowie Rady w deklaracji bezstronności zaznaczają przynależność do poniższych grup interesu oraz zachowania zapisów art. 32 ust. 2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r.:
   a) Grupa interesu sektor społeczny – jest członkiem Zarządu organizacji, która jest partnerem LGD Ziemi Człuchowskiej i/lub zalicza się do poszczególnych grup defaworyzowanych:
      - bezrobotni w wieku 25-34 lata,
      - młodzież wchodząca na rynek pracy w wieku 18-24 lata,
      - osoby powyżej 50 roku życia,
      - osoby zamieszkujące miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców.

   b) Grupa interesu sektor publiczny – jest Wójtem, Burmistrzem, zastępcą Wójta, Burmistrza, pracownikiem związanym bezpośrednio podległością w stosunku do Wójta, Burmistrza z tytułu umowy o pracę,
   c) Grupa interesu sektor gospodarczy – jest właścicielem firmy, która jest partnerem LGD Ziemi Człuchowskiej i/lub prowadzi działalność gospodarczą w zakresie poszczególnych branż: **turystycznej** (sklasyfikowana w dziale 55 PKD jako zakwaterowanie, w dziale 77 PKD jako wynajem i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego oraz dziale 79 PKD jako działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane), **przetwórstwa przemysłowego** (produkcja artykułów spożywczych i napojów), **usługowej** (usługi budowalne sklasyfikowane w dziale 43 PKD jako roboty budowlane specjalistyczne), **sprzedaży hurtowej** (sklasyfikowanej w dziale 46 PKD) oraz **działalności specjalistycznych** (sklasyfikowane w dziale 69 PKD jako działalność prawnicza i rachunkowo-księgowa, w dziale 71 PKD jako działalność w zakresie architektury i inżynierii oraz badań i analiz technicznych, dziale 74 PKD jako działalność w zakresie specjalistycznego projektowania oraz fotografii i tłumaczeń oraz dziale 86 PKD jako działalność w zakresie opieki zdrowotnej ukierunkowanej wyłącznie na specjalizacje stomatologia, okulistyka, ginekologia oraz fizjoterapia).

   Grupy interesu wynikają z analizy LSR, jej celów, przedsięwzięć, grup docelowych oraz branż.
c) Na podstawie wypełnionych deklaracji bezstronności uzupełniany jest **rejestr interesów**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział VIII
Ocena i wybór projektów

§22

1. Członkowie Rady w drodze uchwały zatwierdzają listę wniosków zawierającą informację o pozytywnym lub negatywnym zakończeniu wstępnej oceny wniosków. Na jej podstawie do oceny zgodności z LSR trafiają wnioski pozytywnie ocenione podczas wstępnej oceny.
2. Członkowie Rady dokonują oceny zgodności z LSR, indywidualnie w dogodnym dla nich miejscu (np. domu), wypełniając kartę oceny zgodności z LSR.
3. Członkowie Rady, po dokonaniu oceny wniosków pod kątem zgodności z LSR, na posiedzeniu Rady, przedstawiają wyniki swojej oceny wraz z jego uzasadnieniem pozostałym członkom.
   W przypadku, gdy oceny pod kątem zgodności z LSR poszczególnych oceniających różnią się, podejmuje się dyskusję na forum Rady co do zgodności tej operacji z LSR, a następnie Rada podejmuje uchwałę w sprawie uznania tej operacji za zgodną lub niezgodną z LSR.
4. Rada głosuje nad przyjęciem propozycji oceny operacji, podejmując uchwałę zatwierdzającą listę operacji zgodnych z LSR i listę operacji niezgodnych z LSR.
5. Operacje uznane za niezgodne z LSR nie podlegają dalszej ocenie według lokalnych kryteriów wyboru.
6. Od decyzji Rady w sprawie niezgodności operacji z LSR przysługuje wniesienie protestu lub odwołania.

§23

1. Członkowie Rady na podstawie wniosku i załączników do niego, indywidualnie w dogodnym dla nich miejscu (np. w domu) wypełniają kartę oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, przydzielając wnioskowi odpowiednią ilość punktów pod kątem każdego z kryteriów.
2. Członkowie Rady, po dokonaniu oceny wniosków pod kątem zgodności z lokalnymi kryteriami na posiedzeniu, przedstawiają przyznane przez siebie punkty za poszczególne kryteria oraz ich sumę pozostałym członkom.
3. Na podstawie poszczególnych ocen, sporządzana jest lista wyników oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru.
4. Po dokonaniu oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, Rada LGD ustala kwoty wsparcia dla poszczególnych operacji. Ustalenie kwoty wsparcia:

a) w przypadku operacji wspieranych w formie refundacji odbywa się przez:
   - zastosowanie wskazanej w §18 rozporządzenia LSR, intensywności pomocy dla danej grupy beneficjentów,
   - zastosowanie określonej w §15 rozporządzenia LSR kwoty pomocy,
   - weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji i ewentualne wyłączenie kosztów uznanych za niekwalifikowalne zgodnie z §17 i §18 ust. 2 i 3 rozporządzenia LSR,
b) w przypadku operacji wspieranych w premii odbywa się przez:
   - zastosowanie wskazanej w LSR wartości premii, określonej w granicach wskazanych w §16 rozporządzenia LSR,
c) w przypadku wniosków o powierzenie grantu odbywa się przez:
   - zastosowanie wskazanej w §18 rozporządzenia LSR, intensywności pomocy dla danej grupy beneficjentów,
   - zastosowanie określonej w §13 rozporządzenia LSR kwoty pomocy,
   - weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji i ewentualne wyłączenie kosztów uznanych za niekwalifikowalne zgodnie z §17 i §18 ust. 2 i 3 rozporządzenia LSR.

5. Po ustaleniu kwot wsparcia Rada LGD głosuje nad przyjęciem uchwały w sprawie zatwierdzenia list wybranych i niewybrania operacji/ grantów do finansowania, w kolejności według liczby uzyskanych punktów za lokalne kryteria wyboru. W przypadku równej ilości punktów kolejność wniosków, których ta równość dotyczy, ustala się przyjmując pierwszeństwo wniosku pod kątem daty i godziny wpływu.
6. Jeżeli operacja, o której wsparcie ubiega się wnioskodawca została negatywnie oceniona pod względem zgodności z LSR, nie została wybrana przez LGD albo została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, wnioskodawcy/ grantobiorcy przysługuje prawo wniesienia protestu/ odwołania. Przy czym okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu/ odwołania.
7. Protest/ odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wynikach oceny zgodności operacji z LSR lub wynikach wyboru operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru.
8. W przypadku konkursu grantowego, grantobiorcom przysługuje prawo odwołania się od oceny merytorycznej pod kątem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru oraz gdy operacja nie mieści się w limicie dostępnych środków. W odwołaniu grantobiorca zobowiązany jest podać uzasadnienie. Odwołanie bez uzasadnienia pozostaje bez rozpatrzenia.

§24

1. Wyboru operacji do finansowania dokonuje Rada podejmując uchwały w sprawie wyboru poszczególnych operacji/ grantów do finansowania w ramach LSR. Na operacje/ granty wybrane do finansowania składają się operacje, które mają poparcie Rady, tzn. takie które uzyskały pozytywną ocenę za zgodność z LSR oraz uzyskały co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania za lokalne kryteria wyboru oraz mieszczą się w limicie dostępnych środków. Na operacje/ granty niewybrane do finansowania składają się operacje, które nie uzyskały poparcia Rady, tzn. takie które: uzyskały negatywną ocenę za zgodność z LSR lub uzyskały pozytywną ocenę za zgodność z LSR, ale uzyskały mniej niż 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania za lokalne kryteria wyboru, lub operacje, które uzyskały pozytywną ocenę za zgodność z LSR oraz uzyskały co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania za lokalne kryteria wyboru.
2. Rada dokonuje zatwierdzenia ostatecznej listy operacji wybranych do dofinansowania w ramach LSR i operacji niewybranych do dofinansowania w ramach LSR podejmując stosowne uchwały. Na listach operacje ułożone są w kolejności liczby punktów uzyskanych w ramach oceny. W przypadku, gdy operacje uzyskały taką samą liczbę punktów, decydująca jest kolejność złożenia wniosku (data i godzina odnotowana na wniosku).

Nr. 8

Rozdział IX
Dokumentacja z posiedzenia Rady

§25

1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz w terminie 4 dni po odbyciu posiedzenia. Protokół zawiera informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego Członków Rady, ze wskazaniem wniosków których wyłączenie dotyczy.
2. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniania do wglądu wszystkim zainteresowanym.
3. Protokoły z posiedzeń Rady wraz z innymi dokumentami konkursowymi są publikowane na stronie internetowej LGD, w terminie 7 dni od dokonania wyboru operacji/ grantu.

Rozdział X
Zasady wynagradzania

§26

1. Członkowi Rady w okresie sprawowania funkcji może przysługiwać dieta adekwatna do pracy włożonej w ocenę i wybór operacji do dofinansowania w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju, przy czym prowadzącemu obrady może przysługiwać dieta w podwyższonej wysokości.
2. Wielkość i sposób wypłacania diet dla członków Rady ustala Walne Zebranie po zasięgnięciu opinii Prezydium Rady.
3. Za udział w pracach organu członkowi Rady może przysługiwać zwrot kosztów dojazdu.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§27

1. Szczegółowe wytyczne dotyczące wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania lokalnej strategii rozwoju znajdują się w Procedurze wyboru i oceny operacji w ramach lokalnej strategii rozwoju.
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych znajdują się w Procedurze wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitorowania i kontroli.
3. LGD będzie podejmowało działania dyscyplinujące wobec Członków Rady, którzy systematycznie nie biorą udziału w posiedzeniach Rady lub podczas dokonywania oceny wniosków nie stosują zatwierdzonych kryteriów, czyli dokonują oceny w sposób niezgodny z treścią kryteriów oceny.
4. W celu podniesienia wiedzy i kompetencji oceniających wnioski, LGD przewiduje organizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Członków organu decyzyjnego w zakresie oceny wniosków.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu przyjęcia.

Monika Kotak

Nr. 9

Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Lokalnej Grupy Działania – Ziemi Człuchowskiej z dnia 21 grudnia 2015 r.

Deklaracja bezstronności

Na podstawie §21 Regulaminu pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej, ja

.....
(imię i nazwisko)

deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Rady LGD.

Oświadczam, że w stosunku do Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze nr .....

☐ nie zachodzi żadna z następujących okoliczności:*
- jestem Wnioskodawcą danego wniosku,
- pozostaję z Wnioskodawcą w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia,
- pozostaję z Wnioskodawcą w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (tzw. „osoby bliskie"),
- mam bezpośredni i osobisty interes gospodarczy związany z realizacją operacji lub taki interes mają moje „osoby bliskie",
- zamieszkuję na terenie Gminy, w której operacja będzie realizowana lub w której Wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo w której znajduje się siedziba organizacji lub instytucji;

☐ zachodzi przynajmniej jedna z następujących okoliczności:*
- jestem Wnioskodawcą danego wniosku,
- pozostaję z Wnioskodawcą w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia,
- pozostaję z Wnioskodawcą w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa | w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (tzw. „osoby bliskie"),
- mam bezpośredni i osobisty interes gospodarczy związany z realizacją operacji lub taki interes mają moje „osoby bliskie",
- zamieszkuję na terenie Gminy, w której operacja będzie realizowana lub w której Wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo w której znajduje się siedziba organizacji lub instytucji.

Przynajmniej jedna z wyżej wymienionych okoliczności zachodzi w stosunku do następujących Wnioskodawców, których wnioski zostały oznaczone następującymi numerami spraw:

- ..... • .....
- ..... • .....
- ..... • .....
- ..... • .....
- ..... • .....
- ..... • .....

Jednocześnie oświadczam, że należę do:

☐ grupy interesu sektor społeczny*, ponieważ jestem członkiem Zarządu organizacji, która jest partnerem LGD Ziemi Człuchowskiej i/ lub zaliczam się do jednej z grup defaworyzowanych: bezrobotni w wieku 25-34 lata, młodzież wchodząca na rynek pracy w wieku 18-24, osoby powyżej 50 roku życia,

nr. 10

Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

☐ grupy interesu sektor publiczny*, ponieważ jestem Wójtem, Burmistrzem, zastępcą Wójta, Burmistrza, pracownikiem związanym bezpośrednio podległością w stosunku do Wójta, Burmistrza z tytułu umowy o pracę,

☐ grupy interesu sektor gospodarczy*, ponieważ jestem właścicielem firmy, która jest partnerem LGD Ziemi Człuchowskiej i/ lub prowadzę działalność gospodarczą w jednej z branż: **turystycznej** (sklasyfikowana w dziale 55 PKD jako zakwaterowanie, w dziale 77 PKD jako wynajem i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego oraz dziale 79 PKD jako działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane), **przetwórstwa przemysłowego** (produkcja artykułów spożywczych i napojów), **usługowej** (usługi budowalne sklasyfikowane w dziale 43 PKD jako roboty budowlane specjalistyczne), **sprzedaży hurtowej** (sklasyfikowanej w dziale 46 PKD) oraz **działalności specjalistycznych** (sklasyfikowane w dziale 69 PKD jako działalność prawnicza i rachunkowo-księgowa, w dziale 71 PKD jako działalność w zakresie architektury i inżynierii oraz badań i analiz technicznych, dziale 74 PKD jako działalność w zakresie specjalistycznego projektowania oraz fotografii i tłumaczeń oraz dziale 86 PKD jako działalność w zakresie opieki zdrowotnej ukierunkowanej wyłącznie na specjalizacje stomatologia, okulistyka, ginekologia oraz fizjoterapia).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §6 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych oświadczeń.

....
(data) (czytelny podpis)

* - zaznaczyć właściwe

Rejestr Interesów Członków Rady LGD Ziemi Człuchowskiej

Członek Rady: **Agnieszka Marek**

Lp.	Numer naboru wniosków lub wniosków o powierzenie grantów	Numer wniosku lub wniosku o powierzenie grantu	Numer ogłoszenia lub ogłoszenia o konkursie na granty	Grupa interesu:		
				sektor społeczny: oceniający jest członkiem Zarządu organizacji, która jest partnerem LGD Ziemi Człuchowskiej i/lub zalicza się do poszczególnych grup defaworyzowanych: - bezrobotni w wieku 25-34 lata, - młodzież wchodząca na rynek pracy w wieku 18-24 lata, - osoby powyżej 50 roku życia, - osoby zamieszkujące miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców.	**sektor publiczny:** oceniający jest Wójtem, Burmistrzem, zastępcą Wójta, Burmistrza, pracownikiem związanym bezpośrednio podległością w stosunku do Wójta, Burmistrza z tytułu umowy o pracę.	**sektor gospodarczy:** oceniający jest właścicielem firmy, która jest partnerem LGD Ziemi Człuchowskiej i/lub prowadzi działalność gospodarczą w zakresie poszczególnych branż: turystycznej (sklasyfikowana w dziale 55 PKD jako zakwaterowanie, w dziale 77 PKD jako wynajem i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego oraz dziale 79 PKD jako działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane), przetwórstwa przemysłowego (produkcja artykułów spożywczych i napojów), usługowej (usługi budowlane sklasyfikowane w dziale 43 PKD jako roboty budowlane specjalistyczne), sprzedaży hurtowej (sklasyfikowanej w dziale 46 PKD) oraz działalności specjalistycznych (sklasyfikowane w dziale 69 PKD jako działalność prawnicza i rachunkowo-księgowa, w dziale 71 PKD jako działalność w zakresie architektury i inżynierii oraz badań i analiz technicznych, dziale 74 PKD jako działalność w zakresie specjalistycznego projektowania oraz fotografii i tłumaczeń oraz dziale 86 PKD jako działalność w zakresie opieki zdrowotnej ukierunkowanej wyłącznie na specjalizacje stomatologia, okulistyka, ginekologia oraz fizjoterapia).

Miejscowość, data

.....

pieczątka i podpis Przewodniczącego Rady

.....

Nr 13

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie"

Nr 12