

STATUT STOWARZYSZENIA Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej

z dnia 25 czerwca 2026 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie działa pod nazwą **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemi Człuchowskiej** (nazwa skrócona: Stowarzyszenie LGD Ziemi Człuchowskiej), zwane dalej: „*Stowarzyszeniem*” lub „*LGD*” lub „*LGD Ziemi Człuchowskiej*”, jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

§ 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest Debrzno.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych krajów.
2. Stowarzyszenie jest *lokalną grupą działania*, realizującą *lokalną strategię rozwoju* w rozumieniu odpowiednich przepisów każdorazowo obowiązującego prawa polskiego i europejskiego na obszarze miast i gmin powiatu człuchowskiego tj. Debrzno, Człuchów, Czarne, Rzeczenica, Przechlewo i Koczała.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji na warunkach określonych w ich statutach i innych aktach podstawowych, jeżeli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

§ 4

Organem nadzoru nad Stowarzyszeniem jest Marszałek Województwa Pomorskiego.

§ 5

Stowarzyszenie zostaje założone na czas nieokreślony.

§ 6

1. Stowarzyszenie może tworzyć oddziały zamiejscowe oraz inne jednostki organizacyjne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.
2. Stowarzyszenie może zakładać na terenie Polski oraz krajach członkowskich UE spółki prawa handlowego lub nabywać udziały, akcje lub ogół praw i obowiązków wspólnika takich spółek – celem osiągania dochodów umożliwiających realizację celów Stowarzyszenia oraz utrzymanie jego istnienia.

Cele Stowarzyszenia

§ 7

1. Celem Stowarzyszenia jest wszechstronne działanie na rzecz rozwoju regionalnego, a w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja lokalnej strategii rozwoju,
 - 2) wzmocnienie kapitału społecznego i wspieranie partycypacji społeczności lokalnej,
 - 3) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości,
 - 4) tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego,
 - 5) podnoszenie kompetencji osób z obszaru LSR w powiązaniu z zakładaniem działalności gospodarczej, rozwojem przedsiębiorczości, dywersyfikacją źródeł dochodów, w szczególności rolników i osób długotrwale pozostających bez pracy,
 - 6) wpieranie, podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska, zmian klimatycznych a także innowacji,
 - 7) promocja i rozwój produktów lokalnych,
 - 8) rozwój rynków zbytu z wyłączeniem targowisk,
 - 9) zachowanie dziedzictwa lokalnego,
 - 10) rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej, drogowej,
 - 11) podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, propagowanie innowacji produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - 12) wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim,
 - 13) propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i akwakultury,
 - 14) zwiększenie roli społeczności rybackiej,
 - 15) działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców,

- 16) budowanie i promocja wizerunku regionu,
 - 17) wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, m.in. poprzez aktywizowanie ludności do udziału w procesie rozwoju obszaru, upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach społecznych,
 - 18) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć społecznych i partnerskich,
 - 19) wspieranie rozwoju edukacji oraz podnoszenie wiedzy dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 20) wspomaganie rozwoju turystyki, kultury, sztuki i sportu,
 - 21) wspieranie tożsamości i kultury mniejszości narodowych i grup etnicznych,
 - 22) przeciwdziałanie bezrobociu, wykluczeniu społecznemu i ubóstwu,
 - 23) wspieranie pomocy społecznej i osób niepełnosprawnych, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 24) aktywizowanie seniorów i ludzi młodych, w szczególności poniżej 25 roku życia,
 - 25) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 26) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
2. Stowarzyszenie realizuje powyższe cele, w szczególności poprzez organizowanie i finansowanie:
 - 1) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym w szczególności seminariów, szkoleń, warsztatów, konferencji i konkursów,
 - 2) imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, takich jak koncerty, festiwale, targi, pokazy, wystawy, konkursy, spotkania integracyjne, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - 3) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym opracowywanie i druk materiałów informacyjnych, broszur, folderów, plakatów, materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
 - 4) doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją wypracowanej strategii,
 - 5) punktów informacji, wymiany doświadczeń, doradztwa, poradnictwa i wsparcia organizacji pozarządowych oraz inicjatyw obywatelskich,
 - 6) udzielanie wsparcia finansowego, rzeczowego, merytorycznego oraz organizacyjnego podmiotom prawa przyczyniającym się do realizacji celów Stowarzyszenia.
 3. Realizacja celów Stowarzyszenia odbywa się również poprzez:
 - 1) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi, inicjatywami obywatelskimi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym;
 - 2) prowadzenie działalności naukowo - badawczej,
 - 3) wspieranie inicjatyw innych osób prawnych oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia,
 - 4) podejmowanie zadań sprzyjających rozwojowi turystyki regionalnej,
 - 5) promocję regionu i jego tożsamości kulturowej w programach radiowych i telewizyjnych, a także z wykorzystaniem Internetu i innych innowacyjnych środków przekazu,
 - 6) prowadzenie innych działań służących realizacji celów statutowych,
 - 7) sprawniejsze wykorzystanie potencjału rozwojowego obszarów wiejskich poprzez inicjowanie lub wspieranie nowatorskich rozwiązań w tym zakresie, sprowadzając się w szczególności do wykorzystania walorów przyrodniczych i krajobrazowych oraz zasobów historyczno-kulturowych tych obszarów dla rozwoju turystyki i rozwoju lokalnej wytwórczości,
 - 8) przygotowywanie opracowań, analiz, dokumentacji związanej ze szczególnym planowaniem inwestycji oraz kreowaniem nowych produktów, usług, zgodnie z założeniami lokalnej strategii rozwoju,
 - 9) realizowanie operacji na rzecz lokalnego środowiska młodzieżowego, w szczególności animujących, integrujących, dedykowanych ludziom młodym,
 - 10) realizowanie operacji na rzecz seniorów, w szczególności animujących, integrujących, dedykowanych seniorom, z zakresu włączenia społecznego, cyfrowego, itp.
 4. Stowarzyszenie realizując swoje cele uwzględnia ochronę środowiska i walorów naturalnych krajobrazu oraz zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 8

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 182);

- 3) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2298);
 - 4) ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 664 z U. Nr 72, poz. 619) oraz przepisów regulujących tę materię w miejsce wskazanej ustawy;
 - 5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).
2. Stowarzyszenie może uzyskać (po spełnieniu wymogów określonych przepisami obowiązującego prawa) status organizacji pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Sposób nabywania i utraty członkostwa

§ 9

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) członków zwyczajnych,
 - 2) członków wspierających.
2. Członkiem zwyczajnym lub wspierającym Stowarzyszenia może być:
 - 1) pełnoletnia osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która:
 - a) zamieszkuje lub posiada siedzibę lub prowadzi działalność (gospodarczą, kulturową lub społeczną) na obszarze LGD Ziemi Człuchowskiej,
 - b) złoży pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia;
 - 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, która:
 - a) posiada siedzibę lub prowadzi działalność (gospodarczą, kulturową lub społeczną) na obszarze LGD Ziemi Człuchowskiej,
 - b) złoży pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia przez osobę uprawnioną.
3. W przypadku członków założycieli Stowarzyszenia wystarczy podpisanie deklaracji członkowskiej. Do czasu wyboru Zarządu nowi członkowie przyjmowani są na podstawie uchwały 3-osobowego Komitetu Założycielskiego wybranego na zebraniu założycielskim.
4. Uchwały Zarządu w sprawie nabycia, utraty lub wygaśnięcia członkostwa wymagają zwykłej większości głosów.
5. Zarząd dokonuje oceny formalnej złożonej deklaracji członkowskiej w terminie 7 dni od dnia jej wpływu do Stowarzyszenia.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych uniemożliwiających prawidłowe rozpatrzenie deklaracji Zarząd wzywa osobę składającą deklarację do jej uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia deklaracji bez rozpatrzenia. Termin uzupełnienia lub poprawienia deklaracji nie wlicza się do terminu, o którym mowa w ust. 7.
7. Zarząd podejmuje decyzję o przyjęciu w poczet członków, odmowie przyjęcia albo pozostawieniu deklaracji bez rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu, nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnej deklaracji członkowskiej.
8. Członkostwo wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci członka;
 - 2) złożenia przez członka rezygnacji, w formie pisemnej.
9. Zarząd podejmuje decyzję w sprawie utraty członkostwa, w następujących przypadkach:
 - 1) nieopłacenia składek członkowskich za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 2) niewniesienia wpisowego,
 - 3) podejmowania przez członka działań niezgodnych ze Statutem Stowarzyszenia,
 - 4) w przypadku osób fizycznych - utraty pełnej zdolności do czynności prawnych, lub pozbawienia praw publicznych,
 - 5) w przypadku osób prawnych – w razie utraty osobowości prawnej.
10. Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia powoduje wygaśnięcie wszelkich praw z tym związanych, w tym członkostwa w organach Stowarzyszenia.
11. Od uchwał Zarządu w sprawie nabycia lub w sprawie skreślenia z listy członków, osobie której odmówiono udziału w Stowarzyszeniu oraz członkowi, co do którego Zarząd podjął decyzję o skreśleniu z listy członków, przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, w terminie 21 dni od daty wysłania, drogą listowną lub pocztą elektroniczną powiadomienia o podjęciu przez Zarząd uchwały w danej sprawie.

Prawa i obowiązki członków Stowarzyszenia

§ 10

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
 - 2) korzystania z wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
 - 3) udziału we wszystkich przedsięwzięciach realizowanych przez Stowarzyszenie,
 - 4) przedkładania Zarządowi wniosków w zakresie działalności Stowarzyszenia.
2. Członkowie wspierający mają prawo:
 - 1) udziału w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym,
 - 2) czynnego udziału w podejmowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach,
 - 3) przedkładania Zarządowi wniosków w zakresie działalności Stowarzyszenia.
3. Członkowie Stowarzyszenia zobowiązani są:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
 - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
 - 3) regularnie opłacać składki członkowskie,
 - 4) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków,
 - 5) brać czynny udział w działalności Stowarzyszenia.
4. Członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek pisemnie informować Stowarzyszenie o wszelkich zmianach zaistniałych, w stosunku do informacji wskazanych w deklaracji przystąpienia do Stowarzyszenia, a w szczególności o zmianie adresu do korespondencji, zmianie sposobu reprezentacji oraz osób uprawnionych do reprezentacji – w przypadku osób prawnych.
5. Relacje między Członkami LGD oparte są na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji poprzez możliwość kolegialnego podejmowania decyzji, stosowanie przyjaznych form komunikacji, umożliwianie zgłaszania nowych pomysłów/inicjatyw dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażania LSR.

Władze Stowarzyszenia

§ 11

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Rada LGD (zwana także „**Radą**”),
 - 3) Komisja Rewizyjna (zwana także „**Komisją**”),
 - 4) Zarząd LGD (zwany także „**Zarządem**”).
2. Członek Stowarzyszenia, będący osobą fizyczną pełni funkcje we władzach Stowarzyszenia osobiście.
3. Pełnienie funkcji w organach Stowarzyszenia jest nieodpłatne, z tym, że członkowie władz Stowarzyszenia mogą otrzymać:
 - 1) zwrot kosztów związanych z pełnieniem funkcji w organach,
 - 2) diety zgodnie z uchwałą podjętą przez Walne Zebranie Członków.
4. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Członków Rady, Komisji Rewizyjnej i Zarządu, wybiera się spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia, z tym, że w przypadku osób prawnych kandydować mogą osoby uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej lub osoby wskazane przez daną osobę prawną, działające na podstawie upoważnienia udzielonego w formie pisemnej. Udział w tych organach Stowarzyszenia wymaga zgody kandydata.
6. Członkowie Rady, Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej zobowiązani są do terminowego uregulowania składek członkowskich.
7. Członkostwo w Radzie, Komisji Rewizyjnej i Zarządzie, wygasa – przed upływem kadencji - w następujących przypadkach:
 - a) śmierci członka danego organu,
 - b) pisemnej rezygnacji złożonej przez członka danego organu,
 - c) gdy członek organu, będący przedstawicielem osoby prawnej, zostaje odwołany z pełnienia funkcji w organach tej osoby prawnej, lub z innej przyczyny nie jest już osobą uprawnioną do reprezentowania danej osoby prawnej,
 - d) wygaśnięcia członkostwa w Stowarzyszeniu osoby prawnej, którą reprezentuje dany członek organu,
 - e) odwołania członka organu, będącego przedstawicielem podmiotu społecznego, gospodarczego przez ten podmiot,
 - f) odwołania członka organu będącego przedstawicielem sektora publicznego przez tego przedstawiciela.
8. W przypadku wygaśnięcia członkostwa we władzach Stowarzyszenia, w trakcie kadencji, w celu uzupełnienia składu danego organu, przeprowadza się wybory uzupełniające.
9. Decyzje w sprawie wyboru do organów, odwołania lub stwierdzenia wygaśnięcia zapadają zwykłą większością głosów.

10. W przypadku złożenia rezygnacji mandat członka zarządu wygasa z upływem 30 dni od dnia jej złożenia, chyba że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej i możliwe jest przeprowadzenie wyborów uzupełniających w szybszym terminie.
11. Powoływanie i odwoływanie członków władz Stowarzyszenia - Rady, Komisji oraz Zarządu, należy do Walnego Zebrania Członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Walne Zebranie Członków

§ 12

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 2) opracowanie i uchwalenie lokalnej strategii rozwoju,
 - 3) uchwalanie planu pracy i planu finansowego Stowarzyszenia przygotowanego przez Zarząd,
 - 4) powoływanie i odwoływanie członków władz Stowarzyszenia - Rady, Komisji oraz Zarządu,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu, po uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej,
 - 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rady,
 - 7) udzielania członkom Zarządu absolutorium z wykonywania przez nich obowiązków,
 - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
 - 9) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego pracy Rady,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek Stowarzyszenia,
 - 12) ustalanie limitu do zaciągania kredytów i pożyczek przez Zarząd.

§ 13

1. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, a do czasu powołania Zarządu Komitet Założycielski, co najmniej jeden raz na rok lub na pisemny wniosek Rady, Komisji Rewizyjnej lub grupy co najmniej 15 członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje się za pomocą listów poleconych lub pocztą elektroniczną (e-mail), o ile członek wyrazi zgodę i wskaże swój adres e-mail, wysłanych nie później niż 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków. Zarząd w powiadomieniu o terminie Walnego Zebrania Członków, oznacza dzień, godzinę i miejsce obrad oraz porządek obrad. Powiadomienie uznaje się za skuteczne, jeżeli zostało wysłane listem poleconym lub pocztą elektroniczną.
3. Walne Zebranie Członków zwołuje się bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2. w przypadku wezwania przez Instytucję Zarządzającą do dokonania niezbędnych zmian w dokumentach składanych w konkursie na wybór lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju.
4. W zawiadomieniu o terminie Walnego Zebrania Członków, może być wskazany również drugi termin Zebrania, wyznaczony na ten sam dzień, o ile zawiadomienie zawiera pouczenie, iż w drugim terminie Walne Zebranie Członków będzie zdolne do podejmowania uchwał - bez względu na liczbę obecnych członków.
5. Posiedzenia Walnego Zebrania Członków mogą odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. W tym przypadku możliwość udziału w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek może wypowiadać się w toku obrad;
 - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu w toku posiedzenia.

§ 14

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych członków w drugim terminie, w głosowaniu jawnym – z wyjątkiem uchwał, co do których postanowienia niniejszego Statutu lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) głosy - głosy "za", "przeciw" lub "wstrzymujące się", oddane podczas głosowania w sposób zgodny ze Statutem Stowarzyszenia,
 - 2) bezwzględna większość głosów – głosów „za” więcej od sumy głosów „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.
3. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
4. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, będący osobami fizycznymi mogą uczestniczyć w obradach Walnego Zebrania Członków oraz wykonywać prawo głosu przez osoby upoważnione, działające na podstawie

pisemnego pełnomocnictwa. Udzielone pełnomocnictwa albo ich odpisy załączane są do protokołu z danego Walnego Zebrania Członków.

5. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, będący osobami prawnymi reprezentowani są na Walnym Zebraniu Członków przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu lub przez osobę upoważnioną w formie pisemnej.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, wymaga bezwzględnej większości głosów, oddanych przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę obecnych członków w drugim terminie, w głosowaniu jawnym.
7. Podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków, podejmuje większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania – w pierwszym terminie i bez względu na liczbę uprawnionych w drugim terminie, przy czym drugi termin może być wyznaczony najwcześniej po upływie 14 dni od pierwszego głosowania.
8. Szczegółowe zasady zwoływania, organizacji posiedzeń, podejmowania decyzji, zasady protokołowania Walnego Zebrania Członków określa Regulamin Walnego Zebrania Członków uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

Rada LGD

§ 15

1. Rada jest organem, do której wyłącznej właściwości należy ocena i wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., art. 2 pkt 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 182), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie lokalnej strategii rozwoju oraz ustalenie kwoty wsparcia.
2. Rada składa się od 14 do 21 członków.
3. Kadencja członków Rady wynosi 4 lata i trwa od dnia powzięcia uchwały przez Walne Zebranie Członków w sprawie wyboru członka Rady. Członkostwo w Radzie wygasa po upływie kadencji, bez potrzeby powzięcia uchwały w przedmiocie odwołania, jednakże nie wcześniej niż z dniem powołania nowego składu Rady przez Walne Zebranie Członków.
4. Rada LGD ma prawo do odwołania członka ze swojego grona w przypadku naruszenia przez niego zapisów statutu lub regulaminu, wskazujących na przesłanki do odwołania, na mocy uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
5. W skład Rady wchodzi przedstawiciele grup interesu sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego.
6. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera w głosowaniu jawnym ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.
7. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.
8. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej ¼ aktualnej liczby członków Rady. Posiedzenia Rady zwoływane są także na wniosek Zarządu. Przewodniczący Rady zawiadamia o terminie posiedzenia Rady każdego Członka Rady z 7 dniowym wyprzedzeniem oraz przedstawia na piśmie porządek obrad. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady nastąpić może drogą listowną, pocztą elektroniczną lub telefonicznie albo w każdy inny sposób gwarantujący prawidłowe powiadomienie członka Rady o terminie posiedzenia Rady.
9. Zwołuje się Radę bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7, w przypadku wezwania przez Instytucję Zarządzającą do dokonania niezbędnych zmian w dokumentach:
 - 1) składanych w konkursie na wybór lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju,
 - 2) dotyczących procedury oceny i wyboru operacji do dofinansowania.
10. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jest on zastępowany przez obecnego Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Wiceprzewodniczącego Rady, pozostali członkowie Rady wybierają spośród obecnych na posiedzeniu osobę, która pełnić będzie obowiązki przewodniczącego Rady do chwili powrotu albo chwili wyboru przez Walne Zebranie Członków nowego Przewodniczącego Rady.
11. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu z głosem doradczym (bez prawa do głosowania) lub w razie jego nieobecności inny członek Zarządu wskazany przez Prezesa.
12. Posiedzenia Rady mogą odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Możliwość udziału w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Rady może wypowiadać się w toku obrad;
 - c) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu w toku posiedzenia.

13. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków, w tym przy obecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady. W przypadku braku quorum uchwały zapadają na następnym posiedzeniu zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania członków. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
14. Rada może powoływać ze swego składu komisje, zespoły lub grupy robocze, w drodze uchwały, w której wskaże imienną listę członków oraz przewodniczącego.
15. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie i aktualizacja Procedur wyboru operacji,
 - 2) uchwalanie i aktualizacja lokalnych kryteriów wyboru,
 - 3) aktualizacja Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 4) monitorowanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
 - 5) zatwierdzanie regulaminów naborów wniosków.
16. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określa Regulamin Rady zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.
17. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani członkiem Zarządu. Ponadto nie może być zatrudniony w biurze Stowarzyszenia, pozostawać z członkami Zarządu lub członkami Komisji Rewizyjnej w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia lub pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo być związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli – osoby te zwane są także "*osobami bliskimi*".
18. Członkowie Rady, Komisji Rewizyjnej i Zarządu nie mają prawa podejmowania uchwał w sprawach dotyczących bezpośrednio ich samych lub osób bliskich, wymienionych oraz osób, z którymi łączy ich interes gospodarczy lub stosunek, który mógłby poddawać pod wątpliwość bezstronność przy podejmowaniu decyzji. W przypadku, gdy zakaz wskazany w zdaniu 1 powoduje nie możliwość osiągnięcia wymaganego kworum, stosowne dyskusje lub uchwały podejmuje się bez wymogu zachowania kworum.

Zarząd LGD

§ 16

1. Zarząd składa się od 3 do 5 członków, w tym: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza oraz dwóch członków Zarządu.
2. W składzie Zarządu przedstawiciele podmiotu publicznego nie mogą stanowić więcej niż 50% składu Zarządu.
3. Zarząd przedkłada Komisji Rewizyjnej coroczne sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły, w terminie 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków, na którym przewiduje się udzielenie członkom Zarządu absolutorium.
4. Zarząd jest organem kadencyjnym. Okres kadencji wynosi 4 lata. Członkostwo w Zarządzie wygasa po upływie kadencji, bez potrzeby podjęcia uchwały w przedmiocie odwołania, jednakże nie wcześniej niż z chwilą powołania nowego składu Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
5. W pracach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez Zarząd członkowie Rady.
6. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia.
7. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składają łącznie dwaj członkowie Zarządu.
8. Do kompetencji Zarządu należy kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia, a w szczególności:
 - 1) wnioskowanie w sprawie uchwalenia rocznych i wieloletnich programów działania Stowarzyszenia,
 - 2) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie założenia spółki prawa handlowego, przystąpienia do takiej spółki oraz wykonywanie praw i obowiązków Stowarzyszenia jako współnika spółki prawa handlowego,
 - 4) opracowywanie projektu strategii działania Stowarzyszenia, oraz projektu lokalnej strategii rozwoju,
 - 5) realizacja przyjętych programów działania,
 - 6) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 7) przygotowywanie porządku obrad Walnego Zebrania Członków,
 - 8) przygotowywanie projektów uchwał,
 - 9) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
 - 10) powoływanie Dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie pracowników,
 - 11) ustalanie zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - 12) wnioskowanie w sprawie wysokości składek członkowskich,
 - 13) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków, Komisji Rewizyjnej, Rady,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - 15) promocja działalności Stowarzyszenia,
 - 16) monitorowanie efektów i wskaźników wdrażania LSR,

- 17) zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia,
 - 18) przedłożenie Walnemu Zebraniu Członków wniosku z kandydatami do Rady,
 - 19) zatwierdzanie regulaminów zapewniających sprawne funkcjonowanie administracyjne Biura zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
 10. Szczegółowe zasady i tryb działania Zarządu określa Regulamin Zarządu, opracowany przez Zarząd, a zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.

Komisja Rewizyjna

§ 17

1. Komisja Rewizyjna jest organem nadzoru i kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 osób, powoływanych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata. Po zakończeniu kadencji członkostwo w Komisji wygasa, jednak nie wcześniej niż z chwilą powołania nowego składu Komisji.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji nie mogą być w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Rady i członkami Zarządu.
6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia,
 - 2) ocena prac i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin Komisji, opracowany przez Komisję, a zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.
8. Decyzje Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów.

Majątek i dochody Stowarzyszenia

§ 18

1. Majątek Stowarzyszenia pochodzi w szczególności ze składek członkowskich, wpisowego, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia, w tym z zysków z tytułu udziału jako wspólnik spółek prawa handlowego.
2. W przypadku powołania Stowarzyszenia do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza i tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa dług spadkowy.
3. Majątek Stowarzyszenia pochodzi również z:
 - 1) subwencji i dotacji, udziałów i lokat,
 - 2) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
 - 3) dochodów z majątku, dochodów z działalności własnej,
 - 4) odsetek od lokat kapitałowych,
 - 5) dochodów z zysku Stowarzyszenia – jako ewentualnego wspólnika spółek prawa handlowego,
 - 6) dochodów z działalności gospodarczej,
 - 7) składek członkowskich,
 - 8) darowizn, zapisów i spadków pochodzących z ofiarności publicznej.
4. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
5. Z tytułu udziału w Stowarzyszeniu członkowie zobowiązani są do uiszczania wpisowego i rocznych składek członkowskich, w trybie i wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.
6. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

Działalność Gospodarcza Stowarzyszenia

§ 19

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą w następujących dziedzinach:

- 1) wydawanie książek, gazet i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania – 58.1,
 - 2) wydawanie gazet – 58.12,
 - 3) pozostała działalność wydawnicza – 58.19.Z,
 - 4) reklama – 73.1,
 - 5) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów – 82.30.Z,
 - 6) sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – 47.61.Z,
 - 7) kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych - kształcenie ustawiczne dorosłych oraz działalność szkoleniowa w zakresie problematyki związanej z celami Stowarzyszenia oraz pozyskiwaniem wszelkiego rodzaju funduszy z Unii Europejskiej – 85.59.B,
 - 8) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.D,
 - 9) działalność agentów turystycznych oraz organizatorów turystyki – 79.1,
 - 10) pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane – 79.90.Z,
 - 11) wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych oraz komputerów – 77.33.Z,
 - 12) doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania – 70.20.Z,
 - 13) okazjonalne przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering okazjonalny) - 56.21.Z,
 - 14) regularne przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering regularny) i pozostała gastronomiczna działalność usługowa - 56.22.Z.,
 - 15) pozostała sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana - 47.12.Z,
 - 16) sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją – 47.6,
 - 17) sprzedaż detaliczna wyrobów związanych z kulturą i rekreacją, gdzie indziej niesklasyfikowana – 47.69,
 - 18) sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów z wyłączeniem pojazdów silnikowych, w tym motocykli – 47.7,
 - 19) sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów – 47.78.Z.,
 - 20) działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni – 81.30,
 - 21) pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana - 82.99.
3. Na prowadzenie działalności gospodarczej przeznaczone mogą być przez Zarząd środki pochodzące z majątku i dochodów, ze składek członkowskich, wpisowego, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia, w tym z zysków z tytułu udziału jako wspólnik spółek prawa handlowego.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 50% ogólnej liczby Członków Stowarzyszenia lub orzeczenia sądu. Likwidacja stowarzyszenia nastąpi na podstawie odpowiednich przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach.
2. W uchwale o rozwiązaniu Walne Zebranie Członków określa sposób likwidacji Stowarzyszenia oraz decyduje o przeznaczeniu majątku.

§ 21

1. Stowarzyszenie uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut oraz regulaminy organów Stowarzyszenia są niezwłocznie publikowane na stronie internetowej Stowarzyszenia.